

Πρακτικά 762^{ης} συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου Στροβόλου που έγινε στα γραφεία του Δήμου στις 28/4/2026 από τις 6.50 μμ έως τις 10.00 μμ

Αρ. συνεδρίας: 7/2026

Παρόντες/Παρούσες:

κκ Σταύρος Σταυρινίδης, Δήμαρχος, Πρόεδρος
Στέλλα Σουρμελή, Αντιδήμαρχος

Μαριάννα Καυκαρίδου
Χριστάκης Πασχάλης
Κωνσταντίνα Δημητρίου
Γεώργιος Καλογήρου
Κυριάκος Πίσσης
Γιώργος Ανδρέου
Μάριος Τσουτσούκης
Ρένος Κωνσταντίνου
Ανδρέας Αριστοτέλους

Κωνσταντίνα Λεοντίου
Παναγιώτης Ρούσος
Μιχαλάκης Ιερείδης
Λευτέρης Κωνσταντίνου
Λένα Κατελάρη
Λεωνίδας Χατζηνικολάου
Φρόσω Γεωργιάδου
Νίκος Παπανικολάου
Ανδρέας Μάτσας
Χαρίλαος Τροκκούδης

Χρίστος Καλογήρου
Κώστας Ορατίου
Πάυλος Γεωργίου
Γιάννης Αναστασίου
Άριστος Αριστοκλέους
Γιώργος Σωφρονίου
Σωτήρης Αντωνίου
Ηλέκτρα Παναρέτου Περδίκη
Αικατερίνη Χατζηστυλλή

Μέλη
Δημοτικού
Συμβουλίου

Διευκρίνιση:

Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ Σωτήρης Αντωνίου συμμετείχε στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης. Η σύνδεσή του με τη συνεδρία έγινε κατά τη διάρκεια της παρουσίας του θέματος 762.1. (η σύνδεση του κ Αντωνίου διακόπηκε στις 8.24 μμ).

Απών:

κ Άρι Χαπεσιάν, μέλος Δημοτικού Συμβουλίου (λόγω ανειλημμένης επαγγελματικής υποχρέωσης εκτός πόλεως)

Παρευρισκόμενος:

κ ΧΧΧ, Αναπληρωτής Δημοτικός Γραμματέας, για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίας.

Σημειώσεις:

1. Η απουσία του κ Άρι Χαπεσιάν δικαιολογήθηκε. Τα σχετικά έγγραφα δικαιολόγησης απουσιών κατατέθηκαν στον διοικητικό φάκελο με αρ. 18.3.7.2.
2. Ο κ Παναγιώτης Ρούσος αποχώρησε από τη συνεδρία στις 8.16 μμ, πριν από τη λήψη απόφασης για το θέμα της παραγράφου 762.11, λόγω ανειλημμένης υποχρέωσης.
3. Ο κ Μιχαλάκης Ιερείδης αποχώρησε από τη συνεδρία στις 9.25 μμ, κατά τη διάρκεια της συζήτησης για το θέμα της παραγράφου 762.15 και πριν από τις ψηφοφορίες που διενεργήθηκαν για το θέμα αυτό.
4. Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ Σωτήρης Αντωνίου δήλωσε ότι, η φυσική παρουσία του ήταν δυσχερής και συμμετείχε στη συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης κατόπιν έγκρισης του Δημάρχου, με βάση τις πρόνοιες του Άρθρου 21(6) του Περί των Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμου 158(Ι)/1999, ως έχει τροποποιηθεί. Ο επακριβής χρόνος και τρόπος σύνδεσης του μέλους που συμμετείχε μέσω τηλεδιάσκεψης παρατίθεται στην αναλυτική κατάσταση, η οποία έχει επισυναφθεί στο Πρακτικό ως Παράρτημα «Α» και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος Πρακτικού.
5. Καθώς η σύνδεση μέσω τηλεδιάσκεψης του κ Σωτήρη Αντωνίου διακόπηκε στις 8.24 μμ, κατά τη διάρκεια της συζήτησης του θέματος 762.11 και πριν από τη λήψη απόφασης επί του συγκεκριμένου θέματος, θεωρείται ότι αυτός αποχώρησε από τη συνεδρία στις 8.24 μμ.

6. Κατά τη συζήτηση όλων των θεμάτων παρευρέθηκε ο κ XXX, Δημοτικός Υγειονομικός Επιθεωρητής.
7. Κατά τη συζήτηση του θέματος της παραγράφου 762.1 παρευρέθηκαν από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λευκωσίας (ΕΟΑ) οι κκ XXX-Γενικός Διευθυντής, XXX-Προϊστάμενος Τομέα Επικίνδυνων Οικοδομών και οι κκ XXX και XXX-Εκτελεστικοί Μηχανικοί. Παρευρέθηκαν επίσης, για την παρουσίαση του θέματος, οι κκ XXX-πρώην Δημοτικός Γραμματέας Στροβόλου και XXX-τέως Δημοτικός Μηχανικός Στροβόλου (νυν εξωτερικοί συνεργάτες ΕΟΑ Λευκωσίας-Τομέας Επικίνδυνων Οικοδομών).
8. Κατά τη συζήτηση του θέματος της παραγράφου 762.1 παρευρέθηκε η κα XXX-Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας.
9. Κατά τη συζήτηση του θέματος της παραγράφου 762.9 παρευρέθηκε ο κ XXX.
10. Κατά τη συζήτηση του θέματος της παραγράφου 762.15 παρευρέθηκε ο κ XXX, Τεχνικός.
11. Οι πιο πάνω λειτουργοί του Δήμου και οι παρευρισκόμενοι συμμετείχαν για την παρουσίαση του θέματος που αναφέρεται και για την παροχή διευκρινίσεων, χωρίς να συμμετέχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Αποφάσεις για τα σχετικά θέματα λήφθηκαν μετά την αποχώρηση των πιο πάνω λειτουργών/παρευρισκομένων.
12. Τα θέματα 762.8 και 762.14 συζητήθηκαν σε κλειστή συνεδρία.

762.1 023-001-008 Επικίνδυνες οικοδομές

Κοινοποιήθηκε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ηλεκτρονικό μήνυμα εκ μέρους της Δημοτικής Ομάδας του ΑΚΕΛ, ημερ 15/4/2026, καθώς και ηλεκτρονικό μήνυμα από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης (ΕΟΑ) Λευκωσίας, ημερ. 20/4/2026.

Ενόψει του τραγικού συμβάντος με την κατάρρευση τμήματος οικοδομής στη Γερμασόγεια, στις 11/4/2026, η οποία είχε ως αποτέλεσμα τον θάνατο δύο ενοίκων και των τραυματισμό άλλων τεσσάρων, η Δημοτική Ομάδα του ΑΚΕΛ ζήτησε όπως το θέμα των επικίνδυνων οικοδομών τεθεί ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου για ενημέρωση.

Για το θέμα αυτό προσκλήθηκαν και παρευρέθηκαν στη συνεδρία οι κκ XXX, πρώην Δημοτικός Γραμματέας και XXX, τέως Δημοτικός Μηχανικός (νυν εξωτερικοί συνεργάτες ΕΟΑ Λευκωσίας-Τομέας Επικίνδυνων Οικοδομών), οι οποίοι προέβησαν σε παρουσίαση και ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τις επικίνδυνες οικοδομές που εντοπίζονται εντός των δημοτικών ορίων Στροβόλου.

Στη συνεδρία παρευρέθηκαν, επίσης, και συμμετείχαν στην παρουσίαση ο Γενικός Διευθυντής ΕΟΑ, κ XXX, ο Προϊστάμενος Τομέα Επικίνδυνων Οικοδομών, κ XXX, ως επίσης και οι Εκτελεστικοί Μηχανικοί κκ XXX και XXX.

Ο Δήμος, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, έχει λάβει από τον ΕΟΑ Λευκωσίας πίνακα με τα στοιχεία 20 (είκοσι) οικοδομών οι οποίες έχουν μέχρι στιγμής κηρυχθεί επικίνδυνες από τον Τομέα επικίνδυνων οικοδομών του εν λόγω Οργανισμού. Περαιτέρω, ο Δήμος έχει ενημερωθεί ότι άλλες 10 (δέκα) οικοδομές αναμένεται να κηρυχθούν επικίνδυνες εντός του μηνός Μαΐου, ενώ εκκρεμεί η αξιολόγηση άλλων 117 (εκατό δέκα επτά) υποθέσεων οι οποίες μεταφέρθηκαν από τον Δήμο στον ΕΟΑ Λευκωσίας. Τα στοιχεία αυτά κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο με την ημερήσια διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση επί του θέματος κατά την οποία δόθηκαν απαντήσεις και διευκρινίσεις σε ερωτήματα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ευχαρίστησε τους παρευρισκόμενους για την ενημέρωση. Ακολούθως, η συνεδρία διακόπηκε για λίγα λεπτά, προκειμένου να αποχωρήσουν οι παρευρισκόμενοι από την

αίθουσα.

762.2 Επικύρωση πρακτικών

Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 753, ημερομηνίας 14/11/2025, αναγνώστηκαν, επικυρώθηκαν και υπογράφηκαν.

762.3 Θέματα αρμοδιότητας Τεχνικής Επιτροπής

Τα πρακτικά της συνεδρίας της Τεχνικής Επιτροπής, ημερ. 18/2/2026, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

762.4 Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Εθελοντισμού και Ενεργού Πολίτη

Τα πρακτικά της συνεδρίας της Επιτροπής Εθελοντισμού και Ενεργού Πολίτη, ημερ. 4/3/2026, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

762.4.1 011-003-001-007-004 Εκδήλωση για τα άτομα τρίτης ηλικίας

(Η παρ.6 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Εθελοντισμού και Ενεργού Πολίτη, ημερ. 4/3/2026 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώθηκε για την εισήγηση της Επιτροπής Εθελοντισμού και Ενεργού Πολίτη σχετικά με τη διοργάνωση εκδήλωσης για άτομα τρίτης ηλικίας κατά το προσεχές φθινόπωρο, η οποία θα περιλαμβάνει δράσεις, διαγωνισμούς, δραστηριότητες και καλλιτεχνικό πρόγραμμα που να είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες της συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδας, αποφάσισε τη διεξαγωγή της εκδήλωσης σε συνεργασία με το Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο και το Ανοικτό Σχολείο σε πάρκο του Δήμου το οποίο θα καθοριστεί σε επόμενη συνεδρία.

762.4.2 008-001-006-001 Εκπαιδεύσεις στη χρήση απινιδωτή

(Η παρ.7 των πρακτικών της συνεδρίας της Επιτροπής Εθελοντισμού και Ενεργού Πολίτη, ημερ. 4/3/2026 είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώθηκε για την πορεία διεξαγωγής των εκπαιδεύσεων καθώς και για την εισήγηση δημοτών που αφορά την προσθήκη εκπαίδευσης στη χρήση απινιδωτή, υιοθέτησε σχετική εισήγηση της Επιτροπής Εθελοντισμού και Ενεργού Πολίτη και αποφάσισε την έγκριση αγοράς υπηρεσιών για την εκπαίδευση αριθμού δημοτών στο θέμα της χρήσης απινιδωτή, με κόστος €5.000,00 (πέντε χιλιάδων Ευρώ) πλέον ΦΠΑ.

762.5 Θέματα αρμοδιότητας Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας

Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας, ημερ.24/3/2026, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

(Η παρ.1 των πρακτικών της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας, ημερ. 24/3/2026, είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας και αποφάσισε να εγκρίνει τον προγραμματισμό των πιο κάτω δράσεων για το έτος 2026, με στόχο την κάλυψη του συνόλου των ενδιαφερόντων της νεολαίας στους τομείς του πολιτισμού, αθλητισμού, της τέχνης και της ενημέρωσης).

Τόσο η Υπηρεσία όσο και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας να προχωρήσουν άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για τον αποτελεσματικό συντονισμό και την επιτυχή υλοποίηση των πιο κάτω δράσεων, καθώς και την αναζήτηση πιθανών χορηγιών και συνεργασιών, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο.

1. Εκπαιδευτικά Σεμινάρια / Ημερίδες
Διοργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων και ημερίδων για ζητήματα που απασχολούν τη νεολαία, όπως το στεγαστικό και άλλα κοινωνικά θέματα.
Οι πιθανές ημερομηνίες διεξαγωγής ορίζονται στις 29/4/2026 ή εναλλακτικά στις 6/5/2026, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του ομιλητή.
2. Stand-Up Comedy & Street Party
Διοργάνωση βραδιάς stand-up comedy με συμμετοχή Κυπρίων καλλιτεχνών, με στόχο τη στήριξη της τοπικής καλλιτεχνικής σκηνής. Η εκδήλωση θα πραγματοποιηθεί στο Πάρκο Ακρόπολης (Σπηλιές) στις 19/6/2026. Στη συνέχεια, στον ίδιο χώρο θα ακολουθήσει street party για τη νεολαία.
3. Τουρνουά Φούτσαλ Νεολαίας
Διοργάνωση τουρνουά φούτσαλ με θεματικό χαρακτήρα και κοινωνικό μήνυμα (π.χ. κατά των εξαρτήσεων). Η δράση προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί περί τα μέσα Ιουνίου 2026.
4. Υπαίθριος Κινηματογράφος
Επανάληψη της επιτυχημένης περσινής δράσης του υπαίθριου κινηματογράφου, η οποία είχε μεγάλη ανταπόκριση από το κοινό. Φέτος η διοργάνωση θα διαρκέσει τέσσερις ημέρες και θα πραγματοποιηθεί από τις 3/9/2026 έως 6/9/2026, με προβολές ταινιών για μικρούς και μεγάλους.
5. Φιλανθρωπική Συναυλία
Διοργάνωση συναυλίας φιλανθρωπικού χαρακτήρα, με τη συμμετοχή καλλιτεχνών από την Κύπρο, εφόσον είναι οικονομικά πιο συμφέρον και στηρίζει την εγχώρια μουσική σκηνή (προς εξέταση και υπολογισμό του συνολικού κόστους της διοργάνωσης).
Η εκδήλωση προγραμματίζεται για τον Οκτώβριο 2026, πιθανόν σε κλειστό συναυλιακό χώρο (π.χ. αίθουσα δεξιώσεων ή κέντρο αναψυχής).

762.5.2 011-007-003 Αίτημα για συνδιοργάνωση εκδήλωσης από Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου (ΣΥΝΚ)

(Η παρ.3 των πρακτικών της συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας, ημερ. 24/3/2026, είναι σχετική).

Το Δημοτικό Συμβούλιο πληροφορήθηκε το αίτημα του Συμβουλίου Νεολαίας Κύπρου (ΣΥΝΚ), για συνδιοργάνωση συζήτησης στρογγυλής τραπέζης (panel discussion) με θέμα: «Σπατάλη Τροφίμων και Ανακύκλωση».

Το Δημοτικό Συμβούλιο υιοθέτησε σχετική εισήγηση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεολαίας και αποφάσισε όπως εκφραστεί κατ' αρχήν θετική στάση για τη συνδιοργάνωση της εκδήλωσης. Παράλληλα, να ζητηθεί περαιτέρω ενημέρωση από το ΣΥΝΚ σχετικά με τη συγκεκριμένη ημερομηνία διεξαγωγής, καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν στον προγραμματισμό της δράσης.

762.6 Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Οικονομικών, Εσόδων και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας

Τα πρακτικά της συνεδρίας της Επιτροπής Οικονομικών, Εσόδων και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, ημερ.9/2/2026, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

762.7 Θέματα αρμοδιότητας Επιτροπής Δημόσιας Υγείας, Καθαριότητας και Κυκλικής Οικονομίας

Τα πρακτικά της συνεδρίας της Επιτροπής Οικονομικών, Εσόδων και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας, ημερ.19/2/2026, κοινοποιήθηκαν στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.

762.8 ΠΦ 153 Μονιμοποίηση κας XXX

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 722.3/8.4.2024 είναι σχετική. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώθηκαν για το περιεχόμενο της απόφασης αυτής και συμφωνούν).

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 20/4/2026.

Το εν λόγω θέμα συζητήθηκε σε κλειστή συνεδρία.

762.9 004-003-003-312 Πρόταση ονοματοδοσίας χώρου πρασίνου

Κατά τη συζήτηση του θέματος αυτού παρευρέθηκε ο κ XXX, ο οποίος αποχώρησε πριν από τη λήψη απόφασης.

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, επιστολή των κκ XXX και XXX, ημερ. 18/12/2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε για την πρόταση της οικογένειας XXX, για ονοματοδότηση του χώρου πρασίνου εμβαδού περίπου 1000 τ.μ., ο οποίος έχει δημιουργηθεί από το διαχωρισμό του τεμαχίου 31, Φ./Σχ. 21/53.Ε2, Τμήμα 4, μεταξύ των οδών Βυζαντίου και Προδρόμου.

Η πρόταση της πιο πάνω οικογένειας είναι όπως ο συγκεκριμένος χώρος πρασίνου ονοματοδοτηθεί εις μνήμη του πατέρα τους, σε «Πάρκο Παναγιώτη Κρασά», του οποίου η καταγωγή ήταν από το Στρόβολο και αποτελούσε κατά την εποχή του, μια από τις σημαντικές προσωπικότητες του Στρόβολου.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, αφού βεβαιώθηκαν ότι η πιο πάνω πρόταση πληροί τα κριτήρια που έχουν τεθεί για την ονοματοδότηση χώρου πρασίνου, αποφάσισαν την έγκρισή της.

762.10 015-027-023-001 Πλήρωση 1 (μίας) θέσης Τεχνικού Κήπων και Πρασίνου [Κλ Α5(2^η βαθμίδα)-Α7-Α8(i)]

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 760.8/10.3.2026, είναι σχετική. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου έλαβαν γνώση του περιεχομένου της απόφασης αυτής και συμφωνούν).

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 6/4/2026.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως η Υπηρεσία προχωρήσει στην προκήρυξη 1 (μίας) θέσης Τεχνικού Κήπων και Πρασίνου [Κλ Α5 (2^η βαθμίδα) -Α7-Α8(i)], με βάση τον Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο 6(1)/98 ως έχει τροποποιηθεί και με βάση την πιο κάτω διαδικασία:

1. Δομή αξιολόγησης – Βαρύτητα κριτηρίων

(α) Γραπτή εξέταση	0-100 μονάδες
(β) Προφορική εξέταση	0-20 μονάδες
(γ) Προσόντα τα οποία με βάση το σχέδιο υπηρεσίας θεωρούνται πλεονέκτημα	0-5 μονάδες
(δ) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα	0-3 μονάδες
(ε) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0-5 μονάδες
(στ) Αξιολόγηση από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Τμήματος	0-5 μονάδες

	0-138 μονάδες

2. Γραπτή εξέταση

Δομή:	(α) Ειδικό θέμα (γνώσεις για το αντικείμενο)	με βαρύτητα 50%
	(β) Ελληνικά	με βαρύτητα 30%
	(γ) Αγγλικά	με βαρύτητα 20%

3. Προφορική εξέταση

Δομή:	(α) Τρεις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα X 4 μονάδες	12 μονάδες
	(β) Μία ερώτηση κρίσεως X 3 μονάδες	3
	(γ) Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση	5

		20 μονάδες

Για σκοπούς ομοιομορφίας και ίσης αντιμετώπισης των υποψηφίων οι ερωτήσεις προτείνεται να είναι πανομοιότιες και να υποβάλλονται από το Δήμαρχο ή άλλο πρόσωπο που θα καθοριστεί. Με βάση τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου 6(1)/98 ως έχει τροποποιηθεί ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη περιορίζεται στον τριπλάσιο των κενών θέσεων

που έχουν δημοσιευθεί ή κενωθεί ή δημιουργηθεί μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του έτους εντός του οποίου έγινε η δημοσίευση.

4. Προσόντα τα οποία με βάση το σχέδιο υπηρεσίας θεωρούνται πλεονέκτημα

Στα σχέδια υπηρεσίας της υπό αναφορά θέσης δεν ορίζεται ότι οποιοδήποτε προσόν θα θεωρείται πλεονέκτημα και κατά συνέπεια οι μονάδες του παρόντος κριτηρίου δεν θα απονεμηθούν.

5. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα

(α) Δίπλωμα από σχολή ανώτατης (πανεπιστημιακής) εκπαίδευσης ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε θέματα εκτός αυτών που αναφέρονται στο σχέδιο υπηρεσίας ως απαιτούμενο προσόν	1	μονάδα
(β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα/τίτλος	2	μονάδες
(γ) Διδακτορικό δίπλωμα/τίτλος	3	μονάδες
	3	μονάδες

Μονάδες απονέμονται μόνο στο υψηλότερο σε αξία προσόν. Σε περίπτωση που υποψήφιος καθίσταται προσοντούχος με πτυχίο, δεν μοριοδοτείται αυτό, ενώ σε περίπτωση που καθίσταται προσοντούχος με μεταπτυχιακό τίτλο, δεν μοριοδοτείται το πτυχίο και ο μεταπτυχιακός τίτλος.

Νοείται ότι το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε έναν υποψήφιο δεν θα υπερβαίνει τις 3.

Για να βαθμολογηθεί οποιοδήποτε ακαδημαϊκό προσόν πρέπει να κριθεί ότι είναι συναφές με τα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης.

6. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης

(α) Το Δημοτικό Συμβούλιο θα απονείμει τις μονάδες ασκώντας τη διακριτική του εξουσία σε σχέση με τη βαρύτητα 0-5 μονάδες του συγκεκριμένου κριτηρίου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. (ν) του εδαφίου (1) του άρθρου 3 του Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου:

«Νοείται ότι οι μονάδες αυτές απονέμονται ανάλογα με τα χρόνια της ευδόκιμης πείρας και το βάρος που η διορίζουσα αρχή ή το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο εδάφιο (2) του άρθρου 6 του εν λόγω Νόμου αποδίδει στο σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας».

(β) Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον Δήμο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας.

7. Αξιολόγηση από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Τμήματος

Η αξιολόγηση θα γίνει στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης των υποψηφίων από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος θα απονείμει τις μονάδες του κριτηρίου (0-5) με βάση τη συνολική απόδοση και εντύπωση του υποψηφίου στην

προφορική εξέταση, δηλαδή μέσα από ένα συνδυασμό των απαντήσεων στις ερωτήσεις τόσο για το αντικείμενο όσο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα όσο και της προσωπικότητας και της ικανότητας επικοινωνίας.

8. Ανάθεση ευθύνης διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης

Η προκήρυξη της θέσης να γίνει με βάση τον Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 όπως έχει τροποποιηθεί και η ευθύνη διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης (καταρτισμός θεμάτων, επιτήρηση, διόρθωση γραπτών κλπ) να ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

9. Τριμελής Ειδική Επιτροπή

Δημιουργείται, σύμφωνα με το Άρθρο 3, του Παραρτήματος του Νόμου 6(Ι)/98, Τριμελής Ειδική Επιτροπή, η οποία αποφασίστηκε ότι θα απαρτίζεται από το Δήμαρχο, ο οποίος θα προεδρεύει, τον Πρόεδρο Επιτροπής Προσωπικού και τον Δημοτικό Γραμματέα, για να αναλάβει την ευθύνη διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων.

10. Προκήρυξη θέσεων

Οι θέσεις να προκηρυχτούν και δημοσιευτούν στην επίσημη εφημερίδα της Δημοκρατίας και να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου. Συνοπτική προκήρυξη των θέσεων να δημοσιευτεί και σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες.

11. Αξιολόγηση των προσόντων

Ο έλεγχος κατοχής των απαιτούμενων προσόντων από τους αιτητές/ριες θα γίνει μετά το πέρας της γραπτής εξέτασης, για όσους αιτητές/ριες επιτύχουν σε αυτή.

Για την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων διορίστηκε Υπηρεσιακή Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Δημοτικό Γραμματέα (Πρόεδρο), την Ανώτερη Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας Τμήματος Διοίκησης και Προσωπικού και την Λειτουργό Κήπων και Πρασίνου Α', η οποία θα προβεί στην αξιολόγηση των αιτήσεων και θα υποβάλει εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο κατά πόσο οι αιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις και τα απαραίτητα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας. Προς τούτο η Υπηρεσιακή Επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις ή περαιτέρω πληροφορίες από τους υποψήφιους, Υπηρεσίες, Αρχές, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Επαγγελματικά Σώματα ή άλλους Οργανισμούς.

12. Απαιτούμενα προσόντα

Ως αυτά καθορίζονται στο σημείο 3 του εγκεκριμένου Σχεδίου Υπηρεσίας το οποίο επισυνάπτεται ως Παράρτημα «Β».

762.11 002-001-011-001 Αξιοποίηση τεμαχίου Παλαιού Σφαγείου στην οδό Μακεδονιτίσσης – Πρόταση ανάπτυξης Μονάδων Διαμονής Φοιτητών

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 21/4/2026.

Σε συνέχεια της έκδοσης της Εντολής αρ.2/2026 του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία αφορά το Σχέδιο Χωροθετικών και Άλλων Προνοιών για την Ενθάρρυνση Ανάπτυξης Μονάδων Διαμονής Φοιτητών, τέθηκε προς εξέταση από το Δημοτικό Συμβούλιο η δυνατότητα αξιοποίησης του δημοτικού τεμαχίου του Παλαιού Σφαγείου επί της οδού Μακεδονιτίσσης στον Στρόβολο, για την ανάπτυξη μονάδων διαμονής φοιτητών.

Για το υπό αναφορά τεμάχιο έχει εκπονηθεί Προκαταρκτική Μελέτη (Master Plan) από το Πανεπιστήμιο Frederick, η οποία έχει παρουσιαστεί στην Τεχνική Επιτροπή στις 22/2/2024, με προτάσεις για Μικτή Χρήση, Εκπαιδευτικό Κέντρο, Η «Αγορά», The Energy Park – “High Tech” και Φοιτητικές εστίες/οικιστική ανάπτυξη και ακολούθησε αναθεωρημένη στις 16/10/2024, με πρόσθεση επιλογή για Κολυμβητήριο και Οικιστικό.

Στο πλαίσιο της μελέτης έχει πραγματοποιηθεί ανάλυση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, διερεύνηση δυνατοτήτων ανάπτυξης και παρουσίαση εναλλακτικών σεναρίων αξιοποίησης του τεμαχίου, περιλαμβανομένων και χρήσεων με κοινωνικό χαρακτήρα και μικτή ανάπτυξη. Μεταξύ των σεναρίων που εξετάστηκαν περιλαμβάνεται και η ανάπτυξη φοιτητικών εστιών/οικιστικής ανάπτυξης. Για τα επιμέρους πολεοδομικά και τεχνικά δεδομένα του τεμαχίου γίνεται σχετική αναφορά στην πιο πάνω μελέτη masterplan.

Η προτεινόμενη κατεύθυνση αξιοποίησης του τεμαχίου σε Μονάδες Διαμονής Φοιτητών, εναρμονίζεται με την Εντολή 2/2026, η οποία στοχεύει στην ενίσχυση της φοιτητικής στέγασης, την προώθηση της προσιτής κατοικίας και την ορθολογική ένταξη των σχετικών αναπτύξεων στον αστικό ιστό, είτε ως αυτοτελείς μονάδες είτε ως μέρος μεικτών αναπτύξεων.

Ο Αναπληρωτής Δημοτικός Γραμματέας κ XXX προέβη στην παρουσίαση του θέματος και αφού διευκρινίστηκε ότι, το τεμάχιο πρέπει να παραμείνει στην κατοχή του Δήμου και να αξιοποιηθεί με βιώσιμο σενάριο, με τη δυνατότητα διεκδίκησης Ευρωπαϊκής χορηγίας στα πλαίσια της νέας προγραμματικής περιόδου 2028-2034, ακολούθησε συζήτηση, δόθηκαν διευκρινίσεις και ανταλλάγησαν απόψεις.

Σε αυτό το σημείο αποχώρησε από τη συνεδρία ο κ Παναγιώτης Ρούσος, λόγω ανειλημμένης υποχρέωσης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και τα σενάρια που τέθηκαν ενώπιον του με την ημερήσια διάταξη, αποφάσισε να εγκρίνει την πρόταση για ανάπτυξη Μονάδων Διαμονής Φοιτητών στο υπό αναφορά τεμάχιο, ως βασική κατεύθυνση αξιοποίησης του χώρου.

Η κατεύθυνση αυτή δύναται να αποτελέσει τη βάση για περαιτέρω εξειδίκευση του σχεδιασμού σε επόμενο στάδιο, αλλά και εκπόνηση μελέτης τεχνοοικονομικής βιωσιμότητας. Η εν λόγω αξιοποίηση συνάδει με τις υφιστάμενες μελέτες, τις πολιτικές κατευθύνσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και τις σύγχρονες ανάγκες για ενίσχυση της φοιτητικής στέγασης, συμβάλλοντας παράλληλα στην ορθολογική ανάπτυξη της περιοχής.

Οι κκ Χριστάκης Πασχάλης, Γιώργος Ανδρέου, Γιώργος Καλογήρου και Ανδρέας Μάτσας διαφώνησαν με τη φιλοσοφία της ανέγερσης φοιτητικών εστιών καθώς, κατά την άποψή τους, δεν προσφέρουν στον δημότη Στροβόλου ουσιαστικά οφέλη, σε αντίθεση με άλλο είδος ανάπτυξης που θα μπορούσε να προσφέρει.

762.12 004-003-004-017 Δημιουργία Ενεργειακών Κοινοτήτων Πολιτών

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 751.18/21.10.2025 είναι σχετική. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώθηκαν για το περιεχόμενο της απόφασης αυτής και συμφωνούν).

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 22/4/2026.

Σε συνέχεια της απόφασης του ημερ. 21/10/2025, το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι, σύμφωνα με την Οδηγία ΕΕ 2019/944 όπως ενσωματώθηκε στην νομοθεσία Ν.130(Ι)/2021 (Άρθρο 2) απότοκο της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, κάθε Ενεργειακή Κοινότητα που υποβάλλει πρόταση θα πρέπει να διαθέτει επίσημη νομική οντότητα.

Στα πλαίσια δημιουργίας ενεργειακής κοινότητας πολιτών για τον Δήμο Στροβόλου, η οποία εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα Energy Communities Facility το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα LIFE, έχει ως στόχο την ενίσχυση μίας βιώσιμης ενεργειακής μετάβασης σε τοπικό επίπεδο με συλλογική συμμετοχή στον ενεργειακό τομέα επιδιώκοντας περιβαλλοντικά, οικονομικά και κοινωνικά οφέλη προς του Δημότες αλλά και την ευρύτερη κοινότητα.

Για την δημιουργία Ενεργειακής Κοινότητας υπάρχει μία συγκεκριμένη ροή εργασιών χωρισμένη στα εξής κύρια στάδια:

- Ανοιχτή Εκδήλωση Ενδιαφέροντος
- Προσδιορισμός Πιθανών Ιδρυτικών Μελών και άλλων σημαντικών ενδιαφερόμενων μερών
- Δημόσια Διαβούλευση
- Ανάπτυξη Ιδρυτικού και Καταστατικού Εγγράφου
- Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου
- Έγκριση και Υπογραφή Ιδρυτικού και Καταστατικού Εγγράφου
- Υποβολή Ιδρυτικού και Καταστατικού Εγγράφου προς έγκριση από τις αρμόδιες αρχές για εγγραφή ως νέα νομική οντότητα
- Έκδοση Εγγράφων σύστασης της νέας νομικής οντότητας, από τις αρμόδιες αρχές
- Ετοιμασία και υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο ENERCOM Facility
- Ανάπτυξη Business Plan
- Εγγραφή Ενεργειακής Κοινότητας στο Μητρώο Ενεργειακών Κοινοτήτων της PAEK

Σε συνέχεια των πιο πάνω, κρίνεται αναγκαία η διαδικασία προκηρύξεων σε 3 (τρία) διαφορετικά πακέτα παρεχόμενων υπηρεσιών από εξειδικευμένους συμβούλους, όπως αναλύεται πιο κάτω:

Πακέτο	Υπηρεσίες
Α	Ετοιμασία και υλοποίηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή πολιτών/οργανωμένων συνόλων/Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ενεργειακή Κοινότητα
	Διοργάνωση και Υποστήριξη δημόσιας διαβούλευσης
	Εγγραφή στο Μητρώο Ενεργειακών Κοινοτήτων της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας Κύπρου
	Παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών (γενική υποστήριξη)
Β	Σύνταξη Καταστατικού
	Στήριξη στη διοργάνωση της Ιδρυτικής Συνάντησης
	Υποστήριξη της διαδικασίας εγγραφής νομικής οντότητας
Γ	Ετοιμασία και υποβολή πρότασης χρηματοδότησης
	Ανάπτυξη Επιχειρηματικού Σχεδίου αφού έχει επιτύχει η πρόταση χρηματοδότησης

Ο προτεινόμενος διαχωρισμός αποσκοπεί στην καλύτερη διεργασία διαδικασιών ανάλογα με την ειδικευση και τεχνογνωσία του κάθε συμβούλου σε νομικά, οικονομικά, ενεργειακά και περιβαλλοντικά θέματα καθώς η ροή εργασιών για την δημιουργία την πληρότητα και ποιότητα της πρότασης για μία Ενεργειακή Κοινότητα είναι αλυσιδωτή.

Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση της πιο πάνω διαδικασίας προκηρύξεων για τη δημιουργία Ενεργειακής Κοινότητας Πολιτών και όπως προχωρήσουν άμεσα οι ενέργειες προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στη δημιουργία εταιρίας πολιτών.

Καθώς το θέμα δεν κατέστη δυνατό να εξεταστεί προηγουμένως από την Επιτροπή Βιωσιμότητας και Κοινωνικής Υπευθυνότητας λόγω αποχώρησης της Λειτουργού που είχε την ευθύνη παρακολούθησης των θεμάτων της εν λόγω Επιτροπής και λαμβάνοντας υπόψη την έναρξη της δεύτερης πρόσκλησης του Ευρωπαϊκού προγράμματος Energy Communities Facility στις 8/5/2026, οι συναντήσεις για το συγκεκριμένο θέμα μεταξύ του Δημάρχου, του Δημοτικού Μηχανικού και των αρμόδιων Υπηρεσιακών Λειτουργών, θα πραγματοποιούνται με τη συμβολή της Προέδρου της πιο πάνω Επιτροπής, κας Κωνσταντίνας Λεοντίου.

762.13 012-002-002-001 Δικηγορικά έξοδα δικαστηριακών υποθέσεων που αφορούν υποθέσεις φορολογιών

(Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 752.10/11.11.2025 είναι σχετική. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώθηκαν για το περιεχόμενο της απόφασης και συμφωνούν με αυτό).

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 21/4/2026.

Στην 752^η συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 11/11/2025, έχει εγκριθεί ο πιο κάτω κατάλογος που αφορά τα δικηγορικά έξοδα των δικαστηριακών υποθέσεων και την αμοιβή των δικηγόρων σε σχέση με τις υποθέσεις φορολογιών.

<u>Αμοιβή δικηγόρου:</u>	€100,00 (εκατό Ευρώ) εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία στο δικαστήριο €60,00 (εξήντα Ευρώ) εφόσον αποσυρθεί η υπόθεση, κατόπιν επίδοσης και πριν την έκδοση της. €19,71 (δεκαεννέα Ευρώ και εβδομήντα ένα σεντς) τα έξοδα χαρτοσήμων μόνο, εφόσον αποσυρθεί η υπόθεση λόγω μη επίδοσης.
<u>Έξοδα δικηγόρου:</u>	€19,71 (δεκαεννέα Ευρώ και εβδομήντα ένα σεντς) χαρτόσημα ανά υπόθεση
• Σημείωση: στα πιο πάνω πόσα θα χρεώνεται επιπλέον ΦΠΑ όπου υπάρχει	

Οι πιο πάνω τιμές είχαν ελεγχθεί και είναι ταυτόσημες με τις τιμές που χρεώνουν και άλλοι Δήμοι.

Μετά από επικοινωνία με άλλο Δήμο, διευκρινίστηκε ότι οι επιδόσεις των κλητηρίων εγγράφων κατά τις εργάσιμες ώρες γίνονται από υπαλλήλους του Δήμου και τις απογευματινές/βραδινές ώρες γίνονται από ιδιώτες επιδότες, τους οποίους πληρώνει ο Δήμος. Καθώς το εν λόγω κόστος δεν περιλαμβάνεται στις πιο πάνω τιμές και επομένως αυτό θα πρέπει να το επωμισθεί ο Δήμος και όχι ο δικηγόρος.

Με βάση τον Περί Πολιτικής Δικονομίας (Τροποποιητικό) Διαδικαστικό Κανονισμό του 2018, το ύψος αμοιβής για κάθε έγγραφο που επιδίδεται εντός των δημοτικών ορίων Στροβόλου και

Επαρχίας Λευκωσίας είναι €16,50 (δεκαέξι Ευρώ και πενήντα σεντς) ανά επίδοση. Εκτός των δημοτικών ορίων η τιμή προσαρμόζεται αναλόγως της χιλιομετρικής απόστασης όπως διαφαίνεται στο Παράρτημα «Γ».

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την έγκριση του ύψους αμοιβής επιδότη για κάθε έγγραφο, ως αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο και το Παράρτημα «Γ».

762.14 006-002-003 Διορισμός προσώπου για να ασκεί τα καθήκοντα του Σχολικού Τροχονόμου

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 22/4/2026.

Το εν λόγω θέμα συζητήθηκε σε κλειστή συνεδρία.

762.15 009-004-002 Πολιτική Δήμου Στροβόλου για τις διαφημιστικές πινακίδες

(Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 740.2/26.3.2025 και 761.7/31.3.2026 είναι σχετική. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώθηκαν για το περιεχόμενο των αποφάσεων αυτών και συμφωνούν).

Κοινοποιήθηκε με την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Υπηρεσιακό σημείωμα ημερ. 23/4/2026.

Το θέμα αυτό είχε απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο στη συνεδρία του ημερ. 31/3/2026, κατά την οποία αποφασίστηκε όπως η Υπηρεσία προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και διευκρινίσεις επί του Κανονιστικού Πλαισίου για τις διαφημιστικές πινακίδες και να το επαναφέρει ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου μέσω της Τεχνικής Επιτροπής.

Στις 15/04/2026, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Τεχνικής Επιτροπής, κατά την οποία τα μέλη των Δημοτικών Ομάδων του ΑΚΕΛ και του ΔΗΚΟ τοποθετήθηκαν εκ νέου επί συγκεκριμένων σημείων της εισήγησης της Υπηρεσίας.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ότι, τη μέρα της συνεδρίας είχε σταλεί επιστολή από τον Σύνδεσμο Διαφημιστών, με την οποία ζητείτο η διεξαγωγή διαβούλευσης επί δύο συγκεκριμένων σημείων του προτεινόμενου πλαισίου και συγκεκριμένα, στην υποχρέωση ετήσιου στατικού ελέγχου των κτιρίων με υπογραφή σχετικής πιστοποίησης από πολιτικό μηχανικό και της υποχρέωσης κατάθεσης εγγυητικής επιστολής σε περίπτωση κατεδάφισης διαφημιστικής πινακίδας. Ακολουθώντας, ζήτησε από τους επικεφαλής των Δημοτικών Ομάδων όπως τοποθετηθούν και να εκφράσουν τις απόψεις τους, κατά πόσο θα έπρεπε να προηγηθεί η διαβούλευση ή να συνεχιστεί η συζήτηση του θέματος και να ληφθεί σχετική απόφαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να προχωρήσει στη συζήτηση του θέματος και στη λήψη σχετικής απόφασης. Η Δημοτική Ομάδα των Οικολόγων-Συνεργασίας Πολιτών τήρησε αποχή καθώς τέθηκε υπέρ της διαβούλευσης.

Στη συνέχεια ο λόγος δόθηκε στον Πρόεδρο της Τεχνικής Επιτροπής, κ Χρίστο Καλογήρου, ο οποίος ευχαρίστησε τα μέλη της Επιτροπής, την Υπηρεσία και ιδιαίτερα τον Τεχνικό του Δήμου, κ ΧΧΧ, για τη συμβολή τους στην ολοκλήρωση του πλαισίου για τις διαφημιστικές πινακίδες. Ανέφερε ότι το πλαίσιο αποτελεί προϊόν εργασίας διάρκειας περίπου ενός έτους, κατά τη διάρκεια του οποίου πραγματοποιήθηκαν εκτενείς συζητήσεις.

Πρόσθεσε ότι, βάσει των νομικών γνωματεύσεων που εξασφαλίστηκαν, διασφαλίστηκε πως η

Επιτροπή κινήθηκε εντός των πλαισίων της νομιμότητας. Παράλληλα, το προτεινόμενο πλαίσιο διασφαλίζει την ασφάλεια των πολιτών και των διερχομένων, ενώ προβλέπει τη συμμετοχή εξειδικευμένων μηχανικών οι οποίοι θα αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις εταιρείες που δραστηριοποιούνται στον συγκεκριμένο τομέα. Καταλήγοντας, εισηγήθηκε την έγκριση του προτεινόμενου πλαισίου, επισημαίνοντας ότι, τυχόν αναγκαίες τροποποιήσεις ή βελτιώσεις θα μπορούν να εξεταστούν και να υιοθετηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο.

Στο σημείο αυτό ο κ Μιχαλάκης Ιερείδης αποχώρησε από τη συνεδρία.

Σε σχέση με το θέμα της στατικής μελέτης, ο Δημοτικός Μηχανικός διευκρίνισε ότι η εισήγηση της Υπηρεσίας προβλέπει την υποβολή της μια φορά. Ωστόσο, επειδή οι άδειες εκδίδονται σε ετήσια βάση, σε περίπτωση που μεταγενέστερα προκύψουν αλλαγές ως προς το ύψος, τη χρήση ή τον μηχανισμό της πινακίδας, θα απαιτείται η υποβολή νέας στατικής μελέτης. Εάν δεν υπάρχουν διαφοροποιήσεις από την αρχική έγκριση, θα απαιτείται μόνο η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης κάθε έτος.

Στη συνέχεια, ο κ Ρένος Κωνσταντίνου εισηγήθηκε όπως τα κτίρια διαχωριστούν σε δύο κατηγορίες, ήτοι σε κτίρια που ανεγέρθηκαν πριν και μετά το έτος 1990. Για τα κτίρια που ανεγέρθηκαν πριν από το 1990, εισηγήθηκε να απαιτείται ετήσια βεβαίωση ενώ για τα κτίρια που ανεγέρθηκαν μετά το 1990, τα οποία θεωρούνται ότι διαθέτουν καλύτερα χαρακτηριστικά στατικότητας, να απαιτείται βεβαίωση ανά τριετία.

Ακολούθησε συζήτηση επί της εισήγησης και συμφωνήθηκε να προστεθεί πρόνοια σύμφωνα με την οποία, για τα νεότερα κτίρια η βεβαίωση να υποβάλλεται ανά τριετία, εκτός εάν η αρμόδια αρχή κρίνει διαφορετικά, διατηρώντας σχετική διακριτική ευχέρεια στον αρμόδιο λειτουργό (Δημοτικό Μηχανικό).

Καθώς ορισμένα μέλη υποστήριξαν την εισήγηση της Υπηρεσίας και άλλα την εισήγηση του κ Κωνσταντίνου με την προσθήκη της πρόνοιας για τη διακριτική ευχέρεια στον αρμόδιο λειτουργό, ο Δήμαρχος έθεσε το θέμα σε ψηφοφορία. Υπέρ της εισήγησης του κ Κωνσταντίνου ψήφισαν 12 (δώδεκα) μέλη ενώ εναντίον ψήφισαν 13 (δεκατρία) μέλη.

Η Δημοτική Ομάδα των Οικολόγων-Συνεργασίας Πολιτών δήλωσε αποχή.

Ακολούθησε συζήτηση επί των σημείων που τέθηκαν από τις Δημοτικές Ομάδες ΑΚΕΛ και ΔΗΚΟ κατά τη συνεδρία της Τεχνικής Επιτροπής ημερ. 15/4/2026.

Η επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας του ΑΚΕΛ, κα Κωνσταντίνα Δημητρίου ζήτησε όπως προστεθούν στο Κανονιστικό Πλαίσιο οι ακόλουθες πρόνοιες:

- (α) το ποσοστό κάλυψης 20% το οποίο ισχύει στις πινακίδες τύπου πώλησης, να εφαρμόζεται και στις πινακίδες που τοποθετούνται στις όψεις των κτιρίων και δεν είναι τύπου πώλησης (να τεθεί, δηλαδή, περιορισμός στο ποσοστό κάλυψης - παράγραφος 4.1 του Κανονιστικού Πλαισίου) και
- (β) στις διαφημιστικές πινακίδες που τοποθετούνται σε προσωρινά ικρίωματα/σκαλωσιές, αντί της μέγιστης κάλυψης, να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής επιφάνειας, διασφαλίζοντας ότι η διαφήμιση παραμένει αναλογική (παράγραφος 6 του Κανονιστικού Πλαισίου).

Ο επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας του ΔΗΚΟ, κ Ρένος Κωνσταντίνου κατέθεσε για σκοπούς καταγραφής στα πρακτικά την πρότασή του αναφορικά με το ποσοστό κάλυψης των διαφημιστικών πινακίδων στις όψεις κτιρίων (Παράρτημα «Δ»).

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων για τις πιο πάνω εισηγήσεις.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος έθεσε σε ψηφοφορία την εισήγηση της Τεχνικής Επιτροπής για υιοθέτηση του Κανονιστικού Πλαισίου για τις διαφημιστικές πινακίδες.

Υπέρ της εισήγησης της Τεχνικής Επιτροπής, ημερ. 15/4/2026, η οποία αποτελεί και την εισήγηση της Υπηρεσίας, ψήφισαν 16 (δεκαέξι) μέλη.

Οι Δημοτικές Ομάδες του ΑΚΕΛ και του ΔΗΚΟ (9 μέλη) ψήφισαν υπέρ της πιο πάνω απόφασης αλλά με διαφωνία στα σημεία 4.1 και 6, καθώς δεν προστέθηκαν οι δύο πιο πάνω αναφερόμενες πρόνοιες (α) και (β) τις οποίες είχε ζητήσει η Δημοτική Ομάδα του ΑΚΕΛ.

Η Δημοτική Ομάδα των Οικολόγων-Συμμαχίας Πολιτών τήρησε αποχή.

Μετά από διεξοδική συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε τα ακόλουθα:

1. Έγκριση του Κανονιστικού Πλαισίου που ετοιμάστηκε από την Υπηρεσία και υιοθετήθηκε από την πλειοψηφία της Τεχνικής Επιτροπής στη συνεδρία της ημερ. 15/4/2026, με τις ακόλουθες διευκρινίσεις/τροποποιήσεις:
 - (α) Κατά την υποβολή αίτησης για τοποθέτηση διαφημιστικής πινακίδας απαιτείται η υποβολή στατικής μελέτης στήριξης. Δεδομένου ότι, οι άδειες εκδίδονται σε ετήσια βάση, σε περίπτωση που η νέα αίτηση δεν διαφοροποιείται από την εγκριμένη, θα απαιτείται μόνο η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης κάθε έτος. Σε περίπτωση αλλαγών ως προς το ύψος, τη χρήση ή τον μηχανισμό της πινακίδας, θα απαιτείται η υποβολή νέας στατικής μελέτης.
 - (β) Το τέλος έγκρισης τοποθέτησης διαφημιστικής πινακίδας και η σχετική κατάθεση εγγυητικής επιστολής θα καθοριστεί από την Υπηρεσία και θα είναι κλιμακωτό, ανάλογα με τη γεωγραφική θέση, είδος, διαστάσεις και τα χαρακτηριστικά της πινακίδας.
 - (γ) Η απόφαση για την έγκριση τοποθέτησης διαφημιστικής πινακίδας σε κτίρια με γυάλινη πρόσοψη θα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Δημοτικού Μηχανικού.
 - (δ) Για την εισήγηση κατάθεσης εγγυητικής επιστολής για την κάλυψη εξόδων κατεδάφισης ή απομάκρυνσης διαφημιστικής πινακίδας να τεθεί εκ νέου στην Τεχνική Επιτροπή.
2. Οι αιτήσεις για διαφημιστικές πινακίδες επί οροφής και όψεως, για τις οποίες δεν απαιτείται η συναίνεση της Αστυνομίας, και οι οποίες εκκρεμούν από το έτος 2024 για λήψη απόψεων από την Αστυνομία, να επαναφερθούν στην Υπηρεσία και να τύχουν χειρισμού με τον ίδιο τρόπο που θα εφαρμόζεται πλέον και στις υπόλοιπες αιτήσεις. Για τις διαφημιστικές πινακίδες επί εδάφους θα εξακολουθήσει να ζητείται η συναίνεση της Αστυνομίας.

Η Δημοτική Ομάδα των Οικολόγων-Συνεργασίας Πολιτών διαφώνησε με την απόφαση για λόγους αρχής.

Ο Δήμαρχος κήρυξε τη λήξη της συνεδρίας.

Δήμαρχος

Κοιν: Γενικό Ελεγκτή
της Δημοκρατίας