

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΣΤΟ 'ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ' ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ**

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα)

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση .....
- .....

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ**

2. Όνομα .....
3. Επώνυμο .....
- (Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)
- Υφιστάμενο επώνυμο .....
- (Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)
4. Υπηκοότητα                      Κυπριακή                       Άλλη                       Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας .....
5. Ταυτότητα                      Κυπριακή                       Άλλη                       Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας .....
6. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας .....
7. Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων .....
- (Να συμπληρωθεί μόνο αν ο αιτητής/η αιτήτρια είναι εγγεγραμμένος/η στο Σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κύπρου)
8. Ημερομηνία γέννησης .....
- (Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)
9. Χώρα και τόπος γέννησης .....
10. Επάγγελμα ή ενασχόληση .....
11. Διεύθυνση για αλληλογραφία:
- Οδός και αριθμός .....
- Ταχ. Θυρίδα .....
- Δήμος/Κοινότητα .....
- Επαρχία .....
- Ταχ. Κώδικας .....
- Χώρα .....
12. Διεύθυνση διαμονής:
- (Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία)
- Οδός και αριθμός .....
- Ταχ. Θυρίδα .....
- Δήμος/Κοινότητα .....
- Επαρχία .....
- Ταχ. Κώδικας .....
- Χώρα .....
13. Τηλέφωνα επικοινωνίας .....





**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**

1. Το έντυπο αυτό, το οποίο μπορεί να ληφθεί από τα Κεντρικά Γραφεία του Δήμου Στροβόλου (Λεωφόρος Στροβόλου 100, Τ.Θ. 28403, 2094 Στρόβολος), πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα και να αποσταλεί στο Δήμο. Οι αιτήσεις παραδίδονται στα Γραφεία του Δήμου Στροβόλου (Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών) ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή. **Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη** για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στα Γραφεία του Δήμου ή στο ταχυδρομείο για αποστολή στο Δήμο και λαμβάνονται από το Δήμο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

ΔΣ/ΔΥ.40