

Αρ. Φακ. 12.5.118

Σχέδιο Δημοσίευσης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 7 του Νόμου 184 (1)2017

Το παρόν Σχέδιο εκδίδεται από το Δήμο Στροβόλου δυνάμει των προνοιών του άρθρου 7 του Νόμου 184 (1)/2017.

Οργάνωση- Δομή:

Ο Δήμος Στροβόλου αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και έχει όλες τις ιδιότητες του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

Όλες οι αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και δικαιοδοσίες του Δήμου Στροβόλου απορρέουν από τον Περί Δήμων Νόμο Ν. 111/85. Ο Δήμος διοικείται από 27 μέλεις Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο διορίζει Δημοτικές Επιτροπές, οι οποίες ενεργούν ως συμβουλευτικά προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Αναλυτικότερα τα μέλη του Συμβουλίου και των Επιτροπών, όπως και τα στοιχεία επικοινωνίας τους βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/dimotiko-simvouljo/meli-simvouljo/>

• Διοικητικές Διαδικασίες

Το πρόγραμμα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και η ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/dimotiko-simvouljo/sinedries-epitron-ke-dimotikou-simvouljo/>

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, εκτός και αν αποφασιστεί να συνέλθει σε συνεδρίαση κλειστή για το κοινό για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Δήμαρχος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και προϊστάται όλων των υπηρεσιών του Δήμου τις οποίες καθοδηγεί, κατευθύνει και ελέγχει.

Ο Δημοτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος έναντι του Δημάρχου για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία όλων των τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου.

Οι πληροφορίες για την Οργανωτική Δομή του Δήμου και τα στοιχεία επικοινωνίας του Δημάρχου, του Δημοτικού Γραμματέα και των δημοτικών υπαλλήλων βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/gnoriste-to-dimo-strovolou/organnotiki-domi/>

• Στοιχεία Επικοινωνίας

Λεωφόρος Στροβόλου 100,

2020 Στρόβολος

ή

ΤΘ 28403

2094 Στρόβολος

Τηλέφωνο: 22470470

Φαξ: 22470400

Email: municipality@strovolos.org.cy

Αρμοδιότητες και Νομοθεσίες

Ο Δήμος Στροβόλου, μέσω του Συμβουλίου και του Δημάρχου, επιλαμβάνεται όλων των τοπικών υποθέσεων.

Οι εξουσίες και αρμοδιότητες του Συμβουλίου καθορίζονται ρητά από τον Περί Δήμων Νόμο και έχουν κυρίως σχέση με την καθημερινή ζωή του πολίτη. Αναφέρονται στην εκτέλεση βασικών έργων υποδομής, την παροχή διαφόρων υπηρεσιών, την έκδοση διαφόρων αδειών, τη ρύθμιση και τον έλεγχο της λειτουργίας επαγγελματικών υποστατικών, την παραχώρηση αδειών σε οικοδομές ή υποστατικά τα οποία προορίζονται για εστιατόριο, ταβέρνα, σνακ μπαρ, καφετέρια, πιτσαρία ή για άλλο συναφή σκοπό όπου προσφέρονται υπηρεσίες εστίασης ή και πόσης καθώς και οικοδομές ή υποστατικά τα οποία προορίζονται για μουσικοχορευτικά κέντρα. Οι διατυπώσεις της χορήγησης των αδειών γίνονται δυνάμει των προνοιών του περί της Ελευθερίας Εγκατάστασης Παροχών Υπηρεσιών και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Υπηρεσιών Νόμου. Ακόμα, ο Δήμος ασχολείται με τη συντήρηση και

αναβάθμιση του περιβάλλοντος, τη βελτίωση γενικά της ποιότητας ζωής, την κοινωνική μέριμνα, την πολιτιστική, πνευματική και αθλητική ανάπτυξη.

Επιπρόσθετες εξουσίες και αρμοδιότητες παρέχονται στα Δημοτικά Συμβούλια και με άλλους νόμους, κυριότεροι των οποίων είναι ο νόμος περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών (σε σχέση με τη χορήγηση διαφόρων αδειών για αναπτύξεις και για άλλα συναφή θέματα), το νόμο περί Ρυθμίσεως Πρατηρίων Πετρελαιοειδών (σε σχέση με τη χορήγηση αδειών κατασκευής και λειτουργίας των πρατηρίων), το νόμο περί Εκθέσεως Διαφημίσεων, το νόμο περί Πωλήσεως Οινοπνευματωδών Ποτών κτλ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Στροβόλου εκπροσωπείται επίσης και στα συμβούλια των ακόλουθων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, τα οποία λειτουργούν βάσει ειδικών νόμων και ασκούν εξουσίες και αρμοδιότητες που καλύπτουν ευρύτερες περιοχές:

- (1) Στο Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας, το οποίο έχει αρμοδιότητα για την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία δικτύου διανομής και παροχής πόσιμου νερού σε κάθε υποστατικό στην περιοχή της μείζονος Λευκωσίας, καθώς και για την επιβολή και είσπραξη σχετικών τελών.
- (2) Στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας, το οποίο έχει αρμοδιότητα για την κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία αποχετευτικών συστημάτων για λύματα και για όμβρια νερά στην περιοχή της μείζονος Λευκωσίας, καθώς και για την επιβολή και είσπραξη σχετικών τελών.
- (3) Στην Εφορεία Ελληνικών Εκπαιδευτηρίων Στροβόλου, η οποία έχει αρμοδιότητες για τη διαχείριση των σχολικών κτιρίων και σχολικού εξοπλισμού, εργοδότηση βοηθητικού προσωπικού, ενοικίαση και έλεγχο της λειτουργίας κυλικείων κ.ά. Το κοινό μπορεί να ενημερωθεί για τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που συμμετέχουν στην Εφορεία στον σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/xenagisi/scholiki-eforia-strovolou/>
- (4) Στην Ένωση Δήμων, η οποία είναι το Ανώτατο Όργανο εκπροσώπησης των Δήμων της Κύπρου σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό τη συντονισμένη προώθηση και προάσπιση των ενδιαφερόντων και επιδιώξεών τους. Νοείται υποχρεωτικά ότι ένας εκ των εκπροσώπων του Δήμου στην Ένωση Δήμων είναι ο εκάστοτε Δήμαρχος, σύμφωνα με τον Περί Δήμων Νόμο (άρθρο 45).

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει εξουσία να επιβάλλει και να εισπράττει δημοτικό τέλος ακίνητης ιδιοκτησίας, να προβαίνει σε ειδοποιήσεις προς άρσιν οχληρίας, να συλλέγει εγκαταλελειμμένα οχήματα ή αντικείμενα και να τα διαθέτει, να επιβάλλει δικαιώματα για τη διατήρηση ή χρήση ορισμένων επαγγελματικών υποστατικών, να επιβάλλει δικαιώματα σε νομικά πρόσωπα για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, να χορηγεί άδειες για χρήση υποστατικού ή οικοδομής η οποία προορίζεται για οποιαδήποτε θεατρική, χορευτική, κινηματογραφική ή μουσική παράσταση ή για οποιαδήποτε πολιτιστική,

κοινωνική, ψυχαγωγική, αθλητική δραστηριότητα ή για οποιοδήποτε θέαμα στο οποίο το κοινό γίνεται δεκτό.

Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου περιλαμβάνονται η δυνατότητα σύναψης δανείου για ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει το 20% των εσόδων του ετήσιου Προϋπολογισμού, η απόκτηση ακίνητης ιδιοκτησίας για σκοπούς δημοσίας ωφελείας, η συντήρηση χώρων κοινής ωφελείας, η διοργάνωση και προώθηση πνευματικής, καλλιτεχνικής, πολιτιστικής, μορφωτικής και αθλητικής δραστηριότητας.

• Έργα Υποδομής

(α) Τα διάφορα έργα υποδομής (πεζοδρόμια, πάρκα κλπ) για τα οποία έχει ευθύνη ο Δήμος εκτελούνται βάσει προγράμματος προτεραιοτήτων, με κύρια κριτήρια τους οικονομικούς, τεχνικούς ή άλλους συναφείς περιορισμούς.

(β) Οι μεγάλοι κυκλοφοριακοί κόμβοι και οι κεντρικοί δρόμοι που υπάγονται στη δικαιοδοσία του Τμήματος Δημοσίων Έργων, σχεδιάζονται, κατασκευάζονται, αναβαθμίζονται και συντηρούνται από το κράτος. Στο σχεδιασμό τους εμπλέκεται και ο Δήμος.

(γ) Οι δρόμοι που κηρύσσονται ως πολεοδομικά έργα σχεδιάζονται και κατασκευάζονται με τη συνεργασία του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, του Τμήματος Δημοσίων Έργων και του Δήμου. Η δαπάνη κατασκευής αναλαμβάνεται από την Κυβέρνηση και το Δήμο, με αναλογίες που καθορίζονται για κάθε έργο με ορισμένα κριτήρια, ενώ η συντήρηση τους γίνεται από το Κράτος.

(δ) Η παλινόρθωση ζημιών σε δρόμους και πεζοδρόμια που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Δήμου και προκύπτουν από την εκτέλεση έργων από άλλες αρχές (Αρχή Ηλεκτρισμού, Αρχή Τηλεπικοινωνιών, Συμβούλιο Αποχετεύσεων και Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας και ιδιώτες παρόχους) γίνεται από το Δήμο με πιστώσεις που παραχωρεί η εμπλεκόμενη αρχή.

(ε) Όλα τα κυκλοφοριακά μέτρα (π.χ. μονοδρομήσεις, έλεγχος στάθμευσης, διαβάσεις πεζών, φώτα τροχαίας κλπ) λαμβάνονται από τον Δήμο έπειτα από έγκριση του Αρχηγού Αστυνομίας.

(στ) Η κατανάλωση ρεύματος για τον οδικό φωτισμό πληρώνεται από τους Δήμους, αλλά το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη στον καθορισμό της ετήσιας Κυβερνητικής χορηγίας προς τους Δήμους.

• Υγιεινή και Καθαριότητα

Ο Δήμος δίνει ιδιαίτερη σημασία στους ευαίσθητους αυτούς τομείς της υγιεινής και καθαριότητας και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για επίτευξη ψηλών στόχων, με έμφαση στις κατοικημένες περιοχές όπου η υγιεινή και η

καθαριότητα επηρεάζουν την ποιότητα της ίδιας της καθημερινής ζωής του δημότη.

Ο Δήμος έχει ευθύνη για τη συλλογή των σκουβάλων και τη μεταφορά τους στον καθορισμένο χώρο. Τα σκύβαλα συλλέγονται βάσει προγράμματος που μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/diachirisi-apovliton/programma-sillogis-skivalon/>

•Ακάθαρτα νερά – Έντομα - Τρωκτικά

Ο Δήμος λαμβάνει κατά καιρούς διάφορα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα με ψεκασμούς και απολυμάνσεις για την καταπολέμηση εστιών μόλυνσης σε ιδιωτικούς και σε δημόσιους χώρους, αναμένει όμως και τη συνδρομή του κάθε δημότη για το δικό του πρώτιστα συμφέρον. Ο Δήμος ανταποκρίνεται θετικά για την παροχή βοήθειας εκεί που αντιμετωπίζεται ειδικό πρόβλημα. Από την άλλη όμως είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα εναντίον εκείνων που μολύνουν το περιβάλλον με πράξεις ή με παραλείψεις τους. Περισσότερες πληροφορίες και καθοδήγηση για όλα τα πιο πάνω θέματα μπορούν να ζητηθούν από το Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Καθαριότητας.

Όλες οι πληροφορίες αναλυτικότερα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δήμου αναγράφονται στον Περί Δήμων Νόμο. Μπορεί οποιοσδήποτε Δημότης να ενημερωθεί για ολόκληρο το φάσμα των εργασιών του Δήμου, μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου στον σύνδεσμο <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/ipiresies-dimou-strovolou/>

• Άμεση Ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Δήμου

Ο Δήμος, αναγνωρίζοντας τη σημασία της ανάπτυξης και διατήρησης μέσω επικοινωνίας με τους δημότες του, τα οργανωμένα σύνολα και άλλους φορείς της περιοχής, δεν περιορίζεται μόνο στις τυπικές πρακτικές της αλληλογραφίας, του τηλεφώνου και των προσωπικών επαφών. Υιοθετεί επί του προκειμένου μια σειρά από ενέργειες και δραστηριότητες, οι οποίες αποσκοπούν στην ανάπτυξη πραγματικού διαλόγου με αμφίδρομη τροφοδότηση πληροφοριών για αμοιβαίο όφελος. Μέσα στα πλαίσια αυτά ο Δήμος:

(α) συγκαλεί κατά καιρούς δημόσιες διαβουλεύσεις για ενημέρωση των δημοτών σε θέματα μείζονος σημασίας που επηρεάζουν την καθημερινότητά τους. Ο Δήμος επιθυμεί την συμμετοχή των δημοτών στα Κοινά όπως και την προώθηση της ενεργού πολιτότητας. Με βάση αυτήν την φιλοσοφία, προσκαλεί συχνά τους δημότες σε Δημόσιες Διαβουλεύσεις για θέματα που τους αφορούν, όπως για παράδειγμα την κατασκευή μεγάλων έργων και τους παρέχει την ευκαιρία να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις, τις ανησυχίες και τους προβληματισμούς τους για θέματα που τους απασχολούν,

(β) εκδίδει Δελτία Τύπου και Ανακοινώσεις, τα οποία δημοσιεύονται στα τοπικά μέσα ενημέρωσης (διαδικτυακά και έντυπα) όπως και στην ιστοσελίδα του και τους επίσημους λογαριασμούς του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Συνήθως αφορούν ανακοινώσεις για εκδηλώσεις, δραστηριότητες του Δήμου, γνωστοποιήσεις, αποφάσεις, νέες υπηρεσίες που προσφέρονται στους δημότες ή ενημερώσεις για ισχύουσες υπηρεσίες/ αλλαγές / προγράμματα κατάρτισης/ ευκαιρίες εθελοντισμού κ.ά.

(γ) εκδίδει και διανέμει καθοδηγητικά φυλλάδια για διάφορα επίκαιρα ή άλλα θέματα ενδιαφέροντος. Οι Δημότες μπορούν να εγγραφούν στο newsletter του Δήμου για να λαμβάνουν ενημερώσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή στο μητρώο του Δήμου για να λαμβάνουν ενημερώσεις μέσω SMS. Αυτό μπορεί να γίνει μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/epikinonia/ilektr-enimerosi-dimoton/>. Οι δημότες μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο Εθελοντών του Δήμου για να ενημερώνονται για τις ευκαιρίες εθελοντισμού στο σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/zitame-tin-energi-symmetochi-olon-ton-dimoton/>

(δ) διατηρεί την ιστοσελίδα **www.strovolos.org.cy** στο διαδίκτυο, με ποικίλο ενημερωτικό υλικό, και

(ε) διατηρεί επίσημους λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter)

(ε) δημιούργησε το Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών (ΓΕΔ), το οποίο λειτουργεί από τον Ιανουάριο του 1997. Το ΓΕΔ παρέχει στο δημότη τη δυνατότητα για άμεση επικοινωνία με τις Υπηρεσίες του Δήμου, τηλεφωνικά στο 22470470, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση municipality@strovolos.org.cy και μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου <http://81.4.153.122:8080/q/jfu/submitRemark.jsp>

Όλα τα παράπονα/ αιτήματα ή εισηγήσεις που υποβάλλονται από δημότες καταχωρούνται ηλεκτρονικά και αφού κωδικοποιηθούν παραπέμπονται στα αρμόδια τμήματα για τα περαιτέρω. Τα Τμήματα έχουν υποχρέωση να εξετάσουν τα θέματα της αρμοδιότητάς τους το ταχύτερο δυνατό και, ανάλογα να ενημερώσουν κατάλληλα την ενδιαφερόμενη/ τον ενδιαφερόμενο.

Το ΓΕΔ παρακολουθεί την πορεία εξέτασης του κάθε θέματος, υπενθυμίζει τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τυχόν εκκρεμότητες και ενημερώνει την Προϊστάμενη Αρχή για τυχόν καθυστερήσεις. Στο τέλος ετοιμάζει και υποβάλλει στο Δήμαρχο μέσω του Δημοτικού Γραμματέα ετήσια έκθεση για τις εργασίες του ΓΕΔ.

Αξίζει να αναφερθεί ότι οι διαδικασίες που εφαρμόζει το ΓΕΔ είναι πιστοποιημένες στη βάση του Διεθνούς Προτύπου ISO 9000, το οποίο εξασφάλισε ο Δήμος από το έτος 2001.

• Νομοθεσίες

Οι σημαντικότερες νομοθεσίες που διέπουν το έργο του Δήμου βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Δήμου στο σύνδεσμο:
<https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/vasikes-nomotheties/>

1. N. 111/1985 Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1985
2. ΚΕΦ.224 Ο ΠΕΡΙ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ
3. N. 90/1972 Ο ΠΕΡΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1972

4. ΚΕΦ.96 Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΟΔΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ ΝΟΜΟΣ
5. ΚΕΦ.83 Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΔΩΝ ΝΟΜΟΣ
6. N. 47(I)/1997 Ο ΠΕΡΙ ΕΞΩΔΙΚΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1997
7. N. 89(I)/1996 Ο ΠΕΡΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1996
8. N.104(I)/2003 Ο ΠΕΡΙ ΓΑΜΟΥ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2003
9. N. 12(I)/2006 Ο ΠΕΡΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2006
10. N. 54(I)/1996 Ο ΠΕΡΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1996
11. N. 185(I)/2011 Ο ΠΕΡΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2011
12. ΚΕΦ.144 Ο ΠΕΡΙ ΠΩΛΗΣΗΣ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
13. N. 29/1985 Ο ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 1985
14. N. 184(I)/2002 Ο ΠΕΡΙ ΣΚΥΛΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2002
15. N. 257(I)/2004 Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2004

16. N. 96(I)/2013 Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2013
(ΒΑΣΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ)
- N. 57(I)/2019 Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ
ΛΑΪΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ)
ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2019

Χρηματοοικονομικές πληροφορίες

Ο ετήσιος τακτικός Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Δήμου και ο Προϋπολογισμός αναπτύξεως δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/proipologismos/>

Ο Προϋπολογισμός του Δήμου, αφότου εγκριθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, υποβάλλεται για έγκριση στο Υπουργικό Συμβούλιο.

Μετά την έγκριση του, οι οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται προς έλεγχο στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και μετά τον έλεγχο, μαζί με την έκθεση του Γενικού Ελεγκτή υποβάλλονται στη Βουλή των Αντιπροσώπων και τον Υπουργό Εσωτερικών και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας (Περί Δήμων Νόμος άρθρα 80-81) και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο Δήμος λαμβάνει χορηγία από το Κράτος, η οποία προτείνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την Βουλή των Αντιπροσώπων.

Τα υπόλοιπα έσοδα του Δήμου αποτελούνται από χρηματικές ποινές, επιβολή ετήσιων επαγγελματικών αδειών νομικών προσώπων, τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας, δικαιώματα έκδοσης αδειών, τέλη αποκομιδής σκυβάλων, πρόστιμα, καθώς και όλα τα δικαιώματα τα οποία αναλαμβάνει να εισπράξει ο Δήμος.

Ο Δήμος διενεργεί τις ακόλουθες δαπάνες:

- την αντιμισθία του Δημάρχου,
- τα επιδόματα του Αντιδημάρχου και των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτοί προνοούνται στον προϋπολογισμό του Δήμου,
- τους μισθούς, τα τιμαριθμικά επιδόματα και άλλα ωφελήματα πληρωτέα στους υπαλλήλους και εργάτες του Δήμου (δαπάνες προσωπικού),
- λειτουργικές δαπάνες
- διοικητικές/ λειτουργικές δαπάνες δημοτικής ωφέλειας
- κοινωνικές και πολιτιστικές δαπάνες
- δαπάνες Υδατοπρομήθειας

- τρέχουσες μεταβιβάσεις
- κεφαλαιουχικές δαπάνες
- τόκοι και τραπεζικές χρεώσεις
- αποσβέσεις

Τα πιο πάνω ποσά εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και περιλαμβάνονται στον τακτικό Προϋπολογισμό ή τον Προϋπολογισμό αναπτύξεως του Δήμου αναλόγως της περίπτωσης.

Προσκήσεις υποβολής προσφορών

Μπορείτε να ενημερωθείτε για τις προσφορές που προκηρύσσει ο Δήμος στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/prosforesdiagonismi/>

Για σύναψη δημοσίων συμβάσεων ο Δήμος ακολουθεί τις πιο κάτω διαδικασίες βάσει του Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για συναφή θέματα Νόμου (Ν. 73 (Ι)/2016).

1. Συνοπτικές διαδικασίες

Στο άρθρο 90 του Νόμου 73 (Ι)/2016 προνοούνται οι ακόλουθες συνοπτικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων. Συγκεκριμένα για συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός Φ.Π.Α. δεν υπερβαίνει:

(α) Τις 2.000 ευρώ για προμήθειες και έργα και τις 5.000 ευρώ για υπηρεσίες, η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέτει απευθείας τη σύμβαση, χωρίς να προηγηθεί η προβλεπόμενη από το Νόμο διαδικασία σύναψης σύμβασης,

(β) Τις 15.000 ευρώ για προμήθειες και έργα και τις 25.000 ευρώ για υπηρεσίες, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητά την υποβολή γραπτών ή προφορικών προσφορών από περιορισμένο, κατά την κρίση της, αριθμό οικονομικών φορέων,

(γ) Τις 50.000 ευρώ για προμήθειες και έργα και τις 80.000 ευρώ για υπηρεσίες ή τα κατώτατα όρια όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών και τις 850.000 ευρώ όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων που προορίζονται να καλύψουν ανάγκες εκτός της επικράτειας της Δημοκρατίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέτει τη σύμβαση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης με βάση την ακόλουθη διαδικασία:

(i) Η αναθέτουσα αρχή καταρτίζει έγγραφα διαγωνισμού, τα οποία αποστέλλει σε τουλάχιστον 4 οικονομικούς φορείς της αιτιολογημένης επιλογής της, όταν από τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς προκύπτει εύλογα ότι ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά. Η αποστολή των εγγράφων διαγωνισμού σε λιγότερους από 4 οικονομικούς φορείς πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς.

(ii) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν δύναται να είναι μικρότερη των 7 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης.

(iii) Οι προσφορές υποβάλλονται στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην πρόσκληση για υποβολή προσφορών.

Καμία σύμβαση δεν δύναται να καταταμηθεί με σκοπό την ευνοϊκή εφαρμογή των διατάξεων των εν λόγω άρθρων.

2. Ανοικτή Διαδικασία

Για συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός ΦΠΑ, υπερβαίνει τις 50.000 ευρώ για προμήθειες και έργα και τις 80.000 ευρώ για υπηρεσίες, ή τα κατώτατα όρια όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών και τις 850.000 ευρώ όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, τότε η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να προκηρύξει ανοικτό διαγωνισμό μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (E- Procurement) καταχωρώντας και τα έγγραφα στο εν λόγω σύστημα. Οι προσφορές θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα αυτό.

3. Έγγραφα Διαγωνισμών

Εκτός όπου η σύμβαση εμπίπτει στις διατάξεις των παραγράφων (α) και (β) του άρθρου 90 του Νόμου (Ν.73 (1)/2016), όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού εγκρίνονται από την Επιτροπή Προσφορών, η οποία συστήνεται από το Συμβούλιο Προσφορών.

4. Ανάθεση Συμβάσεων

A) Η Επιτροπή Προσφορών αποφασίζει για συμβάσεις προμηθειών και έργων με εκτιμώμενη αξία από 15.001 και μέχρι 50.000 ευρώ και για συμβάσεις από 25.001 μέχρι 80.000.

B) Το Συμβούλιο Προσφορών αποφασίζει για συμβάσεις προμηθειών και έργων με εκτιμώμενη αξία πέραν των 50.000 ευρώ και για συμβάσεις υπηρεσιών πέραν των 80.000.

Γ) Για συμβάσεις προμηθειών και έργων μέχρι 2.000 ευρώ και υπηρεσιών μέχρι 5.000 ευρώ η ανάθεση γίνεται απευθείας από τον Δημοτικό Γραμματέα

Δ) Για συμβάσεις προμηθειών και έργων από 2.001 μέχρι 4.000 ευρώ η ανάθεση γίνεται από διμελή επιτροπή, αποτελούμενη από τον Δήμαρχο και τον Δημοτικό Γραμματέα.

Ε) Για συμβάσεις προμηθειών και έργων από 4.001 μέχρι και 15.000 και υπηρεσιών από 5.001 μέχρι 25.000 ευρώ η ανάθεση γίνεται από Τριμελή Επιτροπή αποτελούμενη από τον Δήμαρχο, τον Δημοτικό Γραμματέα και τον Δημοτικό Ταμία.

Αν η προκήρυξη προσφοράς είναι πάνω από 2.000 ευρώ και γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, ενημερώνεται απλώς για την επικύρωση το σύστημα procurement.

Προτεραιότητες Δήμου- Στρατηγική

Πληροφορίες για την στρατηγική του Δήμου βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Δήμου. Το όραμά μας είναι η αειφόρος ανάπτυξη και η συνεχής αναβάθμιση της ποιότητας ζωής, σε μια σύγχρονη και φιλική πόλη για να ζεις και να εργάζεσαι. Αποστολή μας είναι να δημιουργήσουμε συνθήκες ανάπτυξης για την Κοινωνία, το Αστικό Περιβάλλον, τη Δημόσια Υγιεινή και τον Πολιτισμό, μέσω της συνεχούς επένδυσης στο Ανθρώπινο Δυναμικό μας, της μέγιστης αξιοποίησης Τεχνολογίας και της δημιουργίας συνθηκών για στην ενεργή συμμετοχή των πολιτών και την εδραίωση του εθελοντισμού.

Οι δημότες μπορούν να υποβάλλουν κριτικές/ σχόλια/ εισηγήσεις μέσω ταχυδρομείου είτε μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης municipality@strovolos.org.cy. Η υποβολή παραπόνων μπορεί να γίνει εκτός από τους δύο πιο πάνω τρόπους, τηλεφωνικώς μέσω του τηλεφωνικού Κέντρου του Δήμου στο 22470470 ή διαδικτυακά μέσω της ιστοσελίδας <http://81.4.153.122:8080/q/jfu/submitRemark.jsp>. Παράλληλα, το Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών δέχεται επισκέψεις δημοτών κατά τις ώρες λειτουργίας του Δημαρχείου, έχοντας την ευθύνη της επεξεργασίας και της προώθησης όλων των παραπόνων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Διαδικασία εξέτασης αιτήσεων και διαδικασία λήψης αποφάσεων

Ο Δήμος παραλαμβάνει μεγάλο αριθμό αιτήσεων/ αιτημάτων και εγγράφων.

Όσον αφορά τις αιτήσεις για έκδοση άδειας οικοδομής, άδειας διαίρεσης οικοδομών, άδειας διαίρεσης γης, άδειας κατεδάφισης, έκδοση πιστοποιητικών

εγκρίσεως, άδειες πρατηρίων πετρελαιοειδών, άδειας ανάρτησης διαφημιστικών πινακίδων, εκμισθώσεις/ ανταλλαγές/ παραχωρήσεις χαλίτικης γης, παραλαμβάνονται και αρχειοθετούνται από το Αρχείο Οικοδομών. Οι αιτήσεις εξετάζονται από τους αρμόδιους λειτουργούς. Τα απαραίτητα έντυπα για την καταχώρηση αίτησης για τα πιο πάνω βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Δήμου <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/genikes-pliروفories/entipaetisis/#toggle-id-7>

Από το Αρχείο Τμήματος Δημόσιας Υγείας παραλαμβάνονται αιτήσεις που αφορούν την έκδοση άδειας κατοχής σκύλου (μέσω του Γραφείου Εξυπηρέτησης Δημοτών), έκδοση άδειας σύμφωνα με τον Περί Πώλησης Οινοπνευματωδών Ποτών Νόμο Κεφ. 144 και έκδοση άδειας εκπομπής ήχου. Πληροφορίες για τις πιο πάνω αιτήσεις δίδονται αποκλειστικά και μόνον στους ίδιους τους αιτητές, με βάση των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125 (I)/2018), οι οποίοι μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικώς ή μέσω email με τον Δήμο για το θέμα. Οι αιτήσεις για έκδοση υγειονομικού πιστοποιητικού παραλαμβάνονται από τους υγειονομικούς λειτουργούς του Δήμου. Και στην παρούσα περίπτωση ισχύουν τα πιο πάνω σύμφωνα με τον Ν.125 (I)/2018.

Οποιοδήποτε εισερχόμενο έγγραφο εκτός των πιο πάνω αιτήσεων υποβληθεί στον Δήμο γραπτώς, πρωτοκολλάται από το Κεντρικό Αρχείο και υπογράφεται από τον/την Δημοτικό Γραμματέα. Ακολούθως διαβιβάζεται στον αρμόδιο λειτουργό για λήψη ενέργειας.

Ως ανώτερο εκτελεστικό όργανο του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει όλες τις αποφάσεις. Οι εισηγήσεις στο Συμβούλιο γίνονται κυρίως μέσω των Επιτροπών στο πλαίσιο των οποίων συζητούνται διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, επαναλαμβάνεται ότι είναι ανοικτές για το κοινό, εκτός και αν αποφασίσει το Συμβούλιο να συνέλθει σε κλειστή για το κοινό συνεδρία, με απόφαση που λαμβάνεται με την απλή πλειοψηφία των παρόντων και ψηφιζόντων συμβούλων με βάση τον Περί Δήμων Νόμο (άρθρο 43 δεύτερος πίνακας). Οι δημότες ή οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (municipality@strovolos.org.cy) να δει συγκεκριμένα πρακτικά που τον/ την ενδιαφέρουν στον χώρο του Δημοτικού Μεγάρου, αφότου αυτά επικυρωθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο, χωρίς επιβολή τέλους.

Στην ιστοσελίδα του Δήμου υπάρχουν αναρτημένα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου μέχρι τον Ιούλιο του 2016.

Λίστες και Μητρώα

Κάθε Δήμος, σύμφωνα με τον Περί Δήμων Νόμο καταρτίζει και τηρεί γενικό μητρώο δημοτών. Όλα τα θέματα που αφορούν στον καταρτισμό και την τήρηση του μητρώου δημοτών, ο τύπος αυτού και κάθε άλλη αναγκαία

Λεπτομέρεια καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο δια κανονισμών δυνάμει του άρθρου 133 του Πери Δήμων Νόμου.

Στον Δήμο τηρούνται μητρώα φορολογικά/ οικοδομών/ εθελοντών/ δημοτών που θέλουν να λαμβάνουν τα νέα του Δήμου μέσω SMS είτε μέσω email, τα οποία δεν δημοσιεύονται, με βάση των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων Αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125 (Ι)/2018).

Τηρείται ακόμα μητρώο οδών, το οποίο υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/gnoriste-to-dimo-strovolou/odi/>

Το ίδιο ισχύει και με τους χάρτες του Δήμου (χάρτης περισυλλογής σκουβάλων, χάρτης του Δήμου Στροβόλου, Χάρτης με Δημόσιους Χώρους Υγιεινής και Χάρτης Δημοσίων Χώρων Στάθμευσης) : <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/o-dimos/gnoriste-to-dimo-strovolou/chartes/>

Πληροφορίες που δημοσιεύονται/εξαιρούμενες πληροφορίες

Ο Δήμος δεν δημοσιεύει πληροφορίες οι οποίες προστατεύονται δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.

Ο Δήμος δεν διατηρεί πληροφορίες που εμπίπτουν στις εξαιρέσεις που αναφέρει ο Νόμος 184 (Ι)/2017.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (ΕΙΤΕ ΜΕ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΕΛΟΥΣ Η ΧΩΡΙΣ)

Πληροφορίες που αφορούν οφειλές/εξοφλήσεις δημοτών

Οι πληροφορίες παρέχονται κατόπιν εγγραφής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e-Στρόβολος. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση ανά πάσα στιγμή στα στοιχεία του λογαριασμού τους (οφειλές, εξοφλήσεις) δωρεάν μέσω του συνδέσμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/genikes-pliروفories/e-strovolos-pliromes-meso-diadiktiou/>

Πληροφορίες για τις οφειλές ή εξοφλήσεις ή/και έκδοση βεβαίωσης για εξόφληση οφειλών προς Δήμο

Οι πληροφορίες αυτές παρέχονται μέσω προφορικού ή γραπτού αιτήματος στο Δήμο από τον άμεσα ενδιαφερόμενο δημότη για παροχή σχετικής πληροφόρησης ή βεβαίωσης. Οι πληροφορίες ή/και βεβαίωση παρέχεται δωρεάν.

Αντίγραφα από φάκελο οικοδομής

Παρέχονται μέσω του εντύπου 10 (το οποίο είναι αναρτημένο στον σύνδεσμο: http://ucm.org.cy/wp-content/uploads/aitisi_gia_ekdosi_antigrafou_adeias_entypo_10.pdf) στον ιδιοκτήτη της οικοδομής/ πληρεξούσιο αντιπρόσωπο του/της και καταβάλλεται το τέλος των €25,63 (ανά άδεια/ πιστοποιητικό έγκρισης) δυνάμει του Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου.

Βεβαίωση για εμβαδό κατοικίας διαμονής

Υποβάλλεται αίτημα (προφορικό ή γραπτό) από τον άμεσα ενδιαφερόμενο για παροχή σχετικής βεβαίωσης η οποία παρέχεται σε έντυπη μορφή και δωρεάν.

Έκδοση πιστού αντιγράφου Πιστοποιητικού Πολιτικού Γάμου

Για τις πληροφορίες μέσω του αντιγράφου του Πιστοποιητικού του Πολιτικού γάμου υποβάλλεται αίτημα (προφορικό ή γραπτό) από τον άμεσα ενδιαφερόμενο για έκδοση του πιστού αντιγράφου με την καταβολή του τέλους €13,67 δυνάμει του Περί Γάμου Νόμου Ν.104(Ι)/2003.

Πληροφορίες από το Μητρώο Πολιτικών Γάμων

Υποβάλλεται αίτημα (προφορικό ή γραπτό) από τον άμεσα ενδιαφερόμενο για παροχή πληροφοριών από το Μητρώο Πολιτικών Γάμων που τηρείται στον Δήμο. Δίνονται αντίγραφα σε έντυπη μορφή με τη καταβολή του τέλους €17,00 δυνάμει του Περί Γάμου Νόμου Ν.104(Ι)/2003. Όλες οι πληροφορίες που χρειάζονται οι δημότες για τους πολιτικούς γάμους (διαδικασία, έντυπα, νομοθεσία) βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/politiki-gami/#toggle-id-1>

Ενημερώσεις για εκδηλώσεις και δραστηριότητες Δήμου Στροβόλου

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εγγραφεί σε κατάλογο για να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση (με μήνυμα σε κινητό τηλέφωνο - sms ή/και μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - email) υποβάλλοντας σχετική γραπτή αίτηση (διαθέσιμη στο

Δημαρχείο και στον ιστότοπο) ή με συμπλήρωση τυποποιημένης φόρμας που είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του Δήμου. Η ηλεκτρονική φόρμα είναι διαθέσιμη στον σύνδεσμο: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/exipiretisi-dimoton/epikinonia/ilektr-enimerosi-dimoton/> και διατίθεται δωρεάν.

Πληροφορίες για τέλη

Πληροφορίες για τα τέλη αποκομιδής σκυβάλων, ακίνητης ιδιοκτησίας, επαγγελματικής άδειας, θεάματος και κοιμητηρίου μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Δήμου: <https://www.strovolos.org.cy/archiki-selida/enimerosi/forologies/#toggle-id-1-closed>

Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία

Για παροχή οιασδήποτε άλλης πληροφορίας, υποβάλλεται συγκεκριμένο σχετικό γραπτό αίτημα στον Δήμο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο municipality@strovolos.org.cy.