

Σχέδιο Δημοσίευσης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 7 του Νόμου 184 (1)2017

Το παρόν Σχέδιο εκδίδεται από το Δήμο Στροβόλου δυνάμει των προνοιών του άρθρου 7 του Νόμου 184 (1)/2017.

Οργάνωση- Δομή:

Ο Δήμος Στροβόλου αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και έχει όλες τις ιδιότητες του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Όλες οι αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και δικαιοδοσίες του Δήμου Στροβόλου απορρέουν από τον Περί Δήμων Νόμο του 2022 (Ν. 52(Ι)/2022). Ο Δήμος διοικείται από 29-μελές Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο διορίζει Δημοτικές Επιτροπές, οι οποίες ενεργούν ως συμβουλευτικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Αναλυτικότερα τα μέλη του Συμβουλίου και των Επιτροπών, όπως και τα στοιχεία επικοινωνίας τους βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/dimotiko-simvouliao/meli-simvouliau/>

• Διοικητικές Διαδικασίες

Το πρόγραμμα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και η ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/dimotiko-simvouliao/hmerisies-diatakseis-toggle-id-1/>

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, εκτός και αν αποφασιστεί να συνέλθει σε συνεδρίαση κλειστή για το κοινό για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Δήμαρχος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου τις οποίες καθοδηγεί, κατευθύνει και ελέγχει.

Η Αντιδήμαρχος, χωρίς επηρεασμό των εξουσιών του Δημάρχου, ο οποίος προΐσταται των υπηρεσιών του δήμου, ασκεί τις κατά τόπο αρμοδιότητες που της μεταβιβάζει με απόφασή του ο Δήμαρχος.

Ο Δημοτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος έναντι του Δημάρχου για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία όλων των τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι πληροφορίες για την Οργανωτική Δομή του Δήμου και τα στοιχεία επικοινωνίας του Δημάρχου, της Αντιδημάρχου, του Δημοτικού Γραμματέα και των δημοτικών υπαλλήλων βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/gnoriste-to-dimo-strovolou/organotiki-domi/>

• Στοιχεία Επικοινωνίας

Λεωφόρος Στροβόλου 100,

2020 Στρόβολος

ή

ΤΘ 28403

2094 Στρόβολος

Τηλέφωνο: 22470470

Φαξ: 22470400

Email: municipality@strovolos.org.cy

Αρμοδιότητες και Νομοθεσίες

Ο Δήμος Στροβόλου, μέσω του Συμβουλίου και του Δημάρχου, επιλαμβάνεται όλων των τοπικών υποθέσεων.

Οι εξουσίες και αρμοδιότητες του Συμβουλίου καθορίζονται ρητά από τον Περί Δήμων Νόμο και έχουν κυρίως σχέση με την καθημερινή ζωή του πολίτη. Αναφέρονται στην εκτέλεση βασικών έργων υποδομής, την παροχή διαφόρων υπηρεσιών, την έκδοση διαφόρων αδειών, τη ρύθμιση και τον έλεγχο της λειτουργίας επαγγελματικών υποστατικών. Οι διατυπώσεις της χορήγησης των αδειών γίνονται δυνάμει των προνοιών του περί της Ελευθερίας Εγκατάστασης Παροχών Υπηρεσιών και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Υπηρεσιών Νόμου. Ακόμα, ο Δήμος ασχολείται με τη συντήρηση και αναβάθμιση του

περιβάλλοντος, τη βελτίωση γενικά της ποιότητας ζωής, την κοινωνική μέριμνα, την πολιτιστική, πνευματική και αθλητική ανάπτυξη.

Επιπρόσθετες εξουσίες και αρμοδιότητες παρέχονται στα Δημοτικά Συμβούλια και με άλλους νόμους, κυριότεροι των οποίων είναι ο νόμος περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών (σε σχέση με τη χορήγηση διαφόρων αδειών για αναπτύξεις και για άλλα συναφή θέματα), το νόμο περί Ρυθμίσεως Πρατηρίων Πετρελαιοειδών (σε σχέση με τη χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των πρατηρίων), το νόμο περί Εκθέσεως Διαφημίσεων, το νόμο περί Πωλήσεως Οινοπνευματωδών Ποτών κτλ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Στροβόλου εκπροσωπείται επίσης και στα συμβούλια των ακολούθων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, τα οποία λειτουργούν βάσει ειδικών νόμων και ασκούν εξουσίες και αρμοδιότητες που καλύπτουν ευρύτερες περιοχές:

- (1) Στην Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Στροβόλου, η οποία έχει αρμοδιότητες για τη διαχείριση των σχολικών κτιρίων και σχολικού εξοπλισμού, εργοδότηση βοηθητικού προσωπικού, ενοικίαση και έλεγχο της λειτουργίας κυλικείων κ.ά. Το κοινό μπορεί να ενημερωθεί για τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που συμμετέχουν στην Εφορεία στον σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/xenagisi/scholiki-eforia-strovolou/>
- (2) Στην Ένωση Δήμων, η οποία είναι το Ανώτατο Όργανο εκπροσώπησης των Δήμων της Κύπρου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη συντονισμένη προώθηση και προάσπιση των ενδιαφερόντων και επιδιώξεών τους. Νοείται υποχρεωτικά ότι ένας εκ των εκπροσώπων του Δήμου στην Ένωση Δήμων είναι ο εκάστοτε Δήμαρχος, σύμφωνα με τον Περί Δήμων Νόμο.
- (3) Στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας (ΕΟΑ) ο οποίος έχει την ευθύνη, εντός των ορίων της επαρχίας Λευκωσίας:
 - i. Για τις αρμοδιότητες που του ανατίθενται σε σχέση με ζητήματα περιβαλλοντικού σχεδιασμού και περιβαλλοντικής διαχείρισης, όπως ορίζονται από τον περί Επαρχιακών Οργανισμών Αυτοδιοίκησης Νόμο του 2022,
 - ii. Για τον πολεοδομικό έλεγχο και την επιβολή πολεοδομικού ελέγχου, σύμφωνα με τον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας νόμο και για την εφαρμογή των διατάξεων του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου και Κανονισμών,
 - iii. Για την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης για υγρά λύματα και όμβρια ύδατα και λειτουργία εγκαταστάσεων διαχείρισης αποβλήτων και
 - iv. Για τη φροντίδα παροχής κατάλληλης και επαρκούς υδατοπρομήθειας για οικιακούς σκοπούς και την απαγόρευση ή τη ρύθμιση της προμήθειας ή της χρήσης ύδατος για οικιακούς σκοπούς.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει εξουσία να επιβάλλει και να εισπράττει δημοτικό τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας, να προβαίνει σε ειδοποιήσεις προς άρσιν οχληρίας, να συλλέγει εγκαταλελειμμένα οχήματα ή αντικείμενα και να τα διαθέτει, να επιβάλλει δικαιώματα για τη διατήρηση ή χρήση ορισμένων επαγγελματικών υποστατικών, να επιβάλλει δικαιώματα σε νομικά πρόσωπα για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, να χορηγεί άδειες για χρήση υποστατικού ή οικοδομής η οποία προορίζεται για οποιαδήποτε θεατρική, χορευτική, κινηματογραφική ή μουσική παράσταση ή για οποιαδήποτε πολιτιστική, κοινωνική, ψυχαγωγική, αθλητική δραστηριότητα ή για οποιοδήποτε θέαμα στο οποίο το κοινό γίνεται δεκτό.

Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου περιλαμβάνονται η δυνατότητα σύναψης δανείου, η απόκτηση ακίνητης ιδιοκτησίας για σκοπούς δημοσίας ωφελείας, η συντήρηση χώρων κοινής ωφελείας, η διοργάνωση και προώθηση πνευματικής, καλλιτεχνικής, πολιτιστικής, μορφωτικής και αθλητικής δραστηριότητας.

- **Έργα Υποδομής**

(α) Τα διάφορα έργα υποδομής (πεζοδρόμια, πάρκα κλπ) για τα οποία έχει ευθύνη ο Δήμος εκτελούνται βάσει προγράμματος προτεραιοτήτων, με κύρια κριτήρια τους οικονομικούς, τεχνικούς ή άλλους συναφείς περιορισμούς.

(β) Οι μεγάλοι κυκλοφοριακοί κόμβοι και οι κεντρικοί δρόμοι, σύμφωνα με τον Περί Δήμων Νόμο του 2022, συντηρούνται πλέον από τον Δήμο, αν και σχεδιάστηκαν και κατασκευάστηκαν από το Κράτος και το Τμήμα Δημοσίων Έργων.

(γ) Οι δρόμοι που κηρύσσονται ως πολεοδομικά έργα σχεδιάζονται και κατασκευάζονται με τη συνεργασία του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, του Τμήματος Δημοσίων Έργων και του Δήμου. Η δαπάνη κατασκευής αναλαμβάνεται από την Κυβέρνηση και το Δήμο, με αναλογίες που καθορίζονται για κάθε έργο με ορισμένα κριτήρια, ενώ η συντήρηση τους γίνεται από τον Δήμο.

(δ) Σχετικά με την παλινόρθωση ζημιών σε δρόμους και πεζοδρόμια που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δήμου και προκύπτουν από την εκτέλεση έργων από άλλες αρχές (Αρχή Ηλεκτρισμού, Αρχή Τηλεπικοινωνιών, Συμβούλιο Αποχετεύσεων και Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας και ιδιώτες παρόχους), ο Δήμος λαμβάνει τα μηνύματα / παράπονα των Δημοτών και τα αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία για επιδιόρθωση.

(ε) Όλα τα κυκλοφοριακά μέτρα (π.χ. μονοδρομήσεις, έλεγχος στάθμευσης, διαβάσεις πεζών, φώτα τροχαίας κλπ) λαμβάνονται κατόπιν έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου και την εξασφάλιση της κατά νόμο συναίνεσης του Αρχηγού της Αστυνομίας.

• Δημόσια Υγεία και Καθαριότητα

Ο Δήμος δίνει ιδιαίτερη σημασία στους ευαίσθητους αυτούς τομείς της υγιεινής και καθαριότητας και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για επίτευξη ψηλών στόχων, με έμφαση στις κατοικημένες περιοχές όπου η υγιεινή και η καθαριότητα επηρεάζουν την ποιότητα της ίδιας της καθημερινής ζωής του δημότη.

A. Εργασίες, προγράμματα και παρεμβάσεις καθαριότητας και υγιεινής που υλοποιούνται

1. Έλεγχος των τροφίμων: εφαρμόζεται η Νομοθεσία που απορρέει από το Κοινοτικό κεκτημένο σε ότι αφορά την ασφάλεια των τροφίμων μέσα στα Δημοτικά όρια για συγκεκριμένες κατηγορίες υποστατικών σύμφωνα με τον Περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμο, Ν. 54(I)/1996 όπως έχει τροποποιηθεί.

2. Υγειονομική διαφώτιση των πολιτών: διεξάγονται δραστηριότητες διαφώτισης των πολιτών πάνω σε διάφορα υγειονομικά θέματα καθώς επίσης και πάνω σε θέματα σωστής περιβαλλοντικής συμπεριφοράς. Πρακτικά τα καθήκοντα αυτά έχουν τη μορφή προφορικής ή/και γραπτής επικοινωνίας με τους πολίτες, τη δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού πληροφόρησης, τη διενέργεια επισκέψεων σε σχολεία και άλλα οργανωμένα σύνολα, τη διοργάνωση ενημερωτικών συγκεντρώσεων, την ανάληψη εκστρατειών και άλλων προγραμμάτων πληροφόρησης κλπ.

3. Εφαρμογή του περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος) Νόμου, Ν. 75(I)/2002 όπως έχει τροποποιηθεί: επιθεωρούνται δημόσιοι χώροι και ιδιαίτερα τα κέντρα αναψυχής σε σχέση με την πλήρη εφαρμογή του πιο πάνω Νόμου έτσι ώστε να προστατεύεται η υγεία των πολιτών από τις βλαβερές συνέπειες του καπνίσματος.

4. Υγειονομικός έλεγχος δημόσιων κολυμβητικών δεξαμενών: εξετάζονται αρχιτεκτονικά σχέδια μέσα στα πλαίσια υποβολής αιτήσεων για ανέγερση κολυμβητικών δεξαμενών σύμφωνα με σχετική πρόνοια της Νομοθεσίας ή/και μέσα στα πλαίσια υποβολής αιτήσεων για χορήγηση αδειών λειτουργίας και διεξάγονται τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι των κολυμβητικών δεξαμενών για να διασφαλίζεται η καλή υγειονομική τους κατάσταση και η λειτουργία τους μέσα στα πλαίσια της Νομοθεσίας και μέσα στα πλαίσια των όρων των αδειών λειτουργίας που χορηγούνται από το Δήμο.

5. Έλεγχος της ποιότητας του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης: εφαρμόζονται προγράμματα ελέγχου του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης και μέσα στα πλαίσια αυτά γίνεται χημικός και μικροβιολογικός έλεγχος του νερού της πόλης σε συνεργασία με το Γενικό Χημείο του Κράτους ή σε συνεργασία με ιδιωτικά διαπιστευμένα εργαστήρια. Ο έλεγχος του νερού γίνεται μέσω της εγκαθίδρυσης ικανοποιητικού αριθμού σταθμών ελέγχου της δημόσιας υδατοπρομήθειας. Έλεγχος νερού πραγματοποιείται επίσης σε ιδιωτικές

υδατοπρομήθειες, σε βυτιοφόρα μεταφοράς πόσιμου νερού και σε συσκευές πώλησης νερού με κερματοδέκτη.

6. Διαχείριση απορριμμάτων: λειτουργεί πρόγραμμα διαχείρισης συστημάτων σκυβάλων στα οποία περιλαμβάνεται κυρίως η αποκομιδή και μεταφορά των σκυβάλων στο σκυβαλότοπο καθώς επίσης και η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την περισυλλογή των σκυβάλων. Υπάρχει συμμετοχή σε πολλά προγράμματα ανακύκλωσης σε συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς, στη λειτουργία των πράσινων σημείων ενώ ταυτόχρονα λειτουργούν προγράμματα ξεχωριστής συλλογής ογκωδών αντικειμένων και πράσινων αποβλήτων.

Το πρόγραμμα συλλογής σκυβάλων βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου:

<https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/diachirisi-apovliton/programma-sillogis-skivalon/>

Πληροφορίες για τη διαχείριση αποβλήτων και την ανακύκλωση:

<https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/diachirisi-apovliton/diacheirisi-apovliton-kai-anakyklosi/>

7. Διερεύνηση οχληριών: υπάρχει άμεση ανταπόκριση σε όλες τις περιπτώσεις οχληριών που συνιστούν κίνδυνο για τη δημόσια και περιβαλλοντική υγεία. Η δράση επικεντρώνεται στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργούνται από τη διατήρηση υποστατικών και άλλων ανοικτών ιδιωτικών χώρων σε μη πλήρως καθαρή και υγιεινή κατάσταση, την εκτροφή ζώων ή πτηνών, τη διαχείριση σκυβάλων, την εγκατάλειψη αυτοκινήτων και άλλων αντικειμένων, την κακή συντήρηση αποχετευτικών συστημάτων, τη διοχέτευση ακάθαρτων νερών στους δημόσιους δρόμους, την παρουσία εντόμων και τρωκτικών και γενικά πάνω σε οτιδήποτε επιβαρύνει, μολύνει ή επηρεάζει αρνητικά το περιβάλλον της πόλης καθώς επίσης την υγεία ή τις ανέσεις ή την ευημερία ή την ποιότητα ζωής των πολιτών.

8. Εφαρμογή του περί Σκύλων Νόμου, Ν. 184(I) του 2002 όπως έχει τροποποιηθεί: διερευνώνται και επιλύονται όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται από την ανθυγιεινή διατήρηση των σκύλων και μέσα στα πλαίσια αυτά γίνονται εργασίες για εντοπισμό σκύλων, για έκδοση αδειών κατοχής σκύλων σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τη Νομοθεσία, για σύλληψη αδέσποτων σκύλων και κράτηση τους στον ειδικό διαδημοτικό χώρο φύλαξης σκύλων, για αντιμετώπιση προβλημάτων από την παρουσία σκύλων σε δημόσιους χώρους, για αντιμετώπιση οχληριών από γαυγίσματα και ακαθαρσίες σκύλων κλπ.

9. Καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών: εφαρμόζονται προγράμματα καταπολέμησης εντόμων ιατρικής σπουδαιότητας καθώς επίσης προγράμματα εξόντωσης τρωκτικών. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν ψεκασμούς αποχετευτικών συστημάτων σε δημόσια και ιδιωτικά υποστατικά, ψεκασμό ή/και αποξήρανση στάσιμων νερών, ψεκασμό χώρων συγκέντρωσης σκυβάλων και κοπροσωρών, τοποθέτηση δολωμάτων για ποντικοκτονίες και άλλες προληπτικές ενέργειες σε δημόσια μέρη.

10. Έκδοση Υγειονομικού Πιστοποιητικού και εξέταση αιτήσεων για έκδοση άδειας πωλήσεως οινόπνευματων ποτών σε κέντρα αναψυχής και άλλα υποστατικά: εξετάζονται αιτήσεις για έκδοση Υγειονομικών Πιστοποιητικών σύμφωνα με τον περί Κέντρων Αναψυχής Νόμο το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για την έκδοση άδειας λειτουργίας για κέντρα αναψυχής η οποία χορηγείται από τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού.

11. Εφαρμογή του Νόμου που προνοεί για την αποφυγή της ρύπανσης στους δημόσιους δρόμους και εφαρμογή της Περί Εξωδίκου Ρυθμίσεως Αδικημάτων Νομοθεσίας: μέσα από το σύστημα εποπτείας των γειτονιών που λειτουργεί ο Δήμος υπάρχει επίβλεψη της περιοχής του Δήμου έτσι ώστε να διατηρείται η πόλη καθαρή και υγιεινή.

12. Έκδοση Υγειονομικού Πιστοποιητικού σε ιδιωτικές σχολές γυμναστικής: εξετάζονται αιτήσεις για έκδοση Υγειονομικού Πιστοποιητικού το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για την έκδοση άδειας λειτουργίας η οποία χορηγείται από τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού.

13. Υγειονομικοί έλεγχοι υποστατικών δημόσιας χρήσης: διενεργούνται υγειονομικοί έλεγχοι σε υποστατικά με σκοπό την επίβλεψη της εφαρμογής των σχετικών Δημοτικών Κανονισμών και πιο συγκεκριμένα για τη διατήρηση των υποστατικών αυτών σε μια πλήρως καθαρή και υγιεινή κατάσταση. Τα υποστατικά αυτά εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες: κουρεία, κομμωτήρια, υπαίθριες λαϊκές αγορές, γυμναστήρια, κινηματογράφοι, περίπτερα, αθλητικά κέντρα κλπ

14. Εξέταση αιτήσεων για έκδοση αδειών οικοδομής: η εργασία περιλαμβάνει έλεγχο γύρω από τα αποχετευτικά και υδραυλικά συστήματα, τις υγειονομικές εγκαταστάσεις, την παροχή πόσιμου νερού, την φύλαξη σκυβάλων, τον αερισμό και φωτισμό των οικοδομών, τον εξοπλισμό και γενικά γύρω από τα προστατευτικά μέτρα που πρέπει να τηρούνται κατά τη διάρκεια ανέγερσης των

οικοδομών, ώστε να μην προκαλείται ρύπανση ή μόλυνση στο περιβάλλον ή πρόκληση οχληρίας ή ενόχληση στους περιοίκους από την εκπομπή ή διαρροή ή διαφυγή υγρών, στερεών, αερίων, καπνού, σκόνης, οσμών, αιθάλης ή από την παραγωγή θορύβου, δονήσεων ή τρανταγμών.

15. Έκδοση αδειών για κινητές μονάδες τροφίμων: η δραστηριότητα αυτή αφορά τον έλεγχο της λειτουργίας των πλανόδιων πωλητών οι οποίοι έχουν σαν αντικείμενο την πώληση τροφίμων.

16. Εργασίες καθαρισμού: λειτουργούν συστήματα καθαρισμού δημόσιων χώρων όπως δρόμων, πεζοδρομίων, μπαγκέτων, πλατειών κλπ. με την αξιοποίηση του ανάλογου προσωπικού και μηχανημάτων καθώς επίσης και του ιδιωτικού τομέα με την ανάθεση υπηρεσιών. Μέσα σε αυτά τα πλαίσια διεξάγονται υπηρεσίες οδοκαθαρισμού, σαρώθρων, καθαρισμού οικοπέδων, απομάκρυνσης κλαδευμάτων και άλλων αχρήστων υλικών και αντικειμένων, τοποθέτησης καλάθων απορριμμάτων κλπ.

17. Σύστημα Προληπτικής Καθαριότητας: πρακτικά το σύστημα αυτό λειτουργεί ενάντια σε στάσεις, συμπεριφορές και πρακτικές που επιβαρύνουν την υγεία και το περιβάλλον της πόλης. Σκοπός του συστήματος είναι η αναβάθμιση της εικόνας που παρουσιάζει σήμερα η πόλη και η προστασία της δημόσιας και περιβαλλοντικής υγείας, με στόχο την ενεργοποίηση και συμμετοχή του κάθε δημότη έτσι που η πόλη να μειώνει συνεχώς ποσοτικά και ποιοτικά τους ρύπους οποιασδήποτε μορφής.

Βασικό αντικείμενο δραστηριότητας του συστήματος αποτελούν η απόρριψη μπάζων, χωμάτων ή άλλων υλικών από οικοδομικές εργασίες, η απόρριψη κλαδεμάτων ή άλλων αχρήστων υλικών και αντικειμένων, η τοποθέτηση υλικών μέσα στους δρόμους και πάνω στα πεζοδρόμια, τα εγκαταλειμμένα αυτοκίνητα ή άλλα αντικείμενα, η φύλαξη σκυβάλων, η διατήρηση σκύλων, η διοχέτευση ακάθαρτων νερών και γενικά οτιδήποτε επιβαρύνει, μολύνει ή επηρεάζει αρνητικά το περιβάλλον της πόλης και την υγεία ή τις ανέσεις ή την ευημερία ή την ποιότητα ζωής των δημοτών.

B. Εργασίες που προγραμματίζονται να γίνουν

1. Δημιουργία Σταθμού Μεταφόρτωσης σκυβάλων: το έργο χρηματοδοτείται μέσα στα πλαίσια των έργων της ΟΧΑ και επιδιώκεται να χωροθετηθεί εντός των δημοτικών ορίων Στροβόλου.

2. Δημιουργία δικτύου πράσινων γωνιών: πρόκειται για έργο υποδομής το οποίο θα περιλαμβάνει την κατασκευή και λειτουργία 20 -22 σταθμών ανακύκλωσης για χρήση από τους δημότες. Την περίοδο αυτή εντοπίζονται τα σημεία χωροθέτησης και ακολούθως σε συνεργασία με το Τεχνικό Τμήμα θα γίνει η ανάθεση της μελέτης του έργου και η λήψη πρόνοιας στον επόμενο προϋπολογισμό ανάπτυξης του Δήμου.

3. Εφαρμογή του Τοπικού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων και του προγράμματος ΠΟΠ: βρίσκεται σε εξέλιξη η σχετική μελέτη αναφορικά με τον σχεδιασμό και υλοποίηση των δράσεων μέρος των οποίων θα χρηματοδοτηθεί από το κράτος. Ανάλογα με τις διοικητικές αποφάσεις του Δήμου θα καταρτιστεί και το πλάνο των δράσεων και θα τεθούν πρόνοιες στον επόμενο προϋπολογισμό του Δήμου.

4. Ανασχεδιασμός των εργασιών συλλογής σκυβάλων: αφορά την αντικατάσταση του εξοπλισμού, την αλλαγή στα προγράμματα και τα ωράρια εργασίας του προσωπικού, την ηλεκτρονική αποτύπωση των δρομολογίων και την εισαγωγή της τεχνολογίας στις εργασίες. Έχει ήδη γίνει η ηλεκτρονική αποτύπωση όλων των δρομολογίων και όλων των σημείων στα οποία είναι χωροθετημένοι οι κάδοι και εξευρέθηκε ο χώρος εγκατάστασης των ηλεκτρονικών πινάκων του συστήματος.

5. Αντικατάσταση του θεσμού της Προληπτικής Καθαριότητας με τον θεσμό του Επόπτη της Γειτονιάς: πρόκειται για πρόγραμμα ολοκληρωμένης εποπτείας των γειτονιών της πόλης για τον εντοπισμό πάσης φύσεως προβλημάτων που επηρεάζουν την ποιότητα ζωής του δημότη και την προώθηση των απαραίτητων λύσεων. Την περίοδο αυτή υλοποιείται το αναγκαίο λογισμικό που θα αξιοποιηθεί στις εργασίες και θα ακολουθήσουν οι αλλαγές/προσαρμογές αναφορικά με το προσωπικό.

6. Αντικατάσταση όλων των επιστύλιων καλάθων απορριμμάτων: πρόκειται για πρόγραμμα το οποίο θα υλοποιηθεί με την ανάθεση του στον ιδιωτικό τομέα και αφορά την προμήθεια και εγκατάσταση των κατάλληλων καλάθων και την μακροχρόνια συντήρησή τους από τον εργολάβο.

7. Υλοποίηση προγράμματος χωροθέτησης των σκυβαλοκιβωτίων σε χώρο στο οδικό σύνορο εντός των τεμαχίων των ιδιωτικών πολυκατοικιών και εξωραϊσμός του σε συνεργασία με το Τεχνικό Τμήμα: έγιναν ήδη οι πρώτες ενδουπηρεσιακές συναντήσεις, ολοκληρώθηκε η έρευνα στο πεδίο και εξευρέθηκαν τα πρότυπα σχέδια.

8. Υλοποίηση προγράμματος χωροθέτησης των σκυβαλοκιβωτίων στους προσφυγικούς συνοικισμούς και εξωραϊσμού των επηρεαζόμενων χώρων

9. Ανασχεδιασμός των εργασιών γενικής καθαριότητας: την περίοδο αυτή σχεδιάζεται η διαδικασία με την αξιοποίηση του υφιστάμενου προσωπικού και όλες οι αναπροσαρμογές θα υλοποιηθούν τον Οκτώβριο 2024.

10. Παραλαβή πλυντικής μονάδας και εξειδικευμένης μονάδας υγειονομικών παρεμβάσεων: πρόκειται για αυτόνομες μονάδες οι οποίες θα αξιοποιηθούν στα προγράμματα υγειονομικών παρεμβάσεων του Δήμου. Την περίοδο αυτή ο Δήμος βρίσκεται σε διαδικασία προσφορών για την εξασφάλιση τους.

11. Ανάθεση της ολοκληρωμένης καθαριότητας των προσφυγικών συνοικισμών στον ιδιωτικό τομέα σε συνεργασία με τον Τομέα Πρασίνου

12. Εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής επιτήρησης των HOT SPOTS αναφορικά με την παράνομη απόρριψη αποβλήτων

13. Δημιουργία ηλεκτρονικού συστήματος ενδοτμηματικής επικοινωνίας των προβλημάτων για την έγκαιρη και αποτελεσματική επίλυση τους: το έργο έχει ανατεθεί, υλοποιείται το λογισμικό και έχει εξασφαλιστεί και ο αρχικός εξοπλισμός του εμπλεκόμενου προσωπικού.

14. Δημιουργία Κέντρου Καθαριότητας σε χαλίτικη γή παρά το τέρμα της οδού Οδυσσέα Ελύτη: πρόκειται για αναγκαία υποδομή για την προσωρινή αποθήκευση αποβλήτων που παράγονται από όλα τα Τμήματα του Δήμου έως ότου αυτά παραδοθούν σε αδειούχους ανακυκλωτές. Το έργο αναμένεται επίσης ότι θα αποσυμφορήσει τις Δημοτικές Αποθήκες.

15. Συνέχεια στην αντικατάσταση του εξοπλισμού και στην ενίσχυση των προγραμμάτων καθαριότητας με νέα μηχανικά μέσα.

Όλες οι πληροφορίες αναλυτικότερα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δήμου αναγράφονται στον Περί Δήμων Νόμο. Μπορεί οποιοσδήποτε Δημότης να ενημερωθεί για ολόκληρο το φάσμα των εργασιών του Δήμου, μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου στον σύνδεσμο <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/ipiresies-dimou-strovolou/>

• Άμεση Ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Δήμου

Ο Δήμος, αναγνωρίζοντας τη σημασία της ανάπτυξης και διατήρησης μέσω επικοινωνίας με τους δημότες του, τα οργανωμένα σύνολα και άλλους φορείς της περιοχής, δεν περιορίζεται μόνο στις τυπικές πρακτικές της αλληλογραφίας, του τηλεφώνου και των προσωπικών επαφών. Υιοθετεί επί του προκειμένου μια σειρά από ενέργειες και δραστηριότητες, οι οποίες αποσκοπούν στην ανάπτυξη πραγματικού διαλόγου με αμφίδρομη τροφοδότηση πληροφοριών για αμοιβαίο όφελος. Μέσα στα πλαίσια αυτά ο Δήμος:

(α) συγκαλεί κατά καιρούς δημόσιες διαβουλεύσεις για ενημέρωση των δημοτών σε θέματα μείζονος σημασίας που επηρεάζουν την καθημερινότητά τους. Ο Δήμος επιθυμεί την συμμετοχή των δημοτών στα Κοινά όπως και την προώθηση της ενεργού πολιτότητας. Με βάση αυτήν την φιλοσοφία, προσκαλεί συχνά τους δημότες σε Δημόσιες Διαβουλεύσεις για θέματα που τους αφορούν, όπως για παράδειγμα την κατασκευή μεγάλων έργων και τους παρέχει την ευκαιρία να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις, τις ανησυχίες και τους προβληματισμούς τους για θέματα που τους απασχολούν,

(β) εκδίδει Δελτία Τύπου και Ανακοινώσεις, τα οποία δημοσιεύονται στα τοπικά μέσα ενημέρωσης (διαδικτυακά και έντυπα) όπως και στην ιστοσελίδα του και τους επίσημους λογαριασμούς του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Συνήθως αφορούν ανακοινώσεις για εκδηλώσεις, δραστηριότητες του Δήμου, γνωστοποιήσεις, αποφάσεις, νέες υπηρεσίες που προσφέρονται στους δημότες ή ενημερώσεις για ισχύουσες υπηρεσίες/ αλλαγές / προγράμματα κατάρτισης/ ευκαιρίες εθελοντισμού κ.ά.

(γ) εκδίδει και διανέμει καθοδηγητικά φυλλάδια για διάφορα επίκαιρα ή άλλα θέματα ενδιαφέροντος. Οι Δημότες μπορούν να εγγραφούν στο newsletter του Δήμου για να λαμβάνουν ενημερώσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή στο μητρώο του Δήμου για να λαμβάνουν ενημερώσεις μέσω SMS. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/epikinonia/ilektr-enimerosi-dimoton/>.

Οι δημότες μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο Εθελοντών του Δήμου για να ενημερώνονται για τις ευκαιρίες εθελοντισμού στο σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/zitame-tin-energi-symmetochi-olon-ton-dimoton/>

(δ) διατηρεί την ιστοσελίδα **www.strovolos.org.cy** στο διαδίκτυο, με ποικίλο ενημερωτικό υλικό, και

(ε) διατηρεί επίσημους λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)

(ε) δημιούργησε το Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών (ΓΕΔ), το οποίο λειτουργεί από τον Ιανουάριο του 1997. Το ΓΕΔ παρέχει στο δημότη τη δυνατότητα για άμεση επικοινωνία με τις Υπηρεσίες του Δήμου, τηλεφωνικά στο 22470470, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση municipality@strovolos.org.cy και μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου <http://81.4.153.122:8080/q/jfu/submitRemark.jsp>

Όλα τα παράπονα/ αιτήματα ή εισηγήσεις που υποβάλλονται από δημότες καταχωρούνται ηλεκτρονικά και αφού κωδικοποιηθούν παραπέμπονται στα αρμόδια τμήματα για τα περαιτέρω. Τα Τμήματα έχουν υποχρέωση να εξετάσουν τα θέματα της αρμοδιότητάς τους το ταχύτερο δυνατό και, ανάλογα να ενημερώσουν κατάλληλα την ενδιαφερόμενη/ τον ενδιαφερόμενο.

Το ΓΕΔ παρακολουθεί την πορεία εξέτασης του κάθε θέματος, υπενθυμίζει τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τυχόν εκκρεμότητες και ενημερώνει την Προϊστάμενη Αρχή για τυχόν καθυστερήσεις. Στο τέλος ετοιμάζει και υποβάλλει στο Δήμαρχο μέσω του Δημοτικού Γραμματέα ετήσια έκθεση για τις εργασίες του ΓΕΔ.

Αξίζει να αναφερθεί ότι οι διαδικασίες που εφαρμόζει το ΓΕΔ είναι πιστοποιημένες στη βάση του Διεθνούς Προτύπου ISO 9000, το οποίο εξασφάλισε ο Δήμος από το έτος 2001.

• Νομοθεσίες

Οι σημαντικότερες νομοθεσίες που διέπουν το έργο του Δήμου βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Δήμου στο σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/vasikes-nomotheties/>

No.	NOMOS	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
-----	-------	-----------

1.	N. 52(I)/2022	Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2022
----	---------------	-----------------------------

2.	ΚΕΦ.224	Ο ΠΕΡΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ
----	---------	-----------------------------------

3.	N. 90/1972	Ο ΠΕΡΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1972
----	------------	--

4. ΚΕΦ.96 Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ
5. ΚΕΦ.83 Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΔΩΝ ΝΟΜΟΣ
6. Ν. 47(Ι)/1997 Ο ΠΕΡΙ ΕΞΩΔΙΚΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1997
7. Ν. 89(Ι)/1996 Ο ΠΕΡΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1996 ΕΩΣ ΤΟ 2020
8. Ν.104(Ι)/2003 Ο ΠΕΡΙ ΓΑΜΟΥ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2003
9. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
Ν 73(Ι) 2016 ΡΥΘΜΙΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ν 104 2010 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΕΙΜΕΝΟ

ΚΔΠ243 2012 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΚΔΠ 138 2016 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΗΜ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ-ΤΕΑΑ

10. Ν. 54(Ι)/1996 Ο ΠΕΡΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1996
11. Ν. 185(Ι)/2011 Ο ΠΕΡΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2011
12. ΚΕΦ.144 Ο ΠΕΡΙ ΠΩΛΗΣΗΣ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
13. Ν. 29/1985 Ο ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1985
14. Ν. 184(Ι)/2002 Ο ΠΕΡΙ ΣΚΥΛΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2002
15. Ν. 257(Ι)/2004 Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2004
16. Ν. 96(Ι)/2013 Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2013
Ν. 57(Ι)/2019 Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ) ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2019
17. Ν. 158(Ι)/99 Ο ΠΕΡΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1999

Χρηματοοικονομικές πληροφορίες

Ο ετήσιος τακτικός Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Δήμου και ο Προϋπολογισμός αναπτύξεως δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/proipologismos/>

Ο Προϋπολογισμός του Δήμου, αφότου εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, υποβάλλεται για έγκριση στον Υπουργό Εσωτερικών, με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργού Οικονομικών.

Μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους ετοιμάζονται από κάθε δήμο οικονομικές καταστάσεις, οι οποίες, αφού πιστοποιηθούν τόσο από διοριζόμενους από τον Γενικό Ελεγκτή εξωτερικούς ελεγκτές, όσο και από τον δήμαρχο και από τον Δημοτικό Ταμία, υποβάλλονται για έλεγχο στον Γενικό Ελεγκτή.

Οι οικονομικές δοσοληψίες των Δημοτικών Συμβουλίων, οι λογαριασμοί και γενικότερα η οικονομική διαχείρισή τους ελέγχονται από τον Γενικό Ελεγκτή. Μετά τον έλεγχο, ο Γενικός Ελεγκτής υποβάλλει τους ελεγμένους λογαριασμούς, μαζί με την έκθεσή του που ετοίμασε για αυτούς, στο Δημοτικό Συμβούλιο, στη Βουλή των Αντιπροσώπων και στον Υπουργό Εσωτερικών, ο οποίος μεριμνά για τη δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο Δήμος λαμβάνει χορηγία από το Κράτος, η οποία καθορίζεται από την Περί Δήμων Νομοθεσία του 2022. Το Κράτος χορηγεί ποσό ύψους εκατόν δεκαεπτά εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο κατανέμεται στους Δήμους κατόπιν διαβούλευσης με την Ένωση Δήμων Κύπρου και τον Υπουργό Εσωτερικών. Στην απόφαση αυτή συνυπολογίζονται δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά, διοικητικά και περιβαλλοντικά κριτήρια.

Τα υπόλοιπα έσοδα του Δήμου αποτελούνται από χρηματικές ποινές, επιβολή ετήσιων επαγγελματικών αδειών νομικών προσώπων, τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας, δικαιώματα έκδοσης αδειών, τέλη αποκομιδής σκυβάλων, πρόστιμα, καθώς και όλα τα δικαιώματα τα οποία αναλαμβάνει να εισπράξει ο Δήμος.

Ο Δήμος διενεργεί τις ακόλουθες δαπάνες:

- την αντιμισθία του Δημάρχου και Αντιδημάρχου
- τα επιδόματα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτά προνοούνται στον προϋπολογισμό του Δήμου,
- τους μισθούς, τα τιμαριθμικά επιδόματα και άλλα ωφελήματα πληρωτέα στους υπαλλήλους και εργάτες του Δήμου (δαπάνες προσωπικού),
- λειτουργικές δαπάνες
- διοικητικές/ λειτουργικές δαπάνες δημοτικής ωφέλειας

- κοινωνικές και πολιτιστικές δαπάνες
- δαπάνες Υδατοπρομήθειας
- τρέχουσες μεταβιβάσεις
- κεφαλαιουχικές δαπάνες
- τόκοι και τραπεζικές χρεώσεις
- αποσβέσεις

Τα πιο πάνω ποσά εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και περιλαμβάνονται στον τακτικό Προϋπολογισμό ή τον Προϋπολογισμό Αναπτύξεως του Δήμου αναλόγως της περίπτωσης.

Προσκλήσεις υποβολής προσφορών

Μπορείτε να ενημερωθείτε για τις προσφορές που προκηρύσσει ο Δήμος στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/prosforesdiagonismi/>

Για σύναψη δημοσίων συμβάσεων ο Δήμος ακολουθεί τις πιο κάτω διαδικασίες βάσει του Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για συναφή θέματα Νόμου (Ν. 73 (Ι)/2016).

Προτεραιότητες Δήμου- Στρατηγική

Πληροφορίες για την στρατηγική του Δήμου βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Δήμου. Το όραμά μας είναι η αειφόρος ανάπτυξη και η συνεχής αναβάθμιση της ποιότητας ζωής, σε μια σύγχρονη και φιλική πόλη για να ζεις και να εργάζεσαι. Αποστολή μας είναι να δημιουργήσουμε συνθήκες ανάπτυξης για την Κοινωνία, το Αστικό Περιβάλλον, τη Δημόσια Υγιεινή και τον Πολιτισμό, μέσω της συνεχούς επένδυσης στο Ανθρώπινο Δυναμικό μας, της μέγιστης αξιοποίησης Τεχνολογίας και της δημιουργίας συνθηκών για στην ενεργή συμμετοχή των πολιτών και την εδραίωση του εθελοντισμού.

Οι δημότες μπορούν να υποβάλλουν κριτικές/ σχόλια/ εισηγήσεις μέσω ταχυδρομείου είτε μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης municipality@strovolos.org.cy

. Η υποβολή παραπόνων μπορεί να γίνει εκτός από τους δύο πιο πάνω τρόπους, τηλεφωνικώς μέσω του τηλεφωνικού Κέντρου του Δήμου στο 22470470 ή διαδικτυακά μέσω της ιστοσελίδας <http://81.4.153.122:8080/q/jfu/submitRemark.jsp>.

Παράλληλα, το Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών δέχεται επισκέψεις δημοτών κατά τις ώρες λειτουργίας του Δημαρχείου, έχοντας την ευθύνη της επεξεργασίας και της προώθησης όλων των παραπόνων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Διαδικασία εξέτασης αιτήσεων και διαδικασία λήψης αποφάσεων

Ο Δήμος παραλαμβάνει μεγάλο αριθμό αιτήσεων/ αιτημάτων και εγγράφων.

Από το Αρχείο Τμήματος Δημόσιας Υγείας παραλαμβάνονται αιτήσεις που αφορούν την έκδοση άδειας κατοχής σκύλου (μέσω του Γραφείου Εξυπηρέτησης Δημοτών), έκδοση άδειας σύμφωνα με τον Περί Πώλησης Οινοπνευματωδών Ποτών Νόμο Κεφ. 144 και έκδοση άδειας εκπομπής ήχου. Πληροφορίες για τις πιο πάνω αιτήσεις δίδονται αποκλειστικά και μόνον στους ίδιους τους αιτητές, με βάση των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125 (Ι)/2018), οι οποίοι μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικώς ή μέσω email με τον Δήμο για το θέμα. Οι αιτήσεις για έκδοση υγειονομικού πιστοποιητικού παραλαμβάνονται από τους υγειονομικούς λειτουργούς του Δήμου. Και στην παρούσα περίπτωση ισχύουν τα πιο πάνω σύμφωνα με τον Ν.125 (Ι)/2018.

Όσον αφορά τις αιτήσεις για έκδοση άδειας οικοδομής, άδειας διαίρεσης οικοδομών, άδειας διαίρεσης γης, άδειας κατεδάφισης, έκδοση πιστοποιητικών εγκρίσεως, άδειες πρατηρίων πετρελαιοειδών, άδειας ανάρτησης διαφημιστικών πινακίδων, εκμισθώσεις/ ανταλλαγές/ παραχωρήσεις χαλίτικης γης, παραλαμβάνονται και αρχειοθετούνται από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας (ΕΟΑ Λευκωσίας).

Οποιοδήποτε εισερχόμενο έγγραφο εκτός των πιο πάνω αιτήσεων υποβληθεί στον Δήμο γραπτώς, πρωτοκολλάται από το Κεντρικό Αρχείο και υπογράφεται από τον/την Δημοτικό Γραμματέα. Ακολούθως διαβιβάζεται στον αρμόδιο λειτουργό για λήψη ενέργειας.

Ως ανώτερο εκτελεστικό όργανο του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει όλες τις αποφάσεις. Οι εισηγήσεις στο Συμβούλιο γίνονται κυρίως μέσω των Επιτροπών στο πλαίσιο των οποίων συζητούνται διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, είναι ανοικτές για το κοινό (δημόσιες), εκτός και αν αποφασίσει το Συμβούλιο να συνέλθει σε κλειστή για το κοινό συνεδρία, με απόφαση που λαμβάνεται με την απλή πλειοψηφία των παρόντων και ψηφίζόντων συμβούλων με βάση τον Περί Δήμων Νόμο του 2022.

Τα εγκεκριμένα πρακτικά των συνεδριών αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, εκτός των σημείων που παραβιάζουν τις διατάξεις του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου: 143(I) του 2021.

Οι δημότες ή οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος μπορεί να βρει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/dimotiko-simvouliao/praktika/#toggle-id-1>

Λίστες και Μητρώα

Κάθε Δήμος, σύμφωνα με τον Περί Δήμων Νόμο καταρτίζει και τηρεί γενικό μητρώο δημοτών.

Στον Δήμο τηρούνται μητρώα φορολογικά/ οικοδομών/ εθελοντών/ δημοτών που θέλουν να λαμβάνουν τα νέα του Δήμου μέσω SMS είτε μέσω email, τα οποία δεν δημοσιεύονται, με βάση των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125 (I)/2018).

Τηρείται ακόμα μητρώο οδών, το οποίο υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/gnoriste-to-dimo-strovolou/odi/>

Το ίδιο ισχύει και με τους χάρτες του Δήμου (χάρτης περισυλλογής σκουβάλων, χάρτης του Δήμου Στροβόλου, Χάρτης με Δημόσιους Χώρους Υγιεινής και Χάρτης Δημοσίων Χώρων Στάθμευσης): <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/gnoriste-to-dimo-strovolou/chartes/>

Πληροφορίες που δημοσιεύονται/εξαιρούμενες πληροφορίες

Ο Δήμος δεν δημοσιεύει πληροφορίες οι οποίες προστατεύονται δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.

Ο Δήμος δεν διατηρεί πληροφορίες που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις που αναφέρει ο Νόμος 184 (I)/2017.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (ΕΙΤΕ ΜΕ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΕΛΟΥΣ Η ΧΩΡΙΣ)

Πληροφορίες που αφορούν οφειλές/εξοφλήσεις δημοτών

Οι πληροφορίες παρέχονται κατόπιν εγγραφής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-Στρόβολος. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση ανά πάσα στιγμή στα στοιχεία του λογαριασμού τους (οφειλές, εξοφλήσεις) δωρεάν μέσω του συνδέσμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/genikes-pliροφοries/e-strovolos-pliromes-meso-diadiktou/>

Πληροφορίες για τις οφειλές ή εξοφλήσεις ή/και έκδοση βεβαίωσης για εξόφληση οφειλών προς Δήμο

Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται μέσω προφορικού ή γραπτού αιτήματος στο Δήμο από τον άμεσα ενδιαφερόμενο δημότη για παροχή σχετικής πληροφόρησης ή βεβαίωσης. Οι πληροφορίες ή/και βεβαίωση παρέχονται με κόστος ύψους πέντε ευρώ (€5).

Έκδοση Βεβαιώσεων

Καθορίζεται χρέωση ύψους πέντε ευρώ (€5) για την έκδοση βεβαιώσεων, όπως:

- Βεβαίωση Διεύθυνσης (αρίθμηση Υποστατικού),
- Βεβαίωση Διαμονής Ατόμου,
- Βεβαίωση προς Κτηματολόγιο (π.χ. για σκοπούς μεταβίβασης ακινήτου)
- Βεβαίωση προς διάφορες υπηρεσίες

Έκδοση πιστού αντιγράφου Πιστοποιητικού Πολιτικού Γάμου

Για τις πληροφορίες μέσω του αντιγράφου του Πιστοποιητικού του Πολιτικού γάμου υποβάλλεται αίτημα (προφορικό ή γραπτό) από τον άμεσα ενδιαφερόμενο για έκδοση του πιστού αντιγράφου με την καταβολή του τέλους €13,67 δυνάμει του Περί Γάμου Νόμου Ν.104(Ι)/2003.

Ενημερώσεις για εκδηλώσεις και δραστηριότητες Δήμου Στροβόλου

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εγγραφεί σε κατάλογο για να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση (με μήνυμα σε κινητό τηλέφωνο - sms ή/και μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - email) υποβάλλοντας σχετική γραπτή αίτηση (διαθέσιμη στο

Δημαρχείο και στον ιστότοπο) ή με συμπλήρωση τυποποιημένης φόρμας που είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου. Η ηλεκτρονική φόρμα είναι διαθέσιμη στον σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/epikinonia/ilektr-enimerosi-dimoton/> και διατίθεται δωρεάν.

Πληροφορίες για τέλη

Πληροφορίες για τα τέλη αποκομιδής σκυβάλων, ακίνητης ιδιοκτησίας, επαγγελματικής άδειας, θεάματος και κοιμητηρίου μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/forologies/#toggle-id-1-closed>

Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία

Για παροχή οιασδήποτε άλλης πληροφορίας, υποβάλλεται συγκεκριμένο σχετικό γραπτό αίτημα στον Δήμο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο municipality@strovolos.org.cy.