

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Το Ίδρυμα «Πολυδύναμο Δημοτικό Κέντρο Στροβόλου» δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μιας κενής μόνιμης θέσης **Οδηγού Λεωφορείου-Εργάτη/τριας**.

### **1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

- i. Απόφοιτος αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- ii. Επαγγελματική άδεια οδήγησης λεωφορείου.
- iii. Τρία χρόνια πείρα στην οδήγηση λεωφορείου.
- iv. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα και πρωτοβουλία.
- v. Ικανότητα επικοινωνίας και προσέγγισης με ηλικιωμένα άτομα και παιδιά.

### **2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

- i. Καθημερινή μεταφορά των μελών του Κέντρου Ενηλίκων από και προς τις κατοικίες τους από το Κέντρο με το λεωφορείο του Ιδρύματος, βάση προγράμματος που θα ετοιμάζεται έγκαιρα από την Υπεύθυνη του Κέντρου, καθώς και των παιδιών των Κέντρων Προστασίας και Απασχόλησης Παιδιών, όταν παρίσταται ανάγκη.
- ii. Μεταφορά και συνοδεία των μελών σε προγράμματα, δραστηριότητες και εκδρομές που διοργανώνονται στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.
- iii. Παροχή βοήθειας στην Υπεύθυνη του Κέντρου Ενηλίκων και τη Φροντίστρια του Κέντρου για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και ειδικότερα στην απασχόληση, δραστηριοποίηση των ηλικιωμένων ατόμων και στην εφαρμογή των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- iv. Έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και καθαριότητά του λεωφορείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης που ορίζει η υπηρεσία του Δήμου Στροβόλου.
- v. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης του Ιδρύματος για πιθανά προβλήματα που παρουσιάζει το λεωφορείο, για διευθέτηση επιδιορθώσεων σε συνεργασία με το συνεργείο του Δήμου Στροβόλου.
- vi. Εκτέλεση εργατικών καθηκόντων κατά τις ώρες που δεν θα εκτελεί καθήκοντα οδηγού, όπως: χρέη κλητήρα, μικρο-επιδιορθώσεις, μετακινήσεις εξοπλισμού, προετοιμασία αίθουσας εκδηλώσεων, κ.ά.

- vii. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν αρμοδίως εντός του κύκλου εργασιών των προγραμμάτων του Ιδρύματος.

### **3. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ**

Ο αρχικός μηνιαίος μισθός του Οδηγού Λεωφορείου-Εργάτη/τριας καθορίζεται στα €1,403.73 (μικτός μισθός), σύμφωνα με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση του Ιδρύματος.

### **4. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

#### **Χειμερινό και Καλοκαιρινό Ωράριο**

07:30 - 14:30 (7 ώρες την ημέρα)

14:00 - 17:30

(1 απόγευμα την εβδομάδα με πρωινό ωράριο 7:30 - 13:30)

**Η ώρα έναρξης και λήξης της εργασίας θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.**

Πρόκειται για μια μόνιμη εργασία πλήρους απασχόλησης, όπου η θέση διέπεται από τη συλλογική σύμβαση του Ιδρύματος, η οποία επισυνάπτεται.

#### **Σημειώσεις που αφορούν τη διαδικασία πλήρωσής της θέσης:**

- (α) Οι αιτήτριες/ες θα κληθούν σε προφορική εξέταση σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί από την Υπηρεσία του Ιδρύματος.
- (β) Το άτομο που θα προσληφθεί **πριν την έναρξη της απασχόλησης του/της** θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα απαραίτητα έγγραφα:  
1) ιατρικό πιστοποιητικό και γενικές αναλύσεις, συμπεριλαμβανομένων αιματολογικών εξετάσεων για μεταδοτικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακος και  
2) πιστοποιητικά λευκού ποινικού μητρώου και πρόληψης και καταπολέμησης της σεξουαλικής κακοποίησης, της σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, από την Αστυνομία Κύπρου.
- (γ) Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησης τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.

Για περισσότερες πληροφορίες και έντυπα αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέινονται στα γραφεία του Ιδρύματος στο Δημαρχείο Στροβόλου, Λεωφ. Στροβόλου 100, στο τηλέφωνο 22470460, από τις 8:30 μέχρι τις 14:00 ή την ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.strovolos.org.cy> στην κατηγορία «ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ». **Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία του Ιδρύματος το αργότερο μέχρι και την Τρίτη, 7 Ιουλίου 2026.**

ΑΠΟ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ «ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ»

17 Ιουνίου 2026

ΚΣοφ