

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να βρίσκονται στο εξεταστικό κέντρο **30 λεπτά λεπτά** πριν από την έναρξη της εξέτασης.
2. Κάθε υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει την επιστολή του μαζί με το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο ή την άδεια οδηγού του. Όποιος δεν το παρουσιάσει δεν θα γίνεται δεκτός στην εξέταση. Το δελτίο ταυτότητας/διαβατήριο/άδεια οδηγού παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης μαζί με την επιστολή συμμετοχής πάνω στο θρανίο για έλεγχο από τον επιτηρητή.
3. Μετά την πάροδο 15 λεπτών από την καθορισμένη ώρα έναρξη της εξέτασης, δεν θα επιτρέπεται για κανένα λόγο σε υποψήφιο να πάρει μέρος στην εξέταση.
4. Απαγορεύεται οι υποψήφιοι να μεταφέρουν εντός της αίθουσας εξέτασης κινητό τηλέφωνο, βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, λεξικά ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο. Νοείται ότι η χρήση αριθμητικών μηχανών επιτρέπεται στις περιπτώσεις όπου αυτό σημειώνεται στην πρόσκληση παρακάθησης στην γραπτή εξέταση και αποκλειστικά τα μοντέλα τα οποία καταγράφονται. Οι υποψήφιοι οφείλουν να παραδώσουν στον επιτηρήτη κατά την προσέλευση στην αίθουσα οποιοδήποτε αντικείμενο το οποίο απαγορεύεται να έχει μαζί του και το οποίο θα παραλάβει κατά την αποχώρησή του από την αίθουσα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κατά την ώρα της εξέτασης έχει μαζί του αντικείμενο το οποίο δεν επιτρέπεται, ο υποψήφιος αποβάλλεται αμέσως από την αίθουσα και το γραπτό του μηδενίζεται).
5. Μέσα στην αίθουσα εξέτασης κάθε υποψήφιος παίρνει τη θέση που ορίζει ο επιτηρητής και κάθεται σε αυτή τη θέση σε όλα τα εξεταζόμενα θέμα της εξέτασης. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται η μετακίνηση υποψήφιου από τη θέση του.

B. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

6. Δεν επιτρέπεται σε κανένα υποψήφιο για κανένα λόγο να εγκαταλείψει την αίθουσα της εξέτασης πριν περάσουν 30 λεπτά από την ώρα έναρξης της εξέτασης.
7. Χρησιμοποιούνται μόνο τετράδια και φύλλα απαντήσεων που παραχωρούνται στους υποψήφιους. Ο υποψήφιος γράφει το πλήρες ονοματεπώνυμο του, τον αριθμό υποψηφίου και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος του εξωφύλλου. Η κάλυψη των ατομικών στοιχείων με το αυτοκόλλητο γίνεται από τον επιτηρητή στην παρουσία του υποψηφίου.
8. Για πρόχειρες σημειώσεις οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιούν πρόχειρες κόλλες που θα τους δοθούν. Όλες οι πρόχειρες σημειώσεις παραδίδονται μαζί με το γραπτό στο τέλος της εξέτασης στον επιτηρητή.
9. Όλες οι απαντήσεις γράφονται στο τετράδιο και στο φύλλο απαντήσεων και ΟΧΙ στο εξεταστικό δοκίμιο.

10. Πρέπει να σημειώνεται ο αριθμός της ερώτησης ή του ζητήματος ή του προβλήματος που θα απαντηθεί στο περιθώριο του τετραδίου (π.χ. Μέρος Α, ερώτηση 3).
11. Ο φάκελος που περιέχει τα θέματα της εξέτασης αποσφραγίζεται από τον επιτηρητή μέσα στην αίθουσα κατά την έναρξη της εξέτασης. Ο επιτηρητής ζητεί από τους υποψήφιους να ελέγξουν τον αριθμό των σελίδων του εξεταστικού δοκιμίου.
12. Δεν επιτρέπεται η υποβολή οποιασδήποτε διευκρινιστικής ερώτησης από τους υποψήφιους για τα θέματα του εξεταστικού δοκιμίου.
13. Οι υποψήφιοι γράφουν MONO με πένα χρώματος μπλε ή μαύρου.
14. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού. Διαγραφές γίνονται με XXXX.
15. Δεν επιτρέπεται η χρήση υπολογιστικής μηχανής, εκτός στις περιπτώσεις όπου στην πρόσκληση για παρακάθηση στην γραπτή εξέταση το επιτρέπει αυτό ρητά και MONO για τα μοντέλα τα οποία καταγράφονται ρητά.
16. Κατά την διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία μεταξύ των υποψηφίων. Απαγορεύεται επίσης, η χρήση λεξικών ή άλλων βοηθημάτων και κινητού τηλεφώνου. Ο υποψήφιος που παραβαίνει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω απαγορεύσεις θα αποπέμπεται από την αίθουσα και θα αποκλείεται από την διαδικασία της εξέτασης.
17. Όταν περάσουν 30 λεπτά από την ώρα έναρξης, υποψήφιος που θα εγκαταλείψει την αίθουσα πρέπει να παραδώσει προηγουμένως το φύλλο απαντήσεων, το τετράδιο απαντήσεων, το γραπτό του και την πρόχειρη κόλλα στον επιτηρητή και απαγορεύεται να επανέλθει. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για πάρα πολύ σοβαρό λόγο, με την προηγούμενη συγκατάθεση του υπεύθυνου του εξεταστικού κέντρου και σύμφωνα με τους όρους που αυτό θα επιβάλει είναι δυνατό να επιτραπεί σε υποψήφιο να εξέλθει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα της εξέτασης.
18. Δεν επιτρέπεται οι υποψήφιοι να παίρνουν το εξεταστικό δοκίμιο μαζί τους.
19. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος χρησιμοποιήσει και δεύτερο τετράδιο, γράφει τα στοιχεία του και στο δεύτερο τετράδιο τα οποία καλύπτονται με το χρυσό αυτοκόλλητο από τον επιτηρητή. Τα δύο τετράδια συνδέονται μαζί.
20. Απαγορεύεται η αφαίρεση ή το σχίσιμο σελίδων από το τετράδιο απαντήσεων.
21. Σε κάθε αίθουσα εξέτασης πρέπει να υπάρχουν ανά πάσα στιγμή τουλάχιστο δύο (2) υποψήφιοι.
22. Η εξέταση σε ένα θέμα θεωρείται ότι έληξε όταν συμπληρωθεί ο χρόνος που ορίστηκε για το θέμα αυτό. Με τη συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης ο επιτηρητής καλεί τους υποψήφιους να σταματήσουν να γράφουν και να παραμείνουν στις θέσεις τους.
23. Οι υποψήφιοι που βγαίνουν από την αίθουσα εξέτασης πρέπει να απομακρύνονται από αυτήν αμέσως.
24. Απαγορεύεται το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα της εξέτασης και οποιασδήποτε μεθόδου, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης ηλεκτρονικού τσιγάρου.

25. Ο κάθε υποψήφιος/υποψήφια είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για την προσωπική του/της προστασία και υγιεινή. Υποψήφιος/υποψήφια ο/η οποίος/οποία παρουσιάζει συμπτώματα του COVID–19 καλό θα ήταν να μην προσέλθει στην εξέταση.
26. Η χρήση προστατευτικής μάσκας κατά τη διάρκεια της εξέτασης είναι υποχρεωτική και παρακαλούνται όλοι/όλες οι υποψήφιοι/υποψήφιες όπως έχουν μαζί τους.
27. Σημειώνεται ότι καλείστε στην πιο πάνω γραπτή εξέταση με την επιφύλαξη της εξέλιξης της κατάστασης, η οποία έχει δημιουργηθεί από την εξάπλωση του COVID–19.

ΛΟΓΟΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΤΗ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

	Προσέλευση μετά από την έναρξη της διαδικασίας.
	Αποχώρηση από την αίθουσα της εξέτασης πριν περάσουν 30 λεπτά από την ώρα έναρξής της
	Ανεπιτυχής ταυτοπροσωπία.
	Χρήση κινητού τηλεφώνου, φωτογραφικής μηχανής, λεξικών, τεχνολογικού εξοπλισμού ή άλλου βιοθήματος.
	Αποκάλυψη του δοκιμίου ερωτήσεων πριν τη σχετική οδηγία από τον Υπεύθυνο της Διαδικασίας.
	Συμπλήρωση απαντήσεων στο φύλλο απαντήσεων μετά τη λήξη του χρόνου, την οποία υποδεικνύει ο Υπεύθυνος Διαδικασίας.
	Συνεργασία μεταξύ υποψηφίων, ανταλλαγή αντικειμένων ή και αντιγραφή απαντήσεων κατά τη συμπλήρωση του τεστ.
	Μεταφορά μέρους ή όλου του διαθέσιμου έντυπου υλικού αξιολόγησης εκτός της αίθουσας εξέτασης.
	Πρόκληση οχλαγωγίας ή/και μη συμμόρφωση με τη διαδικασία αξιολόγησης, με αποτέλεσμα την οικειοθελή ή αναγκαστική αποχώρηση από την αίθουσα πριν τη λήξη της διαδικασίας.
	Απαγορεύεται η αναγραφή οποιασδήποτε πένας πέραν χρώματος μπλε ή μαύρο.
	Απαγορεύεται η αφαίρεση ή το σχίσιμο σελίδων από τα εξεταστικά δοκίμια.
	Απαγορεύεται το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα της εξέτασης.

Σας ευχόμαστε Καλή Επιτυχία