

Αρ Φακ: 6.31.01

6 Μαρτίου 2026

Κυρίου/Κυρίες
Στέλλα Σουρμελή, Αντιδήμαρχο

Μαριάννα Καυκαρίδου
Χριστάκη Πασχάλη
Κωνσταντίνα Δημητρίου
Γεώργιο Καλογήρου
Κυριάκο Πίσση
Γιώργο Ανδρέου
Άρι Χατπεσιάν
Μάριο Τσουτσούκη
Ρένο Κωνσταντίνου
Ανδρέα Αριστοτέλους
Κωνσταντίνα Λεοντίου
Παναγιώτη Ρούσο
Μιχαλάκη Ιερείδη
Λευτέρη Κωνσταντίνου
Λένα Κατελάρη

Λεωνίδα Χατζηνικολάου
Φρόσω Γεωργιάδου
Νίκο Παπανικολάου
Ανδρέα Μάτσα
Χαρίλαο Τροκκούδη
Χρίστο Καλογήρου
Κώστα Ορατίου
Παύλο Γεωργίου
Γιάννη Αναστασίου
Άριστο Αριστοκλέους
Γιώργο Σωφρονίου
Σωτήρης Αντωνίου
Ηλέκτρα Παναρέτου Περδίκη
Αικατερίνη Χατζηστουλλή

Μέλη Δημοτικού
Συμβουλίου

Κύριοι/Κυρίες

Προσκαλείστε στην **760^η** συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία θα γίνει στα γραφεία του Δήμου την **Τρίτη, 10 Μαρτίου 2026** και ώρα **6.00 μμ** για συζήτηση των πιο κάτω θεμάτων:

Στη συνεδρία θα πραγματοποιηθούν οι συνεντεύξεις για την πλήρωση των θέσεων των δύο (2) Λογιστικών Λειτουργιών.

Η συμμετοχή όλων είναι απαραίτητη και απαιτείται φυσική παρουσία

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος κωλύεται να παραστεί στη συνεδρία πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρώσει και να αποστείλει τη δήλωση «Δικαιολόγηση απουσιών», η οποία επισυνάπτεται, πριν τη συνεδρία.

Ωρα έναρξης των συνεντεύξεων στις 6.30 μμ

Σημειώνεται ότι, η είσοδος στην αίθουσα **δεν θα επιτρέπεται** μετά την έναρξη των συνεντεύξεων.

Επιβάλλεται να προσέλθετε στις 6.00 μμ ακριβώς, για κατάλληλη προετοιμασία.

Για διευκόλυνση της διαδικασίας της προφορικής εξέτασης, θα δοθούν στα μέλη σχετικά έντυπα/πληροφόρηση, κατά την έναρξη της συνεδρίας και πριν την έναρξη των συνεντεύξεων.

Περαιτέρω πληροφορείστε ότι, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της προφορικής εξέτασης, θα πρέπει να παραμείνετε στην αίθουσα συνεδριάσεων μέχρι την ετοιμασία του πίνακα με την τελική κατάταξη των υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων, που θα ετοιμαστεί από την Υπηρεσία του Δήμου.

Στη συνέχεια θα ληφθεί απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο για τον διορισμό στις υπό αναφορά θέσεις των υποψηφίων που θα επιλεγούν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Συνημμένα σας αποστέλλεται σημείωμα ημερ 26 Φεβρουαρίου 2026 – σελ 1, το οποίο ετοιμάστηκε από την Υπηρεσία, με όλα τα σχετικά Παραρτήματα.

Μετά το πέρας των προφορικής εξέτασης και τη λήψη απόφασης για διορισμό στις πιο πάνω θέσεις, θα συζητηθούν και τα πιο κάτω θέματα.

Η συνεδρία θα αρχίσει στις 6.00 μμ με στόχο να τελειώσει στις 8.00 μμ.

Σημειώσεις:

Προστασία προσωπικών δεδομένων:

Οι παραλήπτες του παρόντος εγγράφου:

- α) διασφαλίζουν ότι προστατεύονται οι πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679 και τη σχετική νομοθεσία,
- β) στο πλαίσιο της άσκησης των εξουσιών που ασκούν σύμφωνα με τον Περί Δήμων Νόμο, δεσμεύονται να διαφυλάττουν τον απόρρητο χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων και να μην αποκαλύπτουν, κοινοποιούν, αντιγράφουν ή παράσχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα σε οποιονδήποτε τρίτο, και
- γ) αναγνωρίζουν την υποχρέωση για τη λήψη μέτρων φυσικής, οργανωτικής και τεχνικής ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων.

Ηχογράφηση συνεδρίας

Πληροφορείστε ότι οι συνεδρίες του Δημοτικού Συμβουλίου ηχογραφούνται για σκοπούς τήρησης των πρακτικών. Οι ηχογραφήσεις θα διαγράφονται με την επικύρωση του πρακτικού της κάθε συνεδρίας.

Συμμετοχή στις συνεδρίες

1. Δικαιολογημένη απουσία σημαίνει την απουσία μέλους, το οποίο, έχει τουλάχιστον μία μέρα πριν από τη συνεδρία, ενημερώσει γραπτώς (με συμπλήρωση του σχετικού εντύπου). Σε περίπτωση ασθένειας οφείλει να ενημερώσει πριν από τη συνεδρία το γραφείο του Δημάρχου και να στείλει το συντομότερο στον Δήμο το σχετικό έντυπο συμπληρωμένο, επισυνάπτοντας σε αυτό την ιατρική βεβαίωση.
2. Με βάση τις πρόνοιες του άρθρου 21(6) του περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου Ν1999, ως έχει τροποποιηθεί, σε περίπτωση που μέλος απουσιάζει στο εξωτερικό, ή που η φυσική παρουσία του είναι δυσχερής, ή στην περίπτωση που

υφίσταται οποιοδήποτε άλλο κώλυμα που παρεμποδίζει την προσέλευσή του και επιθυμεί να συμμετέχει στη συνεδρία με τηλεδιάσκεψη, θα πρέπει αυτό να ζητηθεί τουλάχιστον μία μέρα πριν από τη συνεδρία και να ληφθεί έγκριση από τον Δήμαρχο.

3. Η παρουσία στη συνεδρία θα πρέπει να είναι **αποκλειστικά** είτε με φυσική παρουσία, είτε μέσω τηλεδιάσκεψης και σε **καμιά περίπτωση με συνδυασμό και των δύο.**

Θ Ε Μ Α Τ Α:

1. 15.29.001.002 Σημείωμα για τα διοικητικά και εποπτικά θέματα του Ταμείου Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων – για έγκριση

Επισυνάπτεται στη **σελ 21** σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ 16 Φεβρουαρίου 2026.

Το θέμα παρέμεινε σε εκκρεμότητα από τη συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου που πραγματοποιήθηκε στις 24 Φεβρουαρίου 2026.

2.	<u>Θέματα αρμοδιότητας Διαχειριστικής Επιτροπής</u>	
	Πρακτικό συνεδρίας της Επιτροπής ημερ 5/11/2025 (2/2025) – σελ 23	Όλα τα θέματα τίθενται για ενημέρωση.

3.	<u>Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Προσωπικού</u>	
	Πρακτικό συνεδρίας της Επιτροπής ημερ 25/2/2026 (2/2026) – σελ 28	

4.	<u>Θέματα αρμοδιότητας Τεχνικής Επιτροπής</u>	
	Πρακτικό συνεδρίας της Επιτροπής ημερ 22/10/2025 (5/2025) – σελ 37	Όλα τα θέματα τίθενται για ενημέρωση.

5	<u>Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Πολιτισμού</u>												
	Πρακτικό συνεδρίας της Επιτροπής ημερ 9/2/2026 (1/2026) – σελ 50	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Παράγραφος</u></th> <th><u>Θέμα</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>6.35.1.6-6.25.1.7 Αιτήματα σε σχέση με το Δημοτικό Θέατρο</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>6.35.4 Αίτημα για χρήση του εξωτερικού χώρου του Δημοτικού Μεγάρου</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6.35.5.5 Αίτημα για παραχώρηση αίθουσας στο Πολιτιστικό Κέντρο</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>14.3.17, 14.3.7, 14.3.21, 14.3.2, 14.3.2.3, 14.3.16 Λειτουργία Ομίλων Δήμου Στροβόλου</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>14.2.2 Χριστουγεννιάτικος διαγωνισμός για τον καλύτερο στολισμό οικίας και βιτρίνας καταστήματος</td> </tr> </tbody> </table> <p>Τα υπόλοιπα θέματα τίθενται για ενημέρωση.</p>	<u>Παράγραφος</u>	<u>Θέμα</u>	1	6.35.1.6-6.25.1.7 Αιτήματα σε σχέση με το Δημοτικό Θέατρο	2	6.35.4 Αίτημα για χρήση του εξωτερικού χώρου του Δημοτικού Μεγάρου	3	6.35.5.5 Αίτημα για παραχώρηση αίθουσας στο Πολιτιστικό Κέντρο	9	14.3.17, 14.3.7, 14.3.21, 14.3.2, 14.3.2.3, 14.3.16 Λειτουργία Ομίλων Δήμου Στροβόλου	11
<u>Παράγραφος</u>	<u>Θέμα</u>												
1	6.35.1.6-6.25.1.7 Αιτήματα σε σχέση με το Δημοτικό Θέατρο												
2	6.35.4 Αίτημα για χρήση του εξωτερικού χώρου του Δημοτικού Μεγάρου												
3	6.35.5.5 Αίτημα για παραχώρηση αίθουσας στο Πολιτιστικό Κέντρο												
9	14.3.17, 14.3.7, 14.3.21, 14.3.2, 14.3.2.3, 14.3.16 Λειτουργία Ομίλων Δήμου Στροβόλου												
11	14.2.2 Χριστουγεννιάτικος διαγωνισμός για τον καλύτερο στολισμό οικίας και βιτρίνας καταστήματος												

6.	<u>Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Παρακολούθησης Έργων</u>	
	Πρακτικό συνεδρίας της Επιτροπής ημερ 11/2/2026 – σελ 58	Όλα τα θέματα τίθενται για ενημέρωση.

7. 13.18.03.01/20 Αίτημα για αγορά του τάφου με αριθμό ΕΧΧΧ στον κ ΧΧΧ ΧΧΧ – για απόφαση

Επισυνάπτεται στη **σελ 84** σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ 25 Φεβρουαρίου 2026.

8. 1.2.1 Επανακαθορισμός εργασίας προσωπικού του Δήμου κατά τις αργίες, στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο – για απόφαση

Επισυνάπτεται στη **σελ 87** σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ 19/1/2026.

9. 15.28.01 Έγκριση Σχεδίου Υπηρεσίας Τεχνικού Κήπων και Πρασίνου – για έγκριση

Επισυνάπτεται στη **σελ 91** σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ 2 Μαρτίου 2026.

10. 16.3.002.019 Οδικά έργα στις οδούς Κορίνθου και Επιδαύρου – για απόφαση

Επισυνάπτεται στη **σελ 95** σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ 2 Μαρτίου 2026.

11. 16.3.002.019 Οδικά έργα στην οδό Αγίου Στεφάνου – για απόφαση

Επισυνάπτεται στη **σελ 100** σημείωμα της Υπηρεσίας ημερ 2 Μαρτίου 2026.

Με εκτίμηση

Σταύρος Σταυρινίδης
Δήμαρχος

Συνημμένα

Κοιν: Αναπληρωτή Δημοτικό Γραμματέα

ΣΚ