



Πρακτικά 554^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου Στροβόλου που έγινε στα γραφεία του Δήμου στις 7/4/2015 από τις 06:15μμ - 08:30μμ

Αρ. συνεδρίας: 5/2015

Παρόντες:

Δρ Λάζαρος Σ Σαββίδης, Δήμαρχος, Πρόεδρος
κ. Ανδρέας Παπαχαραλάμπους, Αντιδήμαρχος

κ.κ. Γιάννος Κατσουρίδης Σταύρος Γερολατσίτης Ανδρούλα Αντωνίου Μαρία Πασχάλη Θωμάς Βασιλείου Στέλιος Γεωργίου Σταύρος Σταυρινίδης Μιχάλης Δαμιανός Μιχαήλ Ιερείδης Στέλλα Σουρμελή	Μάρκος Κληρίδης Ανδρέας Μαϊμάρης Δημήτρης Τσίγκης Μάριος Χατζηβασιλείου Φάνος Κουρουφέξης Ιωάννης Κληρίδης Σωτήρης Λουκαΐδης Έλλη Σολομωνίδου Κώστας Σωφρονίου Παναγιώτης Μανώλη	} Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου
--	---	--------------------------------------

Απόντες:

Βαλεντίνος Πολυκάρπου Γεώργιος Αναστασίου Φρόσω Γεωργιάδου	Αντώνης Μηχανικός Γεώργιος Χρυσάνθου	} Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου
--	---	--------------------------------------

Παρευρισκόμενος: κ. Γιώργος Χριστοδούλου, Αν. Δημοτικός Γραμματέας

554.1 Επικύρωση πρακτικών

Τα πρακτικά της 551^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 10/2/2015 αναγνώστηκαν, επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν.

554.2 [2.2.1.87/10] Βελτίωση οδού Τσερίου

Με αφορμή τις αντιδράσεις των κατοίκων της οδού Τσερίου η Δημοτική Ομάδα του ΑΚΕΛ με επιστολή της ημερ. 3/4/2015 ζήτησε όπως:

- το θέμα επανασυζητηθεί ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου
- ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ούτως ώστε να μην δημιουργηθούν οποιαδήποτε τετελεσμένα σε σχέση με το έργο.
- ο Δήμος προχωρήσει στην υλοποίηση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για δημόσια παρουσίαση του έργου.

Το Συμβούλιο υιοθέτησε τις πιο πάνω θέσεις και αποφάσισε να αναμένει τα αποτελέσματα της επικείμενης συνάντησης του Υπουργού Εσωτερικών με την ομάδα πρωτοβουλίας των κατοίκων του δρόμου και ακολούθως το θέμα να επανέλθει ενώπιον του.

Αποφασίστηκε επίσης όπως ενημερωθεί σχετικά το Υπουργείο Εσωτερικών.

554.3 [13.19.2.15/3] Έγκριση των Προϋπολογισμών του Δήμου Στροβόλου (Τακτικού & Ανάπτυξης) για το έτος 2015

Το Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι οι Υπουργοί Εσωτερικών και Οικονομικών ασκώντας τις εξουσίες που τους παρέχονται από τους Περί Δήμων και Περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμους, έχουν από κοινού εγκρίνει τους Προϋπολογισμούς του Δήμου (Τακτικό & Αναπτύξεως) για το έτος 2015 με μειώσεις προνοιών δαπανών συνολικού ύψους €287.118,00 όπως φαίνεται αναλυτικά στον πίνακα που επισυνάπτεται ως Παράρτημα "Α" στα πρακτικά.

Το Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει την αναθεώρηση των προνοιών αυτών σύμφωνα με τις υποδείξεις των ως άνω Υπουργών.

554.3.1 [13.10.001/6-13.25.005/5 Κρατική χορηγία έναντι κατάργησης του επαγγελματικού φόρου φυσικών προσώπων και έναντι κατάργησης διαφυλίων

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε το Συμβούλιο σε σχέση με το αίτημα του Δήμου για επανεξέταση του τρόπου κατανομής της πιο πάνω χορηγίας. Ανέφερε σχετικά ότι ο Πρόεδρος της Ένωσης Δήμων στην απαντητική του επιστολή εισηγείται όπως το θέμα αυτό αφηθεί για μεταγενέστερο στάδιο όταν θα έχει ξεκαθαρίσει η εικόνα γύρω από το θέμα της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Το Συμβούλιο συμφώνησε με τη μέχρι σήμερα αντιμετώπιση του θέματος και ζήτησε όπως αυτό επαναφερθεί στην Ένωση Δήμων μετά την παρέλευση ενός εξαμήνου.

Θέματα αρμοδιότητας Διαχειριστικής Επιτροπής

Το σημείωμα της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο.

554.4 **[20.08.003.024] - Αίτημα κ Μ Αδαμίδη για δωρεάν παραχώρηση περιορισμένου αριθμού χώρων στάθμευσης για πελάτες παρακείμενων καταστημάτων στο χώρο στάθμευσης παρά την οδό Ηλία Βενέζη**

(Η παρ. 6.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να απορρίψει το αίτημα.

554.5 **[2.2.01.24] Βελτίωση οδού Κάμπου**

(Η παρ. 7.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Οι εκκρεμείς οφειλές των εταιρειών που αποτελούν τη συνεισφορά τους σε σχέση με τη βελτίωση της οδού Κάμπου και χρονολογούνται από το έτος 1997 έχουν ως ακολούθως:

Επωνυμία Εταιρείας	Οφειλή €
Stylson Engineering Ltd	5.259,08
Λοίζος Βωνιάτης	8.273,05
Α. Κανάρης (Κοντεμένος) Λτδ	1.025,16
Επιπλώσεις Φωτίου Λτδ	1.583,87

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε όπως:

- (α) οι οφειλές των Εταιρειών Α. Κανάρης (Κοντεμένος) Λτδ ύψους €1.025,16 και Επιπλώσεις Φωτίου Λτδ ύψους €1.583,87 διαγραφούν, εφόσον οι εταιρείες αυτές δεν υφίστανται πλέον.
- (β) για τις οφειλές των δύο άλλων εταιρειών να αποσταλεί συστημένη επιστολή ενημερώνοντας τες για τις πιο πάνω οφειλές, παρέχοντας σε αυτές προθεσμία 1-2 μηνών για την εξόφληση τους.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ανταπόκριση να ενημερωθεί σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο.

554.6 **[15.30.01.3/5] Αίτημα για διαγραφή εξώδικης καταγγελίας με αρ 06-006717, αρ οχήματος KVC 842, ημερ 20/11/2014**

(Η παρ. 9.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να εγκρίνει τη διαγραφή της πιο πάνω εξώδικης καταγγελίας.

554.7 [15.30.01.3/6] Αίτημα για διαγραφή εξώδικης καταγγελίας με αρ 08-007086, αρ οχήματος KZW 443, ημερ 19/12/2014

(Η παρ. 10.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να εγκρίνει τη διαγραφή της πιο πάνω καταγγελίας.

554.8 [6.33.7.1] Αίτημα Συγκροτήματος ΔΙΑΣ για τη δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου Στροβόλου για την τελετή βράβευσης Madame Figaro Γυναίκες της χρονιάς 2014, για την περίοδο 26/4/2015-28/4/2015

(Η παρ. 11.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε τα ακόλουθα:

- (α) τη δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου για την περίοδο 26/4/2015-28/4/2015 νοουμένου ότι θα συναφθεί συμφωνία μεταξύ του Δήμου και του Συγκροτήματος ΔΙΑΣ για την παραχώρηση τηλεοπτικού χρόνου για προβολή εκδηλώσεων του Δήμου για ποσό ύψους €7.500,00 ως αντάλλαγμα του ενοικίου.
- (β) σε ότι αφορά το τέλος θεάματος να εισπραχθεί από το Δήμο, χωρίς οποιαδήποτε δέσμευση για επιστροφή του.

554.9 [6.33.07.001] Αίτημα Σωματίου Κοινωνικής Μέριμνας Αγίων Ομολογητών για δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου Στροβόλου στις 20/3/2015 για διοργάνωση συναυλίας

(Η παρ.12.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να εγκρίνει τα ακόλουθα:

- (α) τη δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου στις 30/3/2015
- (β) την είσπραξη του φόρου θεάματος και την επιστροφή του ως χορηγία του Δήμου.

554.10 [08.03.01/40] Εκπαίδευση προσωπικού

(Η παρ13.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να δώσει καλυπτική έγκριση για τη διάθεση δαπάνης ύψους €250,00 η οποία αφορά τη συμμετοχή της κας Ελένης Μιχαήλ, Λογιστή του

Δήμου, στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα “IFRS 9-Financial Instruments – The new completed standard”.

554.11 [6.33.7.01] Αίτημα Δρ Αδάμου Χατζηπαναγή εκ μέρους της οργανωτικής Επιτροπής Παγκύπριων συνεδρίων για γονείς με τίτλο «Οι γονείς εκπαιδεύονται» για δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου μια φορά ετησίως για περίοδο πέντε ετών.

(Η παρ. 16.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου, μία φορά ετησίως, για περίοδο πέντε ετών (2016-2020) για τη διοργάνωση συνεδρίων με θέματα που αφορούν αποκλειστικά τα παιδιά με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) ένα από τα μέλη της Οργανωτικής Επιτροπής θα αποτελεί άτομο από το Δημοτικό Συμβούλιο Στροβόλου.
- (β) ο Δήμος Στροβόλου θα διαφημιστεί ως βασικός υποστηρικτής και θα παρουσιάζεται σε όλες τις διαφημιστικές εκστρατείες και τα σχετικά έντυπα των συνεδρίων.

554.12 [6.33.07.01] Αίτημα Σωματείου Αδούλωτη Κερύνεια για παραχώρηση της αίθουσας του Δημοτικού Θεάτρου Στροβόλου για τη διοργάνωση μουσικής παράστασης στις 25/5/2015

(Η παρ. 17.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση του Δημοτικού Θεάτρου Στροβόλου για τη διοργάνωση της πιο πάνω εκδήλωσης νοουμένου ότι το Σωματείο θα προβεί στη σταδιακή εξόφληση των οφειλών του ύψους €3.000,00 μέχρι την ημερομηνία πραγματοποίησης της.

554.13 [19.9.2.1] Καλυπτική έγκριση δαπάνης ύψους €100,00 για φιλοξενία στα πλαίσια εκδήλωσης αιμοδοσίας στην ενορία Αγίου Βασιλείου που έγινε στις 2/2/2015

(Η παρ. 18.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να δώσει καλυπτική έγκριση για τη διάθεση της πιο πάνω δαπάνης.

554.14 [4.3.5/11] Αίτημα Ευρωπαϊκής Επιτροπής και Ευρωπαϊκού Συμβουλίου για τη δωρεάν παραχώρηση του πάρκου Ακρόπολης στις 9/5/2015 για τη διοργάνωση εκδήλωσης εορτασμού της ημέρας της Ευρώπης

(Η παρ. 19.0.0 των πρακτικών της συνεδρίας της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερ. 16/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής και αποφάσισε να εγκρίνει τη δωρεάν παραχώρηση του πάρκου Ακρόπολης στις 9/5/2015 από τις 14.00-18.00 για τη διοργάνωση εκδήλωσης εορτασμού της ημέρας της Ευρώπης.

Θέματα αρμοδιότητας Τεχνικής Επιτροπής

554.15 Το σημείωμα της συνεδρίας της Τεχνικής Επιτροπής ημερ. 3/3/2015 κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο για ενημέρωση.

554.16 **[15.20.16.4] Διάθεση αναδρομικών απολαβών στο εργατικό προσωπικό για την περίοδο 1/1/2017-31/3/2015 λόγω μη υλοποίησης του κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας**

554.17 **[3.4.02/12] Έκδοση Αδειών Πώλησης Οινοπνευματωδών Ποτών**

Το Δημοτικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερ 28/4/2014 με την υπ' αριθμό 540.8 απόφαση του αποφάσισε όπως:

- (α) εγκρίνει όλες τις αιτήσεις που τέθηκαν ενώπιον του για την έκδοση/ ανανέωση των σχετικών αδειών για το 2014,
- (β) ανακοινώσει στους ενδιαφερόμενους την πρόθεση του Δήμου για πλήρη εφαρμογή από το νέο έτος 2015, της πρόνοιας της κείμενης νομοθεσίας και να τους καλέσει να μεριμνήσουν για την εξασφάλιση των προαπαιτούμενων αδειών και πιστοποιητικών, προκειμένου να τους παραχωρηθεί άδεια πώλησης οινοπνευματωδών ποτών για το έτος 2015
- (γ) μη εκδώσει νέες άδειες εκτός αν πληρούνται πλήρως οι πρόνοιες της Νομοθεσίας.

Το όλο θέμα επανήλθε ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από υπόδειξη/σύσταση Μελών του Δημοτικού Συμβουλίου για επανακαθορισμό της πολιτικής του για την έκδοση/ανανέωση αδειών πώλησης οινοπνευματωδών ποτών, λαμβανομένης υπόψη της πρόνοιας της σχετικής Νομοθεσίας Ν19(1)/2012 και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την οδηγία 2006/123/ΕΚ καθώς και τη γνωμάτευση του νομικού συμβούλου του Δήμου ημερ 20/3/2014, αντίγραφο της οποίας κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο με την ημερήσια διάταξη.

Η σύσταση του νομικού συμβούλου του Δήμου είναι ότι παρόλο που η έκδοση άδειας πώλησης οινοπνευματωδών ποτών επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του Δημοτικού Συμβουλίου, τέτοια άδεια θα πρέπει να δίδεται μόνο σε υποστατικά στα οποία έχει προηγουμένως χορηγηθεί άδεια οικοδομής και Πιστοποιητικό Έγκρισης. Ως καταληκτικό σχόλιο στην εν λόγω γνωμάτευση εκφράζεται η άποψη ότι το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να αρνείται την έκδοση άδειας σε υποστατικά στα οποία δεν έχει χορηγηθεί άδεια οικοδομής ή/και πιστοποιητικό έγκρισης, επειδή με βάση τη νομολογία και τη νομοθεσία τέτοια υποστατικά υπό τέτοιες περιστάσεις δεν μπορούν να θεωρηθούν ως «κατάλληλα από κάθε άποψη».

Το Συμβούλιο ύστερα από σχετική συζήτηση, υιοθέτησε εισήγηση και αποφάσισε όπως για το 2015 η άδεια πώλησης οινοπνευματωδών ποτών σε συνήθη υποστατικά, να χορηγείται αφού αυτά έχουν εξασφαλίσει τουλάχιστον άδεια οικοδομής για τη συγκεκριμένη χρήση και για υποστατικά που αφορούν δημόσια κτίρια, η λειτουργία των οποίων διέπεται από τις πρόνοιες του άρθρου 112 του Περί Δήμων Νόμου, επιπρόσθετα να καλύπτονται και με άδεια λειτουργίας.

Περαιτέρω , για διευκόλυνση της όλης διαδικασίας και για καλύτερη εξυπηρέτηση των αιτητών, το Συμβούλιο αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο να προβαίνει στην έγκριση αιτήσεων για

έκδοση/ανανέωση αδειών πώλησης οινοπνευματωδών ποτών και σε περίπτωση υποβολής ένστασης σε περίπτωση αρνητικής απόφασης για έκδοση τέτοιας άδειας, να προβαίνει στην εξέταση της ένστασης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα εκάστοτε καθορισμένα κριτήρια.

Σχετικός κατάλογος με τις εκδοθείσες άδειες πώλησης οινοπνευματωδών ποτών να υποβάλλεται για ενημέρωση στο Δημοτικό Συμβούλιο.

554.18 [15.17.010.010.001] Αίτημα Σάββα Σάββα, Έκτακτου Τεχνικού αορίστου χρόνου

554.19 [13.25.008.007/7] Οφειλόμενος φόρος θεάματος Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού για τις ποδοσφαιρικές συναντήσεις στο στάδιο του ΓΣΠ για την περίοδο 1/7/2014-31/12/2014

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού με επιστολή του ημερομηνίας 21/7/2014 ενημέρωσε το Δήμο ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού αποφάσισε όπως από 17/7/2014 καταργήσει το αθλητόσημο επί του εισιτηρίου εισόδου των ποδοσφαιρικών αγώνων.

Σύμφωνα με γνωμάτευση του νομικού συμβούλου του Δήμου ημερομηνίας 22/8/2014, παρά την πιο πάνω απόφαση του Κ.Ο.Α., ο κατά νόμο διοργανωτής των αγώνων του Τοπικού Πρωταθλήματος και κυπέλλου είναι ο Κ.Ο.Α. και έχει υποχρέωση καταβολής του φόρου θεάματος στο Δήμο.

Παρά τις επανειλημμένες υποδείξεις του Δήμου με σχετικές επιστολές του προς το Κ.Ο.Α. ημερομηνίας 3/9/2014, 8/12/2014 και 18/3/2015 όπου ζητούσε την καταβολή του φόρου θεάματος επί της συνολικής αξίας του εισιτηρίου, δεν υπήρξε καμιά ανταπόκριση.

Για την περίοδο από 1/7/2014 μέχρι τις 31/12/2014 η οφειλή του Κ.Ο.Α. από ποδοσφαιρικούς αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου ανέρχεται σε €95.559,23 πλέον επιβάρυνση και τόκο.

Το Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω αποφάσισε να εγκρίνει την λήψη νομικών μέτρων εναντίον του Κ.Ο.Α. για είσπραξη του οφειλόμενου ποσού.

Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Περιβάλλοντος

Απόσπασμα από τα πρακτικά της συνεδρίας της Επιτροπής Περιβάλλοντος ημερ. 9/3/2015 κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο.

554.20 [4.3.03.177] Ονομασία παιδότοπου στο πάρκο παρά την οδό Πατριάρχη Πέτρου Ζ' σε «παιδική χαρά σε μνήμη Τάσου Μητσόπουλου»

(Η παράγραφος 1 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Περιβάλλοντος ημερ. 9/3/2015 είναι σχετική).

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Επιτροπής Περιβάλλοντος και αποφάσισε να εγκρίνει αίτημα της Λέσχης Λαΐονες Λευκωσίας-Κερύνειας για ονομασία του παιδότοπου στο πάρκο παρά την οδό Πατριάρχη Πέτρου Ζ' σε "Παιδική Χαρά σε Μνήμη Τάσου Μητσόπουλου".

554.21 [9.4.2/11] Οφειλές τελών ανάρτησης διαφημιστικών πινακίδων

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αρ. 541.10/13.5.2014 απόφαση του ενέκρινε μεταξύ άλλων μείωση ποσοστού ύψους 40% επί των τελών ανάρτησης διαφημιστικών πινακίδων για το έτος 2014.

Σε συνάντηση που είχαν με τον Δήμαρχο οι Διευθυντές ή και εκπρόσωποι των διαφημιστικών εταιρειών ζήτησαν όπως η πιο πάνω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου τύχει εφαρμογής και για τα τέλη ανάρτησης διαφημιστικών πινακίδων για το έτος 2015. Σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο με την ημερήσια διάταξη.

Το Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη ότι οι λόγοι μείωσης των τελών ανάρτησης διαφημιστικών πινακίδων εξακολουθούν να ισχύουν, αποφάσισε να εγκρίνει μείωση ποσοστού ύψους 40% επί των τελών ανάρτησης διαφημιστικών πινακίδων για το έτος 2015.

554.22 [15.20.21] Ετήσια αξιολόγηση εργατικού προσωπικού

Από το έτος 2012 ο Δήμος εφαρμόζει εξαμηνιαία αξιολόγηση του εργατικού προσωπικού με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσης του δυναμικού αυτού και την αξιολόγηση της απόδοσης και συνεισφοράς του στην επίτευξη των στόχων του Δήμου.

Το Κλιμάκιο των Δήμων Μείζονος Λευκωσίας στις συνεδρίες του ημερ. 29/1/2015 και 18/2/2015 ενέκρινε έντυπο ετήσιας αξιολόγησης εργατικού προσωπικού για υιοθέτηση του από όλους τους Δήμους της Μείζονος Λευκωσίας. Αντίγραφο του εντύπου κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο με την ημερήσια διάταξη.

Με το προτεινόμενο έντυπο η αξιολόγηση του εργατικού προσωπικού θα γίνεται μια φορά το χρόνο όπως ισχύει και για το υπαλληλικό προσωπικό.

Το Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει το νέο έντυπο αξιολόγησης του εργατικού προσωπικού, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται ως παράρτημα "Β" στα πρακτικά.

554.23 [15.31.01/2] Υπηρεσιακές εκθέσεις αξιολόγησης για το έτος 2014

Με βάση τους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς, ΚΔΠ 71/2000, που ρυθμίζουν το θέμα των Υπηρεσιακών Εκθέσεων του Υπαλληλικού Προσωπικού, οι αξιολογήσεις εκάστου έτους ολοκληρώνονται μέχρι 31 Μαρτίου του επόμενου έτους.

Λόγω ορισμένων διαδικαστικών ζητημάτων που προέκυψαν και τα οποία εν τω μεταξύ αντιμετωπίστηκαν, παρατηρήθηκε μικρή καθυστέρηση στη σύσταση των Επιτροπών Αξιολόγησης, με αποτέλεσμα να μην καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση των αξιολογήσεων εντός του πιο πάνω χρονικού πλαισίου.

Σχετικό υπηρεσιακό έγγραφο με τη σύνθεση των Επιτροπών Αξιολόγησης του Δήμου για το έτος 2014 κοινοποιήθηκε στο Συμβούλιο με την ημερήσια διάταξη.

Το Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει τις Επιτροπές Αξιολόγησης όπως αυτές περιλαμβάνονται στο έγγραφο που επισυνάπτεται ως Παράρτημα "Γ" στα πρακτικά.

Περαιτέρω υιοθέτησε εισήγηση της Υπηρεσίας και αποφάσισε να εγκρίνει παράταση ενός μηνός προκειμένου να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση των αξιολογήσεων του πιο πάνω προσωπικού για το έτος 2014.

Ο κ. Δ. Τσίγκης εισήλθε στην αίθουσα κατά τη συζήτηση του πιο πάνω θέματος.

554.24 **[6.33.07.1] Εργασία Προσωπικού στη Δημοτική Βιβλιοθήκη και στο Πολιτιστικό Κέντρο Στροβόλου**

Με την έναρξη της λειτουργίας του Πολιτιστικού Κέντρου και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Στροβόλου από την 1ην Ιανουαρίου 2014, παρουσιάστηκε η ανάγκη για απασχόληση στους χώρους αυτούς, ατόμων τα οποία κάτω από σχετική εποπτεία θα έχουν την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των διάφορων χώρων, όπως και για τη διεκπεραίωση διάφορων εργασιών που προκύπτουν καθημερινά τόσο στη Δημοτική Βιβλιοθήκη όσο και στο Πολιτιστικό Κέντρο.

Στον εν λόγω χώρο τοποθετήθηκε υφιστάμενο ωρομίσθιο προσωπικό που αδυνατεί να εκτελεί βαριές χειρονακτικές εργασίες λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας. Η αξιοποίησή τους στα νέα τους καθήκοντα φαίνεται να είναι πολύ εποικοδομητική. Τα άτομα αυτά είναι οι κκ Παύλος Παπάδος και Βασίλης Αντρέου και εργάζονται κανονικό ωράριο εργασίας από τις 7:30 πμ μέχρι και τις 3:00 μμ.

Λόγω του γεγονότος όμως ότι οι αίθουσες του Πολιτιστικού Κέντρου ενοικιάζονται από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή παρουσιάζεται ανάγκη για εργασία των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου.

Κατά μέσο όρο γίνονται περίπου 10-12 εκδηλώσεις/δραστηριότητες το μήνα με αυξητική τάση. Δύο με τρεις τουλάχιστον από αυτές τις εκδηλώσεις διοργανώνονται κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου. Ως εκ τούτου με τα σημερινά δεδομένα αναμένεται να υπάρχουν περίπου 150 εκδηλώσεις/δραστηριότητες το χρόνο, εκ των οποίων οι 30 περίπου θα λαμβάνουν χώραν κατά τη διάρκεια είτε Σαββάτου είτε Κυριακής.

Συγχρόνως θα γίνει και προσπάθεια από μέρους της Υπηρεσίας κάποιες από τις εργάσιμες μέρες που δεν υπάρχουν πρωινές εκδηλώσεις ή υποχρεώσεις και υπάρχει ανάγκη για απογευματινή απασχόληση, οι υπάλληλοι να έρχονται εναλλάξ είτε πρωί είτε απόγευμα ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες για να μην υπάρχει μεγάλη συσσώρευση day – off που πάλι δημιουργεί πρόβλημα στη λειτουργία του χώρου.

Το Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Υπηρεσίας και αποφάσισε όπως:

- (α) η υπερωριακή εργασία Δευτέρας-Παρασκευής αντιμετωπιστεί με day-off και η εργασία κατά τα Σαββατοκύριακα αντιμετωπιστεί με πληρωμή
- (β) σχετική πρόνοια να περιληφθεί στους Αναθεωρημένους Προϋπολογισμούς του 2015.
- (γ) για κάλυψη των τρεχουσών αναγκών για τους μήνες Απρίλιο-Ιούλιο 2015, χρησιμοποιηθεί το υφιστάμενο κονδύλι Κωδ 8010203, ύψους €1.000,00 που αφορά υπερωρίες ωρομίσθιου προσωπικού στο Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού.

554.25 **[6.12.01/7] Λειτουργία Δημοτικής Υπηρεσίας την Τρίτη του Πάσχα, 14/4/2015**

Το Συμβούλιο αποφάσισε όπως την Τρίτη του Πάσχα, 14/4/2015, τα γραφεία του Δήμου παραμείνουν κλειστά. Για το σκοπό αυτό ενέκρινε την παραχώρηση σχετικής άδειας απουσίας στο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του Δήμου.

Από τη διευθέτηση αυτή εξαιρείται η Υπηρεσία αποκομιδής σκουβάλων.

554.26 **[9.14.1/5] Λειτουργία Λαϊκής Αγοράς**

Με υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 6/4/15 το Συμβούλιο ενημερώθηκε σε σχέση με τη λειτουργία της Λαϊκής Αγοράς στις 3/4/2015.

Με αφορμή σχετική αναφορά στο πιο πάνω έγγραφο ότι κατά τη λειτουργία της Λαϊκής Αγοράς δεν παρουσιάστηκαν οποιαδήποτε προβλήματα, η κα Τ. Αντωνίου χαρακτήρισε το έγγραφο εκτός τόπου και χρόνου και ότι δεν έχει καμιά απολύτως σχέση με την πραγματικότητα. Όπως ανέφερε είχε επισκεφθεί η ίδια το χώρο της Λαϊκής Αγοράς και είχε διαπιστώσει ότι τίποτε δεν είχε λειτουργήσει σωστά. Επίσης ανέφερε ότι με τη συμπεριφορά του ο λειτουργός του Δήμου που έχει την ευθύνη της λειτουργίας της Λαϊκής Αγοράς έχει εκθέσει το Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο γι' αυτό και ζήτησε να του γίνει σχετική παρατήρηση.

Ακολούθησε συζήτηση κατά την οποία διεφάνει ότι:

- (α) το πρόβλημα που παρατηρείται σε ότι αφορά κυρίως τη διακίνηση πεζών και οχημάτων στο χώρο που διεξάγεται η Λαϊκή Αγορά είναι διαχειρίσιμο και μπορεί να αντιμετωπιστεί με ένα καλύτερο σχεδιασμό ο οποίος να διαλαμβάνει και το ενδεχόμενο μετακίνησης των εμπόρων στο χώρο του παλαιού πλυντηρίου
- (β) επιβάλλεται καλύτερος έλεγχος των προϊόντων που διατίθενται στη Λαϊκή Αγορά
- (γ) επιβάλλεται η βελτίωση της συμπεριφοράς του αρμόδιου προσωπικού που απασχολείται στο χώρο διεξαγωγής της Λαϊκής Αγοράς.

Το Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας και αποφάσισε να παράσχει τον απαραίτητο χρόνο για την αναγκαία μελέτη με στόχο την υλοποίηση των εισηγήσεων που ακούστηκαν.

Δήμαρχος
Κοιν: Γενικό Ελεγκτή
της Δημοκρατίας

ΚΠ"Γ/ΕιρΠ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α”

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2015**

ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΗΜ. ΓΡ.	ΑΣΦΑΛ./ΥΓΕΙΑ	ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΠΡΟΥΠΟΛ.2015 ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ						ΟΛΙΚΑ	ΘΕΣΗ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΟΣΟ ΜΕΙΩΣΗΣ
				ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2015	ΟΙΚΟΝ. 2015	ΤΕΧΝΙΚΟ 2015	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ 2015	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΑ 2015	ΠΡΕΙΒΑΛΛ. 2015			
8010203	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΝ	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	28,000.00	200.00	0.00	30,200.00	15,785.00	14,415.00
8010501-03 80602	ΕΙΔΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	2,338.00	0.00	5,100.00	8,000.00	0.00	0.00	13,180.00	0.00	28,618.00	26,700.00	1,918.00
80728	ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ-ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0.00	3,000.00	3,000.00	27,000.00			25,000.00	0.00	58,000.00	30,000.00	28,000.00
											ΔΙΑΓΡ. ΑΓ ΥΠΗΡ. ΚΑΛΛΙΤ. ΔΝΤΗ 25.000,00	
											ΔΙΑΓΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ ΙΚΑΝ. ΔΗΜΟΤΩΝ-3.000,00	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	0.00	0.00	50,500.00	2,000.00	0.00	153,000.00	28,500.00	56,500.00	290,500.00	283,000.00	7,500.00
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ	ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ		3,000.00	46,500.00	121,000.00	500.00	23,500.00	20,000.00	0.00	214,500.00	121,000.00	93,500.00
80716	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ							35,000.00		35,000.00	20,000.00	15,000.00
ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ	ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ							55,785.00		55,785.00	29,000.00	26,785.00
	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΦΑΛΩΝ ΧΡΕΩΣΤΩΝ				230,000.00					230,000.00	130,000.00	100,000.00
											ΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕΙΩΣΗΣ	287,118.00

ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΝΟΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2015
ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΝΟΙΑ 2015 €	ΜΕΙΩΣΗ €	ΑΝΑΘ. ΠΡΟΝΟΙΑ 2015 €
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8010203	ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΕΡΓΑΤΩΝ	28,000.00	14,415.00	13,585.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΤΕΧΝΩΝ	8010503	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΤΑΞΙΘΕΤΩΝ	12,000.00	1,918.00	10,082.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΤΕΧΝΩΝ	80728	<u>ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ</u> Αγορά Υπηρεσιών Καλλιτεχνικού Δ/ντη Δη. Θεάτρου	25,000.00	25,000.00	0.00
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	80728	Διεξαγωγή έρευνας Ικανοποίησης Δημοτών	3,000.00	3,000.00	0.00
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ		Αγορά υπηρεσιών ιδιωτικού συνεργείου για συλλογή κλαδευμάτων	20,000.00	7,500.00	12,500.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	8071601	<u>ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ</u> Αμοιβές συντονιστή+πιανίστριας (Μείωση κατά 25%) Έξοδα Διοργάνωσης εκδήλωσης (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	3,195.00 2,800.00	798.00 900.00	2,397.00 1,900.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	8071606	Διοργάνωση Ποιητικών Βραδιών (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	800.00	800.00	0.00
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	80719	Κοινωνικές Εκδηλώσεις (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	1,000.00	1,000.00	0.00
ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	80722	Ανταλλαγή Αντιπροσωπειών (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	3,000.00	3,000.00	0.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	8072202	Έξοδα Εκδηλώσεων Παιδικής Λογοτεχνίας (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	3,000.00	1,000.00	2,000.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	8072207	Διοργάνωση εκδηλώσεων σε Προσφυγικούς Οικισμούς (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	5,000.00	2,500.00	2,500.00
ΤΟΜΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	80745	Εκδοση ενημερωτικού δελτίου/Εφημερίδας (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	8,000.00	4,000.00	4,000.00

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΝΟΙΑ 2015 €	ΜΕΙΩΣΗ €	ΑΝΑΘ. ΠΡΟΝΟΙΑ 2015 €
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	80746	Βραβεύσεις (Μεταφορά πρόνοιας το 2016) (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	3,000.00	3,000.00	0.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	80747	Έξοδα Εκδόσεων (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	1,800.00	1,800.00	0.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	80761	Οργάνωση εκδηλώσεων προς τιμήση προσώπων (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	1,000.00	1,000.00	0.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	80763	<u>Λειτουργία Φωτογραφικού Ομίλου</u> Αμοιβή συντονιστή (Μείωση κατά 25%) Συντηρηση μηχανημάτων σκουντιο Διοργάνωση εκδηλώσεων (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	4,500.00 400.00 1,300.00	1,125.00 400.00 500.00	3,375.00 0.00 800.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	80787	<u>Λειτουργία Λαογραφικού/Χορευτικού Ομίλου</u> Αμοιβές χοροδιδασκάλων (Μείωση κατά 25%) Έξοδα διοργάνωσης εκδήλωσης (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	4,360.00 3,160.00	1,090.00 1,100.00	3,270.00 2,060.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	80789	Λειτουργία Συμφωνικής Μπάντας (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)	2,800.00	2,800.00	0.00
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ		ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΠΙΣΦΑΛΩΝ ΧΡΕΩΣΤΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ	230,000.00	100,000.00	130,000.00
ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ&ΤΕΧΝΩΝ	80716	Πολιτιστικές Εκδηλώσεις Μεταφέρονται για το έτος 2016 οι εκδηλώσεις με α/α: 1,3,4 του Θερινού Πολυπολιτισμικού Μουσικού Φεστιβάλ 1,2,5 των Άλλων μοθσικών εκδηλώσεων	35,000.00	15,420.00	19,580.00

ΤΜΗΜΑ	ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΝΟΙΑ 2015 €	ΜΕΙΩΣΗ €	ΑΝΑΘ. ΠΡΟΝΟΙΑ 2015 €
		1 , των θεατρικών εκδηλώσεων Σύμφωνα με το συνημμένο Εγκριμένο Πρόγραμμα του 2015 (Εισήγηση Επιτροπής Πολιτιστικών ημερ. 2/4/2015)			
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ/ΔΙΟΙΚΗΣΗ	30101-30111	ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΥΛΙΚΩΝ	110,500.00	80,500.00	30,000.00
ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	80714	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	27,500.00	3,500.00	24,000.00
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ/ΤΟΜΕΑΣ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΤΕΧΝΩΝ	80723	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΓΟΡΕΣ	28,500.00	10,500.00	18,000.00
		ΟΛΙΚΑ	572,645.00	288,566.00	284,079.00



ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΣ

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (Να συμπληρωθεί από την υπηρεσία του αξιολογούμενου)

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ:

Θέση: Τμήμα/Τομέας:.....

Ημερ. Πρόσληψης: Ημερ. Γεννήσεως:

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΗ

ΜΕΡΟΣ Ι:

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΡΓΑΤΗ	ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:
<p>Σημείωση: Σε περίπτωση που ο εργάτης βαθμολογείται με το βαθμό 10 σε σχέση με οποιοδήποτε από τα κριτήρια, η αξιολόγηση για το κριτήριο αυτό και η δέουσα αναφορά θα πρέπει να γίνεται στο μέρος II (i).</p>	Από 1 (ελάχιστο) μέχρι 10 (μέγιστο)
	Εξαιρετικός = 10
	Πολύ ικανοποιητικός = 9-8
	Ικανοποιητικός = 7-6
	Μάλλον ικανοποιητικός = 5
	Ανεπαρκής = 4-1

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

1.1. ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ποσότητα της εργασίας του είναι τέτοια που ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

1.2. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία του είναι αξιόπιστη, ακριβής και αποτελεσματική και εκτελείται με ταχύτητα και χωρίς να χρειάζεται συνεχείς υποδείξεις.

1.3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ / ΣΧΕΣΕΙΣ

Η καλλιέργεια κλίματος αρμονικής συνεργασίας με τους συναδέλφους, Προϊστάμενους και η ανάπτυξη καλών σχέσεων με το κοινό.

2. ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ

Η εκτέλεση της εργασίας μέσα στα ενδεδειγμένα χρονικά, ποσοτικά και ποιοτικά πλαίσια. Ο βαθμός στον οποίο ο Προϊστάμενος μπορεί να βασίζεται στον υφιστάμενο για να εκτελέσει την εργασία του έγκαιρα και σωστά.

3. ΖΗΛΟΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

Το ενδιαφέρον για την εργασία του, η προθυμία με την οποία παρέχει τις υπηρεσίες του και η προσπάθεια που καταβάλλεται για επαγγελματική ανάπτυξή του.

4. ΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΛΗΨΗ

Η ορθή αντίληψη των συντελεστών που συμβάλλουν στην επιτυχημένη αντιμετώπιση των ζητημάτων που εγείρονται και η ικανότητα της γρήγορης και σωστής αντίληψης των εργασιών που του ανατίθενται.

5. ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ / ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η τήρηση του ωραρίου εργασίας, η συμμόρφωση σε σχέση με τη στολή και με τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας στους χώρους εργασίας.

ΜΕΡΟΣ II:

1. ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ 10)

Αναφέρετε κατά πόσο ο εργάτης έχει διακριθεί σε εξαιρετικό βαθμό σε σχέση με οποιοδήποτε από τα κριτήρια αξιολόγησης. Αιτιολογήστε την κρίση σας, δίνοντας πλήρεις λεπτομέρειες και αποφεύγοντας γενική και αόρατη φρασεολογία. (Σημ.: Μη αιτιολογημένη αξιολόγηση θα αγνοείται και ο υπάλληλος θα θεωρείται ότι έχει αξιολογηθεί ως «πολύ ικανοποιητικά» στο συγκεκριμένο κριτήριο αξιολόγησης.

.....

.....

.....

.....

.....

2. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ 5

Σε περίπτωση κατάταξης του αξιολογούμενου με βαθμολογία κάτω από 5 (Ανεπαρκής) σε οποιοδήποτε κριτήριο, να αναφέρετε αν δόθηκε η ευκαιρία στον αξιολογούμενο να ακουστεί και να υποβάλει τις παρατηρήσεις του. Δώστε πλήρη έκθεση και αιτιολόγηση.

.....

.....

.....

.....

3. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Μειωμένη απόδοση που οφείλεται σε λόγους υγείας να αξιολογηθεί ανάλογα και να αναφερθούν οι λόγοι.

.....

.....

.....

.....

ΜΕΡΟΣ III: ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(Η αξιολόγηση έγινε από κοινού με τον άμεσα προϊστάμενο/επιστάτη/επόπτη, αφού έλαβε υπόψη τις απόψεις του εποπτικού προσωπικού το οποίο έχει άμεση σχέση με την εργασία που εκτελείται).

1. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

(Προτείνονται από την αξιολογούσα επιτροπή)

.....

.....

.....

2. ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

(1).....
(Όνοματεπώνυμο)
(Προϊστάμενος Τμήματος/Τομέα)

Υπογραφή.....

(2).....
(Όνοματεπώνυμο)
(Άμεσα προϊστάμενος/επιστάτης/επόπτης)

.....

Ημερομηνία:

ΜΕΡΟΣ IV:

(Να συμπληρωθεί από τον αξιολογούμενο υπάλληλο)

Έλαβα γνώση για το περιεχόμενο της αξιολόγησής μου και άλλων στοιχείων του εντύπου αυτού.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Όνοματεπώνυμο

.....
Υπογραφή

.....
Ημερομηνία

ΟΜΑΔΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2014
(Ετήσιες Εμπιστευτικές Εκθέσεις)

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
Μαρία Παρασκευά Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Άννα Παντοπίου Λειτουργός Ασφάλειας	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Αθηνά Χριστοδουλίδου Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Νίκος Κυριακίδης Λειτουργός Πληροφορικής	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Μαρία Προκοπίου Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Ανδρέας Νεοκλέους Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Μαρία Προκοπίου Γραμματειακός Λειτουργός
Αντώνης Τταντής Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός,		“	“
Χριστιάνα Δημητρίου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός		“	“
Έλενα Ιακώβου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός,		“	“
Μαρία Λεμονάρη Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός		“	“

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΤΡΙΤΟ ΜΕΛΟΣ
Έμιλυ Δημητρίου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός			“	“
Μαρία Ευστρατιάδη Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός			“	“
Άντρη Αριστείδου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός		Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Μαρία Προκοπίου Γραμματειακός Λειτουργός
Γεωργία Γεωργίου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (Αορίστου)	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		(από 24/3/2015)	“
Λάκης Αργυρού Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός		Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		“
Θεοδώρα Θεοδότου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (Αορίστου)		Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Νίκος Κυριακίδης
Σύλβια Κωνσταντίνου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός/ Ιδιαιτέρα,			“	Μαρία Παρασκευά Γραμματειακός Λειτουργός
Ειρήνη Παναγή Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός			“	“
Μιχαήλ Αυγουστής Λοχίας Τροχονομίας		Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Παναγιώτης Βασιλείου Τροχονόμος			“	Μιχαήλ Αυγουστής Λοχίας Τροχονομίας
Νεκταρία Στυλιανού Τροχονόμος			“	“

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΤΡΙΤΟ ΜΕΛΟΣ
Χριστάκης Χριστοφή Τροχονόμος		"		"
Πέτρος Χριστοδούλου Τροχονόμος		"		"
Σταύρος Σταυρινού Τροχονόμος		"		"
Πέτρος Σίμου Τροχονόμος		Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Μιχαήλ Αυγουστής Λοχίας Τροχονομίας
Αλέξανδρος Παπαλυσάνδρου Τροχονόμος		"		"
Δέσπω Μασούρεκκου Βιβλιοθηκονόμος		Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Νίκος Καρύδης Βοηθός Φροντιστής Γηπέδων		"		"
Ειρήνη Βιολάρη Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας		Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός
Χρύσω Σουρουλλά Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (ημερ. μονιμοποίησης 1/2/2012)		"		Ειρήνη Βιολάρη Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας
Άντρη Φυλακτού, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Κων/νος Παπαγεωργίου Λειτουργός Εξυπηρέτησης	
Ειρήνη Παπαδοπούλου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"		"	
Ελένη Μιχαήλ Λογιστής	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας		Μιχάλης Αναστασιάδης Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος	

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΤΡΙΤΟ ΜΕΛΟΣ
Παναγιώτης Παυλίδης Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"	
Γιώργος Γεωργίου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Μιχάλης Αναστασιάδης Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος	Παναγιώτης Παυλίδης Γραμματειακός Λειτουργός	
Ανδρέας Νικολάου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Μιχάλης Αναστασιάδης Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος	Παναγιώτης Παυλίδης Γραμματειακός Λειτουργός	
Ανδρέας Επισκοπίδης Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"	
Ανδρέας Κλόκκαρης Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"	
Ζαχαρίας Καλλής Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"	
Χαράλαμπος Αλεξάνδρου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"	
Ιωάννα Τριλλίδου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"	
Γιώργος Αργυρίδης Τροχονόμος	"	Μιχάλης Αναστασιάδης Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος (από 24/3/2014)	"	
Έμιλη Νικολάου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Μιχάλης Αναστασιάδης Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος	Ελένη Μιχαήλ Λογιστής	
Αλεξία Όμπαση Λογιστικός Λειτουργός	"	"	"	
Ελένη Κουντούρη Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"	

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
Αννίτα Κωνσταντίνου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Μιχάλης Αναστασιάδης Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος (από 24/3/2014)	Ελένη Μιχαήλ Λογιστής
Κυριάκος Ιωάννου Λογιστικός Λειτουργός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Μιχάλης Αναστασιάδης Προϊστάμενος Οικονομικού Τμήματος	Ελένη Μιχαήλ Λογιστής
Χρύσω Ξενοφώντος Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	
Σάββας Σάββα Τεχνικός Α5, (Αορίστου)	"	"	
Αυγουστής Φοινικαρίδης Επιστάτης	"	"	
Χριστάκης Πολυκάρπου Ανώτερος Τεχνικός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός	
Ευρυδίκη Πέτρου Τεχνικός	"	"	Χριστάκης Πολυκάρπου Ανώτερος Τεχνικός
Σοφία Κοζάκη Τεχνικός, (Αορίστου)	"	"	"
Ευθύμιος Αναστάση Τεχνικός, (Αορίστου)	"	"	"
Χριστίνα Ζένιου Ανώτερος Τεχνικός	Αν. Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός	
Κυριάκος Κατπελιδής Τεχνικός	"	"	Χριστίνα Ζένιου Ανώτερος Τεχνικός
Μαρία Κυπριανού Τεχνικός (Αορίστου)	"	"	"

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
Άριστος Αριστοδήμου Τεχνικός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός	Χριστίνα Ζένιου Ανώτερος Τεχνικός
Μαρία Χαραλάμπους Ανώτερος Τεχνικός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός	
Ρόδω Δημοσθένους Τεχνικός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός	Μαρία Χαραλάμπους Ανώτερος Τεχνικός,
Μαρία Πέτρου Τεχνικός (Αορίστου)	"	"	"
Έλενα Κοσιάρη Τεχνικός	"	"	"
Αλέξης Νικολάου Τεχνικός (ημερ. μονιμοποίησης 8/4/2012)	"	"	"
Ολβία Κωσιαντή Τεχνικός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός	
Άννα Φιλοκύπτρου Τεχνικός	"	"	
Αχιλλέας Λέφας Τεχνικός	"	"	
Κωστάκης Κων/ίδης Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	
Μόνικα Αριστείδου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	
Σωτηρούλα Χατζηνικολάου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΤΡΙΤΟ ΜΕΛΟΣ
Παναγιώτα Πελασέα Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (Αορίστου)	"	"	"	
Γιώργος Μούγης Τεχνικός	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Άννα Καρύδη Δημοτικός Μηχανικός	Νεόφυτος Χριστοδουλίδης Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας / Προϊστάμενος Τομέα Κατασκευών και Συντήρησης	
Γιάννης Λαμπιρίτης Τεχνικός Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας	"	"	"	
Κυριακή Ιακώβου Τεχνικός	"	"	"	
Μαρίνος Πλουτάρχου Τεχνικός	"	"	"	
Χριστίνα Ανδρέου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (Αορίστου)	"	"	"	
Ανδρέας Βρακάς Επιστάτης	"	"	"	
Κυριάκος Παναγιώτου Επιστάτης	"	"	"	
Γιώργος Ναθαναήλ Επιστάτης	"	"	"	

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
	ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γιώργος Τσιάκκας Αν. Υγειονομικός Επιθεωρητής Β΄	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Γεώργιος Πολυκάρπου Πρώτος Υγειονομικός Επιθεωρητής	
Χρυστάλλα Χαμπή Υγειονομικός Επιθεωρητής	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Γεώργιος Πολυκάρπου Πρώτος Υγειονομικός Επιθεωρητής	Γιώργος Τσιάκκας Αν. Υγειονομικός Επιθεωρητής Β΄
Μαρία Ξιναρή Υγειονομικός Επιθεωρητής	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Γεώργιος Πολυκάρπου Πρώτος Υγειονομικός Επιθεωρητής	Γιώργος Τσιάκκας Αν. Υγειονομικός Επιθεωρητής Β΄
Γιώργος Κουτής Υγειονομικός Επιθεωρητής	"	"	"
Μαρία Κακουρίδου Λογιστικός Λειτουργός	"	"	"
Λευκή Γαβριήλ Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός	"	"	"
Στέλιος Ψυλλούρας Επιστάτης	"	"	"
Πάυλος Παπαπαύλου Επιστάτης	"	"	"
Χριστάκης Καραολής Επιστάτης (Μηχανικός)	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Γεώργιος Πολυκάρπου Πρώτος Υγειονομικός Επιθεωρητής	
Ιωάννης Χριστοδούλου Επιστάτης	Γιώργος Χριστοδούλου Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Λούκας Λουκαΐδης Επιθεωρητής Κήπων και Πρασίνου	
Ελένη Ανδρέου Τεχνικός Παρκοτεχνίας/Κηποτεχνίας/Ανθοκομίας	"	"	

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΟΜΑΔΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
ΟΝΟΜΑ/ΘΕΣΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ	ΤΡΙΤΟ ΜΕΛΟΣ
Μαρία Γεωργίου Τεχνικός (Αορίστου)	"	"	