

Πρακτικά 746^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου Στροβόλου που έγινε στα γραφεία του Δήμου στις 8/7/2025 από τις 6.45 μμ έως τις 8.50 μμ

Αρ. συνεδρίας: 11/2025

Παρόντες/Παρούσες:

κκ Σταύρος Σταυρινίδης, Δήμαρχος, Πρόεδρος
Στέλλα Σουρμελή, Αντιδήμαρχος

Μαριάννα Καυκαρίδου
Χριστάκης Πασχάλης
Κωνσταντίνα Δημητρίου
Γεώργιος Καλογήρου
Κυριάκος Πίσσης
Γιώργος Ανδρέου
Αρι Χατπεσιάν
Μάριος Τσουτσούκης
Ρένος Κωνσταντίνου
Ανδρέας Αριστοτέλους

Κωνσταντίνα Λεοντίου
Παναγιώτης Ρούσος
Μιχαλάκης Ιερείδης
Λευτέρης Κωνσταντίνου
Λένα Κατελάρη
Γιάννης Παπουής
Φρόσω Γεωργιάδου
Νίκος Παπανικολάου
Ανδρέας Μάτσας
Χαρίλαος Τροκκούδης

Χρίστος Καλογήρου
Κώστας Ορατίου
Πάυλος Γεωργίου
Γιάννης Αναστασίου
Άριςτος Αριστοκλέους
Γιώργος Σωφρονίου
Σωτήρης Αντωνίου
Ηλέκτρα Παναρέτου Περδίκη
Αικατερίνη Χατζηστυλλή

Μέλη
Δημοτικού
Συμβουλίου

Διευκρίνιση:

Τα πιο κάτω μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου συμμετείχαν στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης:

κκ Κωνσταντίνα Λεοντίου
Ανδρέας Μάτσας
Γιάννης Αναστασίου
Αικατερίνη Χατζηστυλλή

Παρευρισκόμενος:

κ Γιώργος Τσιάκκας, Αναπληρωτής Δημοτικός Γραμματέας, για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίας.

Σημειώσεις:

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, κκ Κωνσταντίνα Λεοντίου, Ανδρέας Μάτσας, Γιάννης Αναστασίου και Αικατερίνη Χατζηστυλλή δήλωσαν ότι, η φυσική παρουσία τους ήταν δυσχερής και συμμετείχαν στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης κατόπιν έγκρισης του Δημάρχου, με βάση τις πρόνοιες του Αρθρου 21(6) του Περί των Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμου 158(Ι)/1999, ως έχει τροποποιηθεί. Ο επακριβής χρόνος και τρόπος σύνδεσης των μελών που συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης παρατίθεται στην αναλυτική κατάσταση, η οποία έχει επισυναφθεί στο Πρακτικό ως Παράρτημα «Α» και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος Πρακτικού.
2. Κατά τη συζήτηση των θεμάτων των παραγράφων 746.1 και 746.13 παρευρέθηκε η κα ΧΧΧ, Λειτουργός Ασφάλειας.
3. Κατά τη συζήτηση των θεμάτων των παραγράφων 746.7 – 746.9 παρευρέθηκε η κα ΧΧΧ, Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας Α΄.
4. Κατά τη συζήτηση των θεμάτων 746.1 – 746.9.2 παρευρέθηκε ο κ ΧΧΧ, Δημοτικός Μηχανικός.
5. Κατά τη συζήτηση όλων των θεμάτων παρευρέθηκε η κα ΧΧΧ, Δημοτική Ταμία.
6. Οι πιο πάνω λειτουργοί του Δήμου συμμετείχαν για την παρουσίαση του θέματος που αναφέρεται και για την παροχή διευκρινίσεων, χωρίς να συμμετέχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Αποφάσεις για τα σχετικά θέματα λήφθηκαν μετά την αποχώρηση των πιο πάνω λειτουργών.
7. Για σκοπούς προστασίας προσωπικών δεδομένων, τα θέματα 746.1, 746.2 και 746.4, συζητήθηκαν σε κλειστή συνεδρία.

746.1 12.2.8.78 Αγωγή αρ. XXX - XXX Vs Δήμος Στροβόλου

Το εν λόγω θέμα συζητήθηκε σε κλειστή συνεδρία.

746.2 15.24.13 Υπερωριακή αποζημίωση υπαλληλικού προσωπικού

Το εν λόγω θέμα συζητήθηκε σε κλειστή συνεδρία.

Σε αυτό το σημείο ο κ Νίκος Παπανικολάου αποχώρησε από την αίθουσα.

746.3 13.19.2.25 - 6.33.3.8 Αίτηση για έγκριση επιπρόσθετης δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 93(3) του Περί Δήμων Νόμου Ν 52(Ι)/2022

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 736.13/14.1.2025 είναι σχετική)

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου της προηγούμενης συνεδρίας ημερ. 14/1/2025 και συμφωνούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με την πιο πάνω απόφασή του, είχε εγκρίνει τη συμπερίληψη στον Προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2025, ποσού ύψους €45.000,00 (σαράντα πέντε χιλιάδων Ευρώ) για τη διαμόρφωση του χώρου των εστιατορίων στις Δημοτικές Αποθήκες σε κυλικείο, με όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό.

Αν και δεν έχει χρησιμοποιηθεί ολόκληρο το πιο πάνω ποσό για την κατασκευή του κυλικείου, δεν έχει συμπεριληφθεί στον Τακτικό Προϋπολογισμό οποιοδήποτε ποσό για τα λειτουργικά του έξοδα, όπως για παράδειγμα για προμήθεια καφέ, γάλακτος, αλμυρών και άλλων αναλώσιμων, τα οποία θα προμηθεύεται ο Δήμος για την πώληση των διαφόρων ειδών του κυλικείου στο εργατικό προσωπικό και γι' αυτό τον λόγο έχει εξοικονομηθεί ποσό ύψους €35.000,00 (τριάντα πέντε χιλιάδων Ευρώ) από άλλες λειτουργικές δαπάνες.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της μεταφοράς ποσού ύψους €35.000,00 (τριάντα πέντε χιλιάδων Ευρώ) από τον Τακτικό Προϋπολογισμό για κάλυψη αυτής της επιπρόσθετης δαπάνης για το έτος 2025.

746.4 3.2.23.197 Λειτουργία υποστατικού παρασκευής τροφίμων XXX XXX (Τεμάχιο με αρ. XXX, Φ/Σχ. XXX, ενορία XXX, Τμήμα XXX στο Δήμο Στροβόλου)

Το εν λόγω θέμα συζητήθηκε σε κλειστή συνεδρία.

746.5 15.29.001/24 Νέοι περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Υπαλλήλων του Δήμου Στροβόλου Κανονισμοί του 2025

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ 670.33/31.8.2021 είναι σχετική).

Με την ημερήσια διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου το κείμενο των νέων Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Υπαλλήλων του Δήμου Στροβόλου Κανονισμών του 2025.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου της προηγούμενης συνεδρίας ημερ. 31/8/2021 και συμφωνούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι, μετά τη δημοσίευση του νέου Περί Δήμων Νόμου, Ν52(Ι)/2022, σε ό,τι αφορά στους Κανονισμούς περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Δημοτικών Υπαλλήλων, έχουν ετοιμαστεί νέοι Κανονισμοί, από τον Δήμο, σε συνεργασία με την Ένωση Δήμων και τον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών και αφο

λήφθηκαν υπόψη και οι απόψεις του Υπουργείου Εσωτερικών, έχουν υποβληθεί για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Οι πιο πάνω Κανονισμοί, αφού εγκριθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο, θα αποσταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών, για να κατατεθούν στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση και δημοσίευση, σύμφωνα με τον Περί Δήμων Νόμο ως ΚΔΠ, αφού προηγουμένως τύχουν του απαραίτητου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των πιο πάνω Κανονισμών.

746.6 Επικύρωση των πρακτικών

Τα πρακτικά της 740^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 26/3/2025, αναγνώστηκαν, επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν.

746.7 Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Πολιτισμού

Τα πρακτικά της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

746.7.1	<u>6.10.6.11.1 – 15.24.17</u>	<u>Στελέχωση</u>	<u>Τομέα</u>
	<u>Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας</u>		

(Η παρ. 1 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι, συζητήθηκε στην Επιτροπή Πολιτισμού το θέμα της υποστελέχωσης του Τομέα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας με το υφιστάμενο ελάχιστο προσωπικό του να καλείται να ανταποκριθεί σε μη ρεαλιστικό όγκο ευθυνών και καθηκόντων, δεδομένου του πολύ εκτενούς, διαφοροποιημένου και πολυεπίπεδου κύκλου εργασιών που απαιτεί η συνολική, ορθή λειτουργία του Κλάδου Πολιτισμού (Εκδηλώσεις, Πολιτιστικές Υποδομές, Δημόσιες Σχέσεις, Στολισμός Δήμου, Λειτουργία Ομίλων).

Ως εκ τούτου, αναφέρθηκε ότι είναι άμεση ανάγκη ο Κλάδος Πολιτισμού να στελεχωθεί το συντομότερο δυνατόν με τις ακόλουθες οργανικές θέσεις (υφιστάμενες κενωθείσες ή με τη δημιουργία νέων):

1. 1 (μία) θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, στη θέση της κας XXX που κενώθηκε μετά τον διορισμό της στη θέση Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας. Η στελέχωση του Κλάδου με τη θέση αυτή τίθεται ως πρώτη προτεραιότητα, για το β' εξάμηνο του 2025.
2. 1 (μία) θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (δημιουργία νέας οργανικής θέσης), με καθήκοντα που θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τον συντονισμό των κρατήσεων του Πολιτιστικού Κέντρου, καθώς και την υποστήριξη της λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Καθώς η Επιτροπή Πολιτισμού έχει διαπιστώσει ότι ο Κλάδος Πολιτισμού λειτουργεί με ελάχιστο αριθμητικά προσωπικό, στελέχωση που σε καμία περίπτωση δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και ευθύνες που απαιτεί η λειτουργία του Τομέα, εισηγείται την άμεση ενίσχυση του Κλάδου Πολιτισμού με επιπλέον προσωπικό, όπως αναφέρεται πιο πάνω.

Ο Αναπληρωτής Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι, η κενωθείσα θέση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού περιλαμβάνεται στις 7 (επτά) συν 2 (δύο) κενές θέσεις που έχουν προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό

του έτους 2025 και ότι, υπάρχει το ενδεχόμενο εξοικονόμησης ακόμα 1 (μίας) θέσης.

**746.7.2 14.02.17.9.5 Καλυπτική έγκριση για την παράσταση
«Βότκα Μολότοφ», που παρουσιάστηκε στο πλαίσιο του 9^{ου}
Φεστιβάλ Θεάτρου**

(Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 738.7.1/25.2.2025 και 742.10.1/20.5.2025 είναι σχετικές).

(Η παρ.3 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου των προηγούμενων συνεδριών ημερ. 25/2/2025 και 20/5/2025 και συμφωνούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για καλυπτική έγκριση που απαιτείται, σε σχέση με ποσό ύψους €15.000,00 (δεκαπέντε χιλιάδων Ευρώ) που θα πρέπει να καταβληθεί στην εταιρεία «Παπαδόπουλος και Σχοινής Παραγωγές», για την πραγματοποίηση των δύο παραστάσεων «Βότκα Μολότοφ» στις 20 και 22 Μαΐου 2025 καθώς, εκ παραδρομής, στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 25/2/2025 δεν γινόταν αναφορά σε συγκεκριμένες πρόνοιες που πρέπει να καθοριστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο, με βάση την πρόταση της εν λόγω εταιρείας.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την πρόταση, η εταιρεία «Παπαδόπουλος και Σχοινής Παραγωγές» θα αναλάμβανε την κάλυψη όλων των εξόδων του συγκροτήματος και όλων των τεχνικών απαιτήσεων ως επίσης και την προβολή και διαφήμιση της εκδήλωσης. Επιπλέον, θα εισέπραττε τα έσοδα από την πώληση των εισιτηρίων από τις δύο αυτές παραστάσεις, με την προϋπόθεση ότι η τιμή του εισιτηρίου δεν θα υπερέβαινε τα €25,00 (είκοσι πέντε Ευρώ).

Από πλευράς του, ο Δήμος θα επιχορηγούσε τις παραστάσεις με το ποσό των €15.000,00 (δεκαπέντε χιλιάδων Ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Περαιτέρω, με απόφαση του στη συνεδρία του ημερ. 20/5/2025, το Δημοτικό Συμβούλιο είχε απαλλάξει την εν λόγω εταιρεία από την υποχρέωση για καταβολή του φόρου θεάματος στις παραστάσεις του έργου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού πληροφορήθηκε το γεγονός ότι, τα εισιτήρια για την παράσταση πωλήθηκαν στα €20,00 (είκοσι Ευρώ) και €25,00 (είκοσι πέντε Ευρώ) ως προτάθηκε από την εταιρεία, αποφάσισε να υιοθετήσει σχετική εισήγηση της Επιτροπής Πολιτισμού και έδωσε καλυπτική έγκριση για την καταβολή από τον Δήμο ποσού ύψους €15.000,00 (δεκαπέντε χιλιάδων Ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, στην εταιρεία «Παπαδόπουλος και Σχοινής Παραγωγές».

**746.7.3 14.3.2 Λειτουργία Δημοτικής Χορωδίας – μαέστρος
Χορωδίας**

(Η παρ. 4 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την επιστολή του κύριου XXX εκ μέρους των μελών της Δημοτικής Χορωδίας Στροβόλου, ημερ. 24/5/2025, στην οποία εισηγείται την ανάθεση της διεύθυνσης της χορωδίας εξ ίσου στον κ. XXX και την κα XXX για 1-2 (ένα έως δύο) χρόνια.

Η εν λόγω εισήγηση προέκυψε λόγω της πολύ καλής συνεργασίας των χορωδών με την κα ΧΧΧ κατά την προετοιμασία και μετάβασή τους στον Βόλο τον περασμένο Μάιο, για συμμετοχή σε χορωδιακό φεστιβάλ.

Στην εν λόγω επιστολή τα μέλη της Χορωδίας εισηγούνται, επίσης, τη διοργάνωση εκδηλώσεων που προάγουν την ευρύτερη μουσική παιδεία. Στις εκδηλώσεις αυτές προτείνεται η συμμετοχή της Χορωδίας στο πρώτο μέρος, ενώ στο δεύτερο μέρος να παρουσιάζονται νέα ταλέντα του Δήμου στους τομείς της μουσικής, του θεάτρου, της λογοτεχνίας ή να φιλοξενοούνται ομιλητές με θέματα που ενισχύουν τον πολιτισμό. Η Επιτροπή Πολιτισμού αντιμετωπίζει θετικά τις προτάσεις αυτές και θα προσκαλέσει τη Δημοτική Χορωδία να υποβάλει συγκεκριμένες εισηγήσεις.

Λαμβάνοντας υπόψη την κατάσταση της υγείας του κ. ΧΧΧ καθώς και τη θετική σύσταση των μελών της Χορωδίας για τη συνέχιση της συνεργασίας με τη μαέστρο κα ΧΧΧ, αλλά και το γεγονός ότι η ταυτόχρονη παρουσία δύο μαέστρων θα δυσχέραινε την ομαλή λειτουργία και ανάπτυξη της Χορωδίας, ενώ θα συνεπαγόταν και επιπρόσθετο κόστος, το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε εισήγηση της Επιτροπής Πολιτισμού και αποφάσισε να προτείνει στην κα ΧΧΧ να συνεχίσει τη διεύθυνση της Δημοτικής Χορωδίας, με την ίδια αμοιβή που λάμβανε ο κ. ΧΧΧ.

746.7.4 14.3.21.2, 14.3.2.3.1, 14.3.19.1.3, 14.3.28.2 – 14.1.6 - 14.1.6.3
Προσεχείς εκδηλώσεις Ομίλων Δήμου

(Η παρ. 5 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη σχετική εισήγηση της Επιτροπής Πολιτισμού, αποφάσισε να δώσει καλυπτική έγκριση για τις πιο κάτω εκδηλώσεις των Ομίλων και τα αναμενόμενα τους έξοδα:

1. Τελική συναυλία Ορχήστρας Εγχόρδων και Παιδικής Χορωδίας Μικρών Εθελοντών, 26/6/2025, Μουσείο Εθνομάρτυρα Κυπριανού.
2. Εκδηλώσεις Ομίλου Φίλων Δημοτικής βιβλιοθήκης στο Μουσείο Εθνομάρτυρα Κυπριανού (αναμενόμενα έξοδα μόνο για φωτογράφιση):
 - Παρουσίαση του βιβλίου «Σχετικά με τους αιθέρες. Ζητήματα αεροπορικού ενδιαφέροντος από το κυπριακό θέρος του '74» 6/6/2025.
 - Παρουσίαση βιβλίου προσωπικής ανάπτυξης «Εσύ για σένα» του ΧΧΧ, 20/6/2025.
 - Παρουσίαση βιβλίου «Δεκαέξι πρόσωπα ζητούν συγγραφέα» της ΧΧΧ, 10/9/2025.
 - Παρουσίαση μυθιστορήματος «Στην άκρη του χρόνου» του ΧΧΧ, 17/9/2025.
3. Παρουσίαση βιβλίου «Η Ποντική Δώρα, Η περιέργεια και η γάτα» από τον Κύκλο Φιλαναγνωσίας, 14/6/2025, Πολιτιστικό Κέντρο Στροβόλου (αναμενόμενα έξοδα μόνο για φωτογράφιση).

Περαιτέρω, στα πλαίσια συζήτησης για το Μουσείο Αρχιεπισκόπου Κυπριανού, το Δημοτικό Συμβούλιο ζήτησε όπως ετοιμαστεί σημείωμα από την Υπηρεσία με σφαιρική ενημέρωση για όλα τα ζητήματα που το αφορούν, όπως οι δραστηριότητες του, η επισκεψιμότητα, κλπ.

**746.7.5 11.16.3.4 Αίτημα από Λύκειο Αρχιεπισκόπου
Μακαρίου Γ' Δασούπολης, για οικονομική ενίσχυση του χορού
των τελειοφοίτων του σχολείου**

(Η παρ. 6 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Πολιτισμού, αποφάσισε την απόρριψη αιτήματος του Λυκείου Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ' Δασούπολης, ημερ. 12/4/2025, για επιχορήγηση με το ποσό των €200,00 (διακοσίων Ευρώ) έως €300,00 (τριακοσίων Ευρώ), για τη διοργάνωση του τελικού χορού των τελειοφοίτων του σχολείου.

**746.7.6 11.16.3.4 Αίτημα από Διεθνή Θεσμό Φιλίας,
Ενότητας & Πολιτισμού, για οικονομική ενίσχυση του 1^{ου}
Φιλανθρωπικού Gala και Τελετής Βραβείων**

(Η παρ. 7 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Πολιτισμού, αποφάσισε να απορρίψει αίτημα του Διεθνούς Θεσμού Φιλίας, Ενότητας και Πολιτισμού, ημερ. 26/3/2025, για οικονομική ενίσχυση του 1^{ου} φιλανθρωπικού Gala και της τελετής βραβείων που είχε οριστεί για τις 4/6/2025 στο ξενοδοχείο Hilton στη Λευκωσία.

**746.7.7 14.3.16, 14.3.21, 14.3.17, 14.3.2, 14.3.2.3, 14.3.7, 14.3.28, 14.3.19
Καταρτισμός πολιτικής για τον έγκαιρο και αποτελεσματικό
προγραμματισμό των Ομίλων του Δήμου**

(Η παρ. 8 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για τους προτεινόμενους από την Υπηρεσία του Δήμου Κανόνες Λειτουργίας των Ομίλων, με σκοπό τον έγκαιρο και αποτελεσματικό προγραμματισμό των εκδηλώσεων τους, και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Πολιτισμού, αποφάσισε τα πιο κάτω:

1. την έγκριση των Κανόνων Λειτουργίας των Ομίλων (Παράρτημα «B»),
2. ότι για τις συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων μεταξύ των Ομίλων του Δήμου και τρίτων φορέων, απαιτείται έγκαιρη και έγγραφη ενημέρωση του Δήμου από τους εμπλεκόμενους Όμιλους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να προβλέπονται σχετικές χρεώσεις ή οικονομικές επιβαρύνσεις και
3. όπως γίνει πρόταση στην κα XXX έτσι ώστε, ο Κύκλος Φιλιανγνωσίας να λειτουργεί ως λέσχη ανάγνωσης και να μην γίνονται από αυτόν παρουσιάσεις βιβλίων, δράση την οποία πραγματοποιεί ο Όμιλος Φίλων Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

**746.7.8 13.20.881 Εορταστικός Πασχαλινός και
Χριστουγεννιάτικος Διάκοσμος 2025-2029**

(Η παρ. 9 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Η Επιτροπή Πολιτισμού είχε συζητήσει τα νέα χριστουγεννιάτικα στολίδια που θα προμηθευτεί ο Δήμος, βάσει της ενδεικτικής δαπάνης για το καθένα, που ετοιμάστηκε από συνεργάτη του Δήμου ως επίσης και τον συνολικό αριθμό των επιστήλιων γιρλαντών που θα τοποθετηθούν στις οδούς και λεωφόρους που είχαν επιλεγεί στην προηγούμενη της συνεδρία. Συγκεκριμένα, ο υφιστάμενος επιστήλιος διάκοσμος του Δήμου ανέρχεται σε σχεδόν 200 (διακόσια) τεμάχια και προκειμένου να στολιστούν ικανοποιητικά οι οδοί/λεωφόροι, θα χρειαστούν περίπου 350 (τριακόσια πενήντα). Ως εκ τούτου, ο Δήμος θα χρειαστεί να προμηθευτεί, τουλάχιστον, ακόμα 150 (εκατό πενήντα) τεμάχια νέου διακόσμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Πολιτισμού, αποφάσισε να εγκρίνει:

1. την προμήθεια επιπλέον 150 (εκατό πενήντα) γιρλαντών για να στολιστούν οι οδοί/λεωφόροι που έχουν επιλεγεί, με βάση τη χρονολογική προτεραιότητα που αποφασίστηκε στην προηγούμενη συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού και
2. την επιλογή των στολιδιών που περιλαμβάνονται στο πρακτικό της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025, ως Παράρτημα 2β.

746.7.9 14.3.8.2 Εκδήλωση Κύκλου Φιλαναγνωσίας στο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Μαρίνας

(Η παρ. 10 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Πολιτισμού και αποφάσισε να εγκρίνει τα έξοδα που προέκυψαν από την εκδήλωση που διοργάνωσε ο Κύκλος Φιλαναγνωσίας στο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Μαρίνας, στις 11/4/2025, με θέμα τα πασχαλινά έθιμα της Κύπρου και τα οποία ανέρχονται σε περίπου €215,00 (διακόσια δεκαπέντε Ευρώ).

746.7.10 14.2.2 Καλυπτική έγκριση για ηχητική κάλυψη στις δράσεις της κινητής μουσικής με λεωφορείο

(Η παρ. 11 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο έδωσε καλυπτική έγκριση για τα έξοδα που αφορούν την ηχητική κάλυψη κατά τις δράσεις της κινητής μουσικής με λεωφορείο στις 1/12/2024 και 15/12/2024, τα οποία ανέρχονται σε €118,00 (εκατό δεκαοκτώ Ευρώ), για κάθε φορά.

746.7.11 22.1.1 Πρόταση για δημιουργία Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας δια εγγυήσεως για το Δημοτικό Θέατρο Στροβόλου

(Η παρ. 12 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 3/6/2025 είναι σχετική).

Σε συνέχεια της συζήτησης για τη δημιουργία Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας δια εγγυήσεως για το Δημοτικό Θέατρο Στροβόλου, το Δημοτικό Συμβούλιο,

αποφάσισε όπως οι στόχοι της προτεινόμενης αλλαγής της διαχείρισης του Δημοτικού Θεάτρου σε Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία, είναι ακόλουθοι:

- (α) η επαρκής στελέχωση του Δημοτικού Θεάτρου (διοικητικό και τεχνικό προσωπικό),
 - (β) η βέλτιστη διαχείριση των κρατήσεων του (διοικητικές και οικονομικές λειτουργίες),
 - (γ) η ανάληψη της διαχείρισης όλων των επικουρικών υπηρεσιών που απαιτούνται για τη λειτουργία του (π.χ. καθαριότητα, λειτουργία ταμείου, ηλεκτρονική πώληση εισιτηρίων κλπ),
 - (δ) προσέλκυση ενός ευρύτερου φάσματος πολιτισμικών φορέων, που θα παρουσιάζουν στο Δημοτικό Θέατρο υψηλού επιπέδου παραστάσεις από την Κύπρο και το εξωτερικό, όπως θέατρα, όπερες, μπαλέτα κλπ και
 - (ε) αύξηση των ημερών χρήσης του Δημοτικού Θεάτρου ετησίως, με στόχο τις 240 ημέρες.
1. Δεν θα ενταχθεί η διαχείριση άλλων χώρων πέραν του Δημοτικού Θεάτρου στις λειτουργίες της Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας.
 2. Η Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία δεν θα έχει την αρμοδιότητα της διοργάνωσης εκδηλώσεων στο Θέατρο ή σε άλλους χώρους.

746.7.12 14.3.32 Πολιτισμός στις Γειτονιές

Ο Δήμαρχος και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έδωσαν τα συγχαρητήρια τους στην Πρόεδρο της Επιτροπής Πολιτισμού, κα Μαριάννα Καυκαρίδου, για την εξαιρετική πρωτοβουλία και εισήγηση για τη διοργάνωση των εκδηλώσεων υπό τον τίτλο «Πολιτισμός στις Γειτονιές».

746.8 11.4.8.1 Λήψη καλυπτικής έγκρισης για τις δαπάνες που έγιναν στις διαλέξεις στους Προσφυγικούς Οικισμούς

(Οι παρ.4 των πρακτικών των συνεδριών της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων ημερ. 6/2/2025 και 14/5/2025, είναι σχετικές).

Με την Ημερήσια Διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα, ημερ. 7/7/2025.

Κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Προσφυγικών Θεμάτων, πραγματοποιήθηκαν τέσσερις διαλέξεις στους Προσφυγικούς Οικισμούς κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο 2025, σε συνεργασία με τον Παγκύπριο Διαβητικό Σύνδεσμο.

Καθώς στην εν λόγω απόφαση δεν είχε καθοριστεί το ποσό των δαπανών, η Υπηρεσία ζήτησε καλυπτική έγκριση για την κάλυψη των εξόδων πραγματοποίησης των διαλέξεων, ύψους €3.500,00 (τριών χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ). Σχετική πρόνοια προβλέπεται στον Προϋπολογισμό του Τομέα Πολιτισμού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να δώσει καλυπτική έγκριση για την κάλυψη των εξόδων πραγματοποίησης των διαλέξεων στους Προσφυγικούς Οικισμούς κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο 2025, ύψους €3.500,00 (τριών χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ).

746.9 14.2.17.9.1 Αμοιβή Κιθαριστικής Ορχήστρας Κύπρου-Θεατρική παράσταση «Μαγικός Αυλός»

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 739.7.1/11.3.2025 είναι σχετική).

Με την Ημερήσια Διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 27/6/2025.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου της προηγούμενης συνεδρίας ημερ. 11/3/2025 και συμφωνούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο πληροφορήθηκε ότι η θεατρική παράσταση «Μαγικός Αυλός», η οποία είχε εγκριθεί για στήριξη με το ποσό των €6.000,00 (έξι χιλιάδων Ευρώ), σύμφωνα με την απόφαση με αρ. 739.7.1/11.3.2025, περιλήφθηκε στο Παράρτημα 1 του πρακτικού της Επιτροπής Πολιτισμού, ημερ. 17/2/2025, με εκ παραδρομής καταχωρημένο λανθασμένο ποσό ύψους €29.000,00 (είκοσι εννέα χιλιάδων Ευρώ), το οποίο αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος της παραγωγής.

Κατόπιν τούτου, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει την καταβολή του ποσού των €6.000,00 (έξι χιλιάδων Ευρώ) στην Κιθαριστική Ορχήστρα Κύπρου, όπως είχε αρχικά εγκριθεί, και όχι του ποσού των €29.000,00 (είκοσι εννέα χιλιάδων Ευρώ) που καταχωρήθηκε εκ παραδρομής στο Παράρτημα 1 του πρακτικού της συνεδρίας της Επιτροπής Πολιτισμού ημερ. 17/2/2025.

746.10 Θέματα αρμοδιότητας της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργων και της Τεχνικής Επιτροπής

Τα πρακτικά της κοινής συνεδρίας της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργων και της Τεχνικής Επιτροπής, ημερ. 4/6/2025, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

746.11 Θέματα αρμοδιότητας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών

Τα πρακτικά της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

746.11.1 20.1.18.29 Διαμόρφωση κυκλικού κόμβου στην οδό Μετεώρων και Μεγάρων στη Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου

(Η παρ. 1 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Τέθηκε ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου η απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής του Κεντρικού Φορέα για την Επίλυση Κυκλοφοριακών Προβλημάτων, ημερ. 15/11/2018, για διαμόρφωση κυκλικού κόμβου στη συμβολή των οδών Μετεώρων με Μεγάρων, στη Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου, για επίλυση των προβλημάτων οδικής ασφάλειας που παρατηρούνται στη συμβολή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε την έγκριση της πιο πάνω απόφασης του Κεντρικού Φορέα για την Επίλυση Κυκλοφοριακών Προβλημάτων.

746.11.2 16.5.30.5 Αίτημα Κρατικού Χημείου για μονοδρόμηση της οδού Φίλιππου Χατζηγεωργίου και διαμόρφωση χώρων στάθμευσης στην οδό Κίμωνος μεταξύ Ιπποκράτους με Κώστα Λοΐζου

(Η παρ. 2 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για τα ακόλουθα αιτήματα:

1. Μονοδρόμηση της οδού Φίλιππου Χατζηγεωργίου, με κατεύθυνση από τη λεωφόρο Ακροπόλεως προς την οδό Κίμωνος και δημιουργία χώρων στάθμευσης επί του οδοστρώματος στην οδό Φίλιππου Χατζηγεωργίου, και στις δύο πλευρές του οδοστρώματος, με παραχώρηση ειδικών καρτών στους υπαλλήλους του Κρατικού Χημείου, για χρήση κατά το ωράριο 07:00-16:00 για τις ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή.
2. Μονοδρόμηση της οδού Κίμωνος από τη συμβολή της με την οδό Ιπποκράτους μέχρι τη συμβολή της με την οδό Κώστα Λοϊζου. Στο τμήμα αυτό υπάρχουν εγκεκριμένοι χώροι στάθμευσης επί του οδοστρώματος. Θα γίνει η αναγκαία διαμόρφωση των χώρων στάθμευσης και στις δύο πλευρές του οδοστρώματος, για αύξηση του αριθμού των χώρων.
3. Παραχώρηση μερικών χώρων στάθμευσης (3-4) προς το Κρατικό Χημείο, με παραχώρηση ειδικών καρτών στους υπαλλήλους του, για χρήση κατά το ωράριο 07:00-16:00 για τις ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε την έγκριση των αιτημάτων (1) και (2), με πιλοτική εφαρμογή 6 μηνών. Το θέμα θα επανεξεταστεί σε 6 μήνες από την ημερομηνία εφαρμογής των πιο πάνω μέτρων.

Το αίτημα (3) απορρίφθηκε εφόσον θα διαμορφωθούν χώροι στάθμευσης στην οδό Φίλιππου Χατζηγεωργίου για χρήση από το Κρατικό Χημείο.

746.11.3 20.1.19.259 Αίτημα για δημιουργία δεύτερου χώρου στάθμευσης ΑΜΕΑ στην οδό Πρωταγόρου XXX

(Η παρ. 3 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε την έγκριση του αιτήματος για δημιουργία δεύτερου χώρου στάθμευσης στην οδό Πρωταγόρου, απέναντι από την οικοδομή στην οδό Πρωταγόρου XXX, λόγω ανάγκης χρήσης του από άτομο με αναπηρία. Στην οδό Πρωταγόρου XXX διαμένουν δύο άτομα ΑμεΑ. Ήδη διαμορφώθηκε ένας χώρος στάθμευσης ΑμεΑ στην εν λόγω οδό και ο δεύτερος χώρος θα διαμορφωθεί σε συνέχεια του υφιστάμενου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε την έγκριση του πιο πάνω αιτήματος.

746.11.4 20.01.019.219 Μετατροπή ενός χώρου στάθμευσης επί του οδοστρώματος σε χώρο στάθμευσης ΑμεΑ στην οδό Ανδρέα Γεωργίου XXX

(Η παρ. 4 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε την έγκριση του αιτήματος για μετατροπή ενός εκ των εγκεκριμένων χώρων στάθμευσης (σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης - ειδικές κάρτες στάθμευσης), σε χώρο στάθμευσης για ΑμεΑ, για σκοπούς ασφαλούς διακίνησης και ευκολότερης πρόσβασης ανάπηρου ατόμου που διαμένει στην οδό Ανδρέα Γεωργίου XXX.

746.11.5 16.05.030.001 Επαναφορά υβριδικού συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης σε χώρους στάθμευσης επί του οδοστρώματος στην οδό Αγίας Σοφίας

(Η παρ. 5 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο πληροφορήθηκε το αίτημα για επαναφορά του υβριδικού συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης στους χώρους στάθμευσης επί του οδοστρώματος στην οδό Αγίας Σοφίας, με επαναφορά της στάθμευσης για επισκέπτες για 60 λεπτά κατά το ωράριο 17:00-19:00, για εξυπηρέτηση των κατοίκων της οδού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε τη μετατροπή ενός χώρου στάθμευσης (τον πρώτο παρά την οχηματική είσοδο/έξοδο της οικοδομής με αρ. 13), για 30 λεπτά στάθμευσης κατά το ωράριο 07:00-19:00, για όσο διάστημα εφαρμόστηκε η πιλοτική εφαρμογή (3μήνες) της αποκλειστικής χρήσης των χώρων στάθμευσης από τους κατοίκους της οδού.

Το θέμα θα επανεξεταστεί ως προς τη λειτουργικότητά του με τη λήξη της πιλοτικής εφαρμογής

746.11.6 20.01.019.137 Αίτημα για δημιουργία δύο διπλωματικών χώρων στάθμευσης για την πρεσβεία της Ουγγαρίας

(Η παρ. 6 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο πληροφορήθηκε το εκ νέου αίτημα για δημιουργία δύο χώρων στάθμευσης on-street parking στην οδό Χαράλαμπου Μούσκου για χρήση από διπλωματικά οχήματα, μπροστά από το κτίριο όπου στεγάζεται η Πρεσβεία της Ουγγαρίας (Λεωφόρο Λεμεσού-Άτλαντος- Χαράλαμπου Μούσκου).

Η Επιτροπή Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών, στη συνεδρία της ημερ. 7/5/2025 είχε ζητήσει να ελεγχθεί κατά πόσο μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι χώροι στάθμευσης παρά το Λύκειο Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ' (Δασούπολης) για εξυπηρέτηση του αιτήματος της Πρεσβείας. Κατά τον έλεγχο διαπιστώθηκε ότι, λόγω μεγάλης απόστασης των χώρων από το κτίριο της Πρεσβείας, δε μπορεί να υλοποιηθεί για σκοπούς ασφαλείας των διπλωματών που θα κάνουν χρήση των χώρων στάθμευσης.

Ως εκ τούτου, τέθηκε ξανά ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής η πρόταση για δημιουργία on-street parking στην οδό Χαράλαμπου Μούσκου, για χρήση από διπλωματικά οχήματα, μαζί με την εισήγηση για εφαρμογή συστήματος μονοδρόμησης στις οδούς Χαράλαμπου Μούσκου και την οδό Αδωνίδος.

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε να εγκρίνει τις προτεινόμενες

μονοδρομήσεις στις οδούς Χαράλαμπου Μούσκου και Αδώνιδος και τη δημιουργία ενός χώρου στάθμευσης για διπλωματικά οχήματα στην οδό Χαράλαμπου Μούσκου, πίσω από το κτίριο της Πρεσβείας της Ουγγαρίας.

746.11.7 16.5.3.1/4 Λήψη μέτρων για κυκλοφοριακά προβλήματα στην οδό Αυλίδος

(Η παρ. 7 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και αποφάσισε να εγκρίνει αίτημα για χάραξη κίτρινης διπλής γραμμής στην ανατολική πλευρά της οδού Αυλίδος, προς επίλυση των κυκλοφοριακών προβλημάτων που παρατηρούνται στην περιοχή λόγω στάθμευσης οχημάτων επί του οδοστρώματος.

746.11.8 16.5.3.1/4 Αίτημα για δημιουργία χώρου στάθμευσης για τροφοδοσία στην οδό Ομήρου

(Η παρ.8 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών ημερ. 11/6/2025 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Βιώσιμης Κινητικότητας και Συγκοινωνιών και αποφάσισε να εγκρίνει αίτημα για δημιουργία ενός χώρου τροφοδοσίας στην οδό Ομήρου μπροστά από το ιατρικό κέντρο EL Greco, για διευκόλυνση της τροφοδοσίας του ιατρικού κέντρου.

746.12 Θέματα αρμοδιότητας Εκπροσώπων των Δημοτικών Ομάδων

Τα πρακτικά της συνεδρίας των Εκπροσώπων Δημοτικών Ομάδων ημερ. 27/6/2025, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

746.12.1 16.4.2.2.57 Αίτημα από XXX για να δοθεί σε αδιέξοδο δρόμο/πέραςμα η ονομασία «Δημητράκη Τσαούση»

(Η παρ. 1 των πρακτικών της συνεδρίας των Εκπροσώπων Δημοτικών Ομάδων ημερ. 27/6/2025 είναι σχετική)

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει το αίτημα της κας XXX, ημερ. 20/5/2025, όπως ο χωρίς μέχρι σήμερα ονομασία αδιέξοδος δρόμος ο οποίος βρίσκεται σε πάροδο της οδού Καλαμών, οδηγεί στις Αποθήκες Τσαούση και ανήκει στο ακίνητο Τσαούση, ονομαστεί σε οδό «Δημητράκη Τσαούση».

746.12.2 5.1.1/6 Συγκρότηση αποστολών για επισκέψεις στο εξωτερικό

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ 634.29/28.11.2019 είναι σχετική).

(Η παρ. 3 των πρακτικών της συνεδρίας των Εκπροσώπων Δημοτικών Ομάδων ημερ. 27/6/2025 είναι σχετική)

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου της προηγούμενης συνεδρίας ημερ. 28/11/2019 και συμφωνούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο πληροφορήθηκε ότι, κατά τη συνεδρία των Εκπροσώπων των Δημοτικών Ομάδων, ημερ. 27/6/2025, επιβεβαιώθηκε η τήρηση της διαδικασίας που αναφέρεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 28/11/2019, με τη διευκρίνιση ότι κατά την εφαρμογή της, η αρχή θα γίνεται σύμφωνα με τη σειρά δύναμης κάθε Κόμματος, όπως αυτή εκπροσωπείται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η απόφαση που επιβεβαιώθηκε έχει ως εξής:

«Το Συμβούλιο ύστερα από εκτενή συζήτηση αποφάσισε:

- (α) να εξουσιοδοτήσει το Δήμαρχο ο οποίος σε συνεννόηση με τους εκπροσώπους των Δημοτικών Ομάδων θα ορίζει τα μέλη των αποστολών καταβάλλοντας κάθε δυνατή προσπάθεια για την εκ περιτροπής συμμετοχή όλων των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου και λαμβάνοντας υπόψη τόσο την αριθμητική δύναμη των Δημοτικών Ομάδων όσο και τις συμμετοχές των μελών σε προηγούμενες αποστολές στο εξωτερικό.
- (β) να ζητήσει όπως ενημερώνεται έγκαιρα για κάθε αποστολή στο εξωτερικό καθώς και για τα ονόματα των μελών που θα συμμετάσχουν.»

Κατά την ημέρα της παρούσας συνεδρίας, η Δημοτική Ομάδα της ΕΔΕΚ υπέβαλε εισήγηση για το εν λόγω θέμα, σύμφωνα με την οποία η ευθύνη για τον καθορισμό των μελών που θα συμμετέχουν σε αποστολές στο εξωτερικό να ανήκει στην αρμόδια Θεματική Επιτροπή του Συμβουλίου και η προτεραιότητα για το πρώτο ταξίδι της Επιτροπής να δίνεται στον Πρόεδρο της.

Παράλληλα, η Δημοτική Ομάδα του ΑΚΕΛ εισηγήθηκε όπως, για τα ταξίδια που σχετίζονται με τις Επιτροπές, η επιλογή των συμμετεχόντων να γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής με εκ περιτροπής συμμετοχή. Για τα ταξίδια εθιμοτυπικού χαρακτήρα, να διενεργείται κλήρωση με συμμετοχή όλων των μελών του Συμβουλίου που δεν είχαν ακόμα την ευκαιρία να ταξιδέψουν ή δεν συμμετέχουν σε Επιτροπές μέσω των οποίων προβλέπονται αποστολές. Όσα μέλη έχουν ήδη ταξιδέψει, να εξαιρούνται από την κλήρωση μέχρι να ολοκληρωθεί ο κύκλος και να ξεκινήσει εκ νέου.

Μετά από διεξοδική συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα εξής:

- (α) Όταν προκύπτουν αποστολές στο εξωτερικό που σχετίζονται θεματικά με Επιτροπές, η επιλογή του μέλους που θα συμμετάσχει να γίνεται με κλήρωση μεταξύ των μελών της Επιτροπής. Όσοι έχουν ήδη συμμετάσχει σε αποστολή θα εξαιρούνται από την κλήρωση μέχρι την ολοκλήρωση του κύκλου και την επανέναρξή του.

Προτεραιότητα στο πρώτο ταξίδι κάθε Επιτροπής θα δίνεται στον/στην Πρόεδρο της.

- (β) Για εθιμοτυπικού χαρακτήρα ταξίδια, η επιλογή θα γίνεται με κλήρωση μεταξύ όλων των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου που δεν έχουν ταξιδέψει. Όσοι έχουν ήδη ταξιδέψει, θα εξαιρούνται από την κλήρωση μέχρι την ολοκλήρωση του κύκλου και επανέναρξή του.
- (γ) Για σκοπούς δίκαιης μεταχείρισης, οι πιο πάνω ρυθμίσεις εφαρμόζονται αναδρομικά από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του παρόντος Δημοτικού Συμβουλίου, δηλαδή την 1/7/2024.

- (δ) Για κάθε αποστολή στο εξωτερικό και τα ονόματα των συμμετεχόντων μελών, να γίνεται σχετική ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε αυτό το σημείο ο κ Παναγιώτης Ρούσος αποχώρησε από την αίθουσα.

746.12.3 16.4.2.2.56 Αποδοχή Υπουργείου Άμυνας στο αίτημα του κ XXX για ονοματοδοσία νέου δρόμου (περιοχή K-Cineplex) εις μνήμη του Ήρωα του 120 ΛΒΟ Χριστάκη Νικολάου

(Η παρ. 4 των πρακτικών της συνεδρίας των Εκπροσώπων Δημοτικών Ομάδων ημερ. 27/6/2025 είναι σχετική)

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώθηκε για την επιστολή του Υπουργείου Άμυνας, ημερ. 6/5/2025, με την οποία συνηγορεί στην οδοματοδοσία νέου δρόμου στην περιοχή K-Cineplex με το όνομα του Ήρωα του 120 ΛΒΟ Λοχία Χριστάκη Νικολάου, αποφάσισε να εγκρίνει την ονοματοδοσία εις μνήμη του Ήρωα.

746.13 15.21.3.1 Στρατηγικός Σχεδιασμός Δήμου

Κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 2/7/2025.

Η Λειτουργός Ασφάλειας του Δήμου ενημέρωσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δήμου Στροβόλου.

Το έγγραφο του στρατηγικού σχεδιασμού εκπονήθηκε με την υποστήριξη του Κέντρου Εμπειρογνώμοσύνης για την Πολύ-επίπεδη Διακυβέρνηση του Κογκρέσου Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης, σε συνεργασία με τους εμπειρογνώμονες του Συμβουλίου της Ευρώπης Δρ. XXX και XXX και την υποστήριξη του Καθηγητή XXX.

Στον Σχεδιασμό συμπεριλαμβάνονται, το όραμα, οι στρατηγικές και οι στόχοι του Δήμου, οι κυριότεροι άξονες προτεραιοτήτων για το Δήμο όπως η ποιότητα ζωής, η ψηφιακή μετάβαση, η περιβαλλοντική βιωσιμότητα, το αστικό πράσινο, η οικονομική ανάπτυξη, οι υποδομές, ο πολιτισμός, ο αθλητισμός και η κοινωνική συνοχή.

Η διαδικασία εκπόνησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού βασίστηκε στο εργαλείο του Συμβουλίου της Ευρώπης με τίτλο «Στρατηγικός Σχεδιασμός Δήμων». Η διαδικασία εκπόνησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού, με βάση το εργαλείο, αποτελείται από τρία κύρια στάδια:

- α) διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης,
- β) προγραμματισμός και
- γ) επιχειρησιακός σχεδιασμός.

Για την εφαρμογή της διαδικασίας η οποία, με βάση της υποχρεώσεις του έργου, θα έπρεπε να διέπεται από την Αρχή της «Συμμετοχικής Προσέγγισης», δημιουργήθηκε η ομάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού στην οποία συμμετείχαν ο Δήμαρχος, η Αντιδήμαρχος, μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, υπηρεσιακοί και εκπρόσωποι Οργανισμών και Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων. Συγκεκριμένα, εκπροσωπήθηκε το Πανεπιστήμιο Κύπρου, το Ινστιτούτο Κύπρου, το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας, το Πανεπιστήμιο Λεμεσού, το Πανεπιστήμιο Frederick, το ΕΒΕ Λευκωσίας, η ΟΕΒ και το CSR Cyprus.

Τα μέλη της ομάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού συμμετείχαν σε πέντε εργαστήρια συνεισφέροντας, μεταξύ άλλων, στη διάγνωση των τοπικών αναγκών, στον καθορισμό του οράματος, των αξόνων προτεραιοτήτων των στόχων και στον καταρτισμό των προτεινόμενων δράσεων.

Ο Σχεδιασμός τέθηκε σε δημόσια ηλεκτρονική διαβούλευση για περίοδο 3 εβδομάδων. Τα αποτελέσματα της διαβούλευσης, τα οποία λήφθηκαν μέσω απαντήσεων σχετικού

ερωτηματολογίου, αξιολογήθηκαν από τους εμπειρογνώμονες και ενσωματώθηκαν στο έγγραφο του Σχεδιασμού.

Η δράση αποτέλεσε μέρος του έργου "Ενίσχυση της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο" που υλοποιείται από το Κέντρο Εμπειρογνωμοσύνης στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Κύπρου 2021-2026 που χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών και τις Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων Κύπρου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε κατά πλειοψηφία την έγκριση του Στρατηγικού Σχεδιασμού όπως αυτό επισυνάπτεται στο παρόν πρακτικό ως Παράρτημα «Γ».

Η κα Ηλέκτρα Περδίκη ψήφισε αποχή καθώς, κατά την άποψή της, ορισμένα θέματα έμειναν εκτός Στρατηγικού Σχεδιασμού.

746.14 ΠΦ XXX Υποβολή παραίτησης της κας XXX, Λειτουργού Ασφαλείας

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την υποβολή παραίτησης, μέσω σχετικής επιστολής ημερ. 8/7/2025, της Λειτουργού Ασφαλείας, κυρίας XXX, λόγω ανάληψης καθηκόντων στον Δημόσιο Τομέα. Τελευταία εργάσιμη ημέρα της κας XXX στον Δήμο είναι η 31^η Αυγούστου 2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την αποδοχή της παραίτησης.

746.15 15.28.1 - 15.28.1.1 Έγκριση νέου Σχεδίου Υπηρεσίας Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού

Με την ημερήσια διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 30/6/2025.

Κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου το νέο Σχέδιο Υπηρεσίας που έχει εγκριθεί από την Ένωση Δήμων Κύπρου και το οποίο τέθηκε ενώπιον του, για έγκριση και δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 80 του Περὶ Δήμων Νόμου (Ν52(Ι)-2022).

Στον τακτικό Προϋπολογισμό του Δήμου παραμένουν κενές 7 (επτά) θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

Σύμφωνα με τις ανάγκες που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Προσωπικού, μέσω των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί από τους Προϊστάμενους στα πλαίσια ετοιμασίας του Προϋπολογισμού για το έτος 2025, αυτές προκύπτουν ως ακολούθως:

Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού : 2 θέσεις (για κάλυψη των κενωθείσων θέσεων που έχουν προκύψει από τον διορισμό δύο Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών σε Λειτουργούς Δημοτικής Υπηρεσίας, οι οποίες συνεχίζουν να εκτελούν και καθήκοντα Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού επιπρόσθετα των καθηκόντων που επίσης εκτελούν και ως Λειτουργοί Δημοτικής Υπηρεσίας, μία για τον Τομέα Προσωπικού και μία για τον Τομέα Διοικητικής Υποστήριξης).

Τομέας Φορολογίας : 1 θέση

Τομέας Μηχανολογίας : 1 θέση (για εκτέλεση γραφειακής εργασίας που εκτελεί σήμερα στο μηχανουργείο ο κ. XXX, ο οποίος αφυπηρετεί τον Ιανουάριο του 2026). Επειδή μεγάλος όγκος της εργασίας αυτής, όπως έχει επεξηγηθεί από τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Τομέα, αφορά την ετοιμασία βεβαιώσεων πληρωμής, έκδοση διατακτικών κλπ, πιθανόν αυτός ο Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός να μπορεί να τοποθετηθεί στο Οικονομικό Τμήμα, νοουμένου ότι όλη η σχετική εργασία που εκτελείται σήμερα από τον κ. XXX θα μεταφερθεί στο Οικονομικό Τμήμα και θα εκτελείται από νέο Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό).

ΓΕΔ : 1 θέση

Τομέας Ασφάλειας και Υγείας : 1 θέση

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου : 1 θέση

Επιπρόσθετα, έχει προκύψει ανάγκη για τον Τομέα Πολιτισμού και Αθλητισμού : 1 θέση (ένεκα διορισμού της κας ΧΧΧ στη θέση Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας).

Οι θέσεις αυτές έχουν προκύψει από τη διαρθρωμένη προετοιμασία του Προϋπολογισμού για το έτος 2025.

Η κατανομή των θέσεων δείχνει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες που ανέφεραν οι διάφοροι τομείς, όπως και οι Προϊστάμενοι που υπέβαλαν τα αιτήματα. Ο προγραμματισμός για την πλήρωση αυτών των θέσεων πρέπει να γίνει ώστε να διασφαλιστεί η σωστή και ίση κατανομή και κάλυψη των αναγκών των διαφόρων τμημάτων/τομέων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση του νέου Σχεδίου Υπηρεσίας του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Παράρτημα «Δ»).

746.16 13.25.4 - 13.25.5 Αποστολή ειδοποιήσεων για τα τέλη αποκομιδής σκυβάλων οικιστικών υποστατικών και για τέλος επαγγελματικής άδειας για τις εταιρείες διεθνών δραστηριοτήτων, για το έτος 2025

Με την ημερήσια διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 24/6/2025.

Σε συνέχεια σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Οικονομικών, Εσόδων και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, σε κοινή συνεδρία με τους επικεφαλής των Δημοτικών Ομάδων, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση αποστολής ειδοποιήσεων για τα τέλη αποκομιδής σκυβάλων οικιστικών υποστατικών και για τέλος επαγγελματικής άδειας για τις εταιρείες διεθνών δραστηριοτήτων, για το έτος 2025, ως εξής:

1. Οικιστικά υποστατικά:

- Αποστολή των ειδοποιήσεων φορολόγησης εντός Ιουλίου 2025. Ως προθεσμία εξόφλησης καθορίζεται η 31/10/2025.
- Διατήρηση των ίδιων τιμολογήσεων και κατηγοριών ως ίσχυαν κατά τα δύο τελευταία έτη 2024 & 2023. Αυτό κρίνεται απαραίτητο ώστε να διευκολυνθεί η εξέταση των αιτήσεων μείωσης φορολογίας (ενστάσεων), αφού η πρόθεση είναι όπως οι ενστάσεις για τη φορολόγηση 2025 εξεταστούν ταυτόχρονα με τις ενστάσεις καθυστερημένων οφειλών για τις φορολογήσεις των 2023 & 2024 (οι Ειδοποιήσεις καθυστερήσεων για τα έτη 2023 & 2024, θα σταλούν εντός Ιουλίου 2025).
- Παραλαβή ενστάσεων οικιστικών υποστατικών για τα έτη 2023-2025, εντός Ιουλίου και Αυγούστου 2025.
- Εξέταση ενστάσεων οικιστικών υποστατικών (για τα έτη 2023-2025), εντός Οκτωβρίου και Νοεμβρίου 2025.

2. Επαγγελματικά υποστατικά - Τέλος επαγγελματικής άδειας σε εταιρείες διεθνών δραστηριοτήτων - εγγεγραμμένες σε δικηγορικά και ελεγκτικά γραφεία, για το 2025

- Αποστολή των ειδοποιήσεων εντός Ιουλίου – Αυγούστου 2025. Το ύψος τιμολόγησης να παραμείνει στα €75,00 (εβδομήντα πέντε Ευρώ), όπως και τα προηγούμενα έτη και η προθεσμία εξόφλησης ορίζεται στις 19/12/2025.

746.17 13.8.1.1 Οικονομικές Καταστάσεις για το έτος 2023

Κοινοποιήθηκαν στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου με την ημερήσια διάταξη, οι Οικονομικές Καταστάσεις του Δήμου για το έτος που έληξε στις 31/12/2023. Οι εν λόγω Οικονομικές Καταστάσεις καταχωρήθηκαν στον σχετικό διοικητικό φάκελο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων.

746.18 ΠΦ XXX Υποβολή παραίτησης της XXX, Λογίστριας

Με την ημερήσια διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αντίγραφο επιστολής της κας XXX, ημερ. 26/6/2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την υποβολή παραίτησης της Λογίστριας του Δήμου, κας XXX, μέσω επιστολής της ημερ. 26/6/2025, λόγω ανάληψης καθηκόντων σε άλλο Οργανισμό δημοσίου συμφέροντος. Τελευταία εργάσιμη ημέρα της κας XXX είναι η 30^η Αυγούστου 2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την αποδοχή της παραίτησης.

746.19 ΠΦ XXX Υποβολή παραίτησης της XXX, Τεχνικού Μηχανικού

Με την ημερήσια διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αντίγραφο επιστολής της κας XXX, ημερ. 11/6/2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την υποβολή παραίτησης της Τεχνικού Μηχανικού του Δήμου, κας XXX, μέσω επιστολής της ημερ. 11/6/2025, λόγω ανάληψης καθηκόντων σε άλλο Οργανισμό δημοσίου συμφέροντος. Τελευταία εργάσιμη ημέρα της κας XXX στον Δήμο είναι η 30^η Ιουνίου 2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την αποδοχή της παραίτησης.

746.20 9.14.1.2/2 Γυμναστικός Σύλλογος «Τα Παγκύπρια» (ΓΣΠ) – Διαγραφή συνολικού ποσού €2.994,00 που αφορά σε επιβάρυνση τέλους αποκομιδής σκυβάλων για τα έτη 2015, 2016 και 2018

Ο κ Λευτέρης Κωνσταντίνου εξαιρέθηκε από την συζήτηση για το θέμα αυτό, λόγω της ιδιότητας του ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Γυμναστικού Συλλόγου «Τα Παγκύπρια» (ΓΣΠ).

Κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου με την ημερήσια διάταξη, σχετικό Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 8/7/2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο πληροφορήθηκε ότι, ο Δήμος διατηρεί με το ΓΣΠ «Συμφωνία χρήσης χώρου Λαϊκής Αγοράς και Αθλητικών Γηπέδων», η οποία υπογράφηκε αρχικά το 2018 κι αντικαταστάθηκε από νεότερη συμφωνία στις 15 Ιουνίου 2023. Η συμφωνία αποσκοπούσε στη ρύθμιση του πεδίου συνεργασίας των δύο συμβαλλομένων μερών και συγκεκριμένα:

- (α) την παραχώρηση εκ μέρους του Δήμου γηπέδων στο Αθλητικό Κέντρο Δήμου Στροβόλου για τις δραστηριότητες της ακαδημίας του ΓΣΠ (Λίβερπουλ), έναντι δικαιωμάτων χρήσης των γηπέδων,
- (β) την παραχώρηση εκ μέρους του ΓΣΠ χώρου στάθμευσης στο γήπεδο ΓΣΠ για χρήση του κάθε Παρασκευής για λειτουργία της Λαϊκής Αγοράς του Δήμου, έναντι μηνιαίου ενοικίου,

- (γ) την κάλυψη του κόστους κατασκευής των στεγάστρων στη Λαϊκή Αγορά η οποία καλύφθηκε εξ ολοκλήρου από το ΓΣΠ και
- (δ) την κάλυψη των οφειλών του ΓΣΠ σχετικά με φορολογίες και άλλα τέλη.

Οι συζητήσεις για υπογραφή σχετικής συμφωνίας χρονολογούνταν από τις αρχές του 2016 αλλά οριστικοποιήθηκαν το 2018, οπότε υπογράφηκε και η αρχική συμφωνία. Σημειώθηκε καθυστέρηση μέχρι να συμφωνηθούν τα απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών και οι οικονομικές διευθετήσεις.

Το δέοντα χρόνο, κι ενώ οι συζητήσεις προσανατολίζονταν να καλύψουν και οφειλές φορολογιών, το ΓΣΠ καθυστέρησε να καταβάλει τα τέλη Αποκομιδής Σκυβάλων του έτους 2015 και 2016 (τα οποία ήταν πληρωτέα στο τέλος εκάστου έτους) με αποτέλεσμα να επιβληθεί η ανάλογη επιβάρυνση από τον Δήμο. Η εν λόγω επιβάρυνση είναι οφειλόμενη μέχρι και σήμερα ενώ τα αρχικά ποσά φορολογιών των δύο ετών έχουν εξοφληθεί. Προς αποφυγή επιβολής επιβάρυνσης για το 2017, κι αφού η Συμφωνία δεν είχε ακόμη τεθεί σε ισχύ, το ΓΣΠ κάλυψε το τέλος Σκυβάλων 2017. Για το 2018, κι αφού η Συμφωνία ήταν πλέον σε ισχύ, το Τέλος Αποκομιδής Σκυβάλων δεν καλύφθηκε από το ΓΣΠ, αφού θα αποτελούσε αντικείμενο συμψηφισμού μέσω της συμφωνίας, γεγονός που επίσης οδήγησε στην επιβολή πρόσθετης επιβάρυνσης.

Βάσει των πιο πάνω, και σε ότι αφορά στις Επιβαρύνσεις του Τέλους Αποκομιδής Σκυβάλων που εκκρεμούν (ως αναλύονται στον Πίνακα):

Επιβάρυνση Τέλους Αποκομιδής Σκυβάλων	
Έτος	Ποσό (€)
2015	€965,80
2016	€965,80
2018	€1.062,40
Σύνολο	€2.994,00

Η Υπηρεσία εισηγείται τη διαγραφή του ποσού των €2.994,00 (δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων Ευρώ), το οποίο φαίνεται να προκύπτει όχι από αμέλεια της διοίκησης του ΓΣΠ να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της, αλλά λόγω καθυστέρησης στην οριστικοποίηση της Συμφωνίας, η οποία θα ρύθμιζε μεταξύ άλλων και τις υπό αναφορά οφειλές.

Η διαγραφή θεωρείται ότι εμπίπτει στα πλαίσια της ευχέρειας που παρέχει ο περί Δήμων Νόμος 52(Ι) του 2022 – 1/9/2023, Άρθρο 95 (3), στο οποίο αναφέρεται ότι: «Το Συμβούλιο, με απόφασή του, δύναται να διαγράφει οποιαδήποτε καθυστερημένα έσοδα, μέχρι του ποσού των €5.000,00 (πέντε χιλιάδων Ευρώ) που δεν δύναται να εισπραχθούν, νοουμένου ότι αυτά περιλαμβάνονται στους οικονομικούς λογαριασμούς του Δήμου με πλήρη αιτιολογία».

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει τη διαγραφή από τις οφειλές του ΓΣΠ του ποσού των €2.994,00 (δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων Ευρώ) το οποίο αφορά σε επιβάρυνση τέλους αποκομιδής σκυβάλων για τα έτη 2015, 2016 και 2018, για τους λόγους που αναφέρονται πιο πάνω.

746.21 15.29.1.2 Αντικατάσταση μέλους στη Διαχειριστική Επιτροπή Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 727.3.5/10.7.2024 είναι σχετική).

Με την ημερήσια διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 7/7/2025.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου της προηγούμενης συνεδρίας ημερ. 10/7/2024 και συμφωνούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την πιο πάνω απόφασή του διόρισε, μεταξύ άλλων, την κα ΧΧΧ ως μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Υπαλλήλων του Δήμου.

Ενόψει της πρόσφατης υποβολής παραίτησης της κας ΧΧΧ από τον Δήμο, και κατά συνέπεια από την Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Υπαλλήλων του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τον διορισμό του Δημοτικού Μηχανικού, κ ΧΧΧ, ως μέλους στη Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων των Υπαλλήλων του Δήμου, σε αντικατάσταση της κας ΧΧΧ, με ισχύ από 1/9/2025.

746.22 13.7.1 Έλεγχος Δημοτικών Αποθηκών-Αχρήστευση υλικών αξίας πέραν των €1.000,00 – για έγκριση

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 479.22/19.1.2010 είναι σχετική).

Με την ημερήσια διάταξη κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 8/7/2025.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου της προηγούμενης συνεδρίας ημερ. 19/1/2010 και συμφωνούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι εκφράστηκε ενδιαφέρον από τον Δήμαρχο για αγορά, για συλλεκτικούς λόγους, οθόνης-κάμερας 5.5” (ΕΤΟ0000005) η οποία αγοράστηκε στις 2/12/2004 στην τιμή των €109,69 (εκατό εννιά Ευρώ και εξήντα εννιά σεντς), για παρακολούθηση του Ταμείου από τον Δημοτικό Γραμματέα. Η οθόνη είναι παλαιάς τεχνολογίας και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί πλέον. Επιπλέον, είναι πλήρως αποσβεσμένη και η σημερινή της αξία είναι μηδενική.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει την πώληση της οθόνης-κάμερας στον Δήμαρχο έναντι του συμβολικού ποσού των €10,00 (δέκα Ευρώ).

Ο Δήμαρχος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίας.

Δήμαρχος

Κοιν: Γενικό Ελεγκτή
της Δημοκρατίας

ΑΑ